

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PARK NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

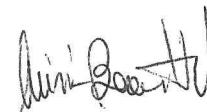
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



Contrattazione d'Istituto a.s. 2024/2025

 Stefania Veronesi 




FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italidomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



**Istituto Comprensivo “Fiorano Modenese 1”
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
aa. ss. 2024-2025
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 10 Febbraio 2025 viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo dell’Istituto “Fiorano Modenese 1” per l’anno scolastico 2024/2025.

Il presente Contratto viene sottoscritto tra
la **PARTE PUBBLICA**
nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Lucia Molinari

Monica Lucia Molinari

e la **PARTE SINDACALE**

RSU di Istituto

Benedetti Miriam Miriam Benedetti
Della Polla Michele Michele Della Polla
Veronesi Stefania Stefania Veronesi

Rappresentanti delle OO.SS. territoriali

CISL Scuola _____

FLC CGIL _____

Gilda UNAMS _____

SNALS _____

ANIEF _____



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



SOMMARIO

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Sistema delle relazioni sindacali

Art. 4 – Informazione

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

Art. 6 – Confronto

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 7 – Attività sindacale

Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro

Art. 9 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Art. 10 – Referendum

Art. 11 – Determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero

Art. 12 – Criteri di individuazione dei contingenti di personale in caso di sciopero

TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 13 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 14 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Art. 15 – Le figure sensibili

TITOLO IV - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 - Collaborazione plurime del personale docente

Art. 17 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

TITOLO V - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Art. 19 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Art. 20 - Lavoro agile personale ATA

Stefania Veronese

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI Ricerca e RISERVA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



Art. 21 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Art. 22 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 22 – Fondo per la contrattazione integrativa

Art. 23 - Finalizzazione delle risorse del Fondo per la contrattazione integrativa e criteri per l'utilizzazione del personale

Art. 24 – Finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica: criteri di utilizzazione del personale

Art. 25 – Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Art. 27 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Art. 28 - Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica: quota docenti

Art. 29 - Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica: quota ATA

Art. 30 - Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

Art. 31 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del merito del personale docente

Art. 32 - Incarichi specifici del personale ATA

TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

Mel m.m. Stefania Veronesi (firme Benelli)

6/30

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto è conforme alle disposizioni del CCNL 2019/21 sottoscritto in data 18/01/2024.
- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto conformemente a quanto previsto dalla contrattazione collettiva integrativa (art. 8 CCNL 2019/21).
- Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 1 marzo dell'anno 2025, resterà temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
- Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2019/21, il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Sistema delle relazioni sindacali

- Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in:
 - informazione
 - confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
- Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 4 – Informazione

- L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

[Handwritten signatures]

Stefania Veronesi
M. Bortoli

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^a

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/21 (relazioni sindacali sezione scuola titolo I articolo 30).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore (CCNL e CCNI), purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 del presente contratto e, più in generale, all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le materie previste dal CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/21, articolo 30.

Art. 6 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 7 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, collocata nella sede amministrativa di via Macchiavelli 12 e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Su richiesta della RSU verrà di volta in volta individuato, nella sede di via Macchiavelli 12, un locale da utilizzare per le attività di competenza della RSU medesima, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.

Stefania Veronesi

6/20

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIFRESCHIMENTO E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



- Sul sito istituzionale sarà predisposta la “Bacheca sindacale” che sarà gestita dalla RSU e dalle OO.SS. per pubblicare testi e comunicati inerenti materie di interesse sindacale e di lavoro. La RSU sarà responsabile di eventuali violazioni della privacy o di altre lesioni di diritti altrui che dovessero discendere dalla pubblicazione di determinati atti o comunicazioni.

Art. 8 – Assemblea in orario di lavoro

- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
- La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- Il personale docente e ATA che partecipa all'assemblea nelle prime due ore di servizio deve riprendere il lavoro, al termine dell'assemblea stessa, nella classe o nel plesso, considerati i tempi di percorrenza.
- Il personale Ata che partecipa all'assemblea rientra sempre in servizio nel settore di competenza.
- Qualora lo svolgimento dell'assemblea non dia luogo all'interruzione delle lezioni, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi e la ricezione delle telefonate nei plessi dell'Istituto, per cui
 - plesso Leopardi: n. 1 collaboratori per vigilanza ingresso e piani e per ausilio alunni; n. 1 assistente amministrativo
 - plesso Aquilone: n. 1 collaboratori per vigilanza ingresso e piani e per ausilio alunni
 - plesso Castello: n. 1 collaboratori per vigilanza ingresso e piani e per ausilio alunni
 - plesso Ferrari: n. 1 collaboratori per vigilanza ingresso e piani e per ausilio alunni

L'individuazione del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Per le assemblee che si svolgono nello stesso Comune della sede di servizio vengono concessi 15 minuti aggiuntivi per lo spostamento, 30 minuti fuori dal Comune di servizio. Il tempo di percorrenza si intende calcolato nel monte orario annuale.

Art. 9 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Ai fini di un'efficace organizzazione scolastica, il personale Docente è invitato ad attenersi alle indicazioni del presente contratto integrativo.

Stefania Voloussi *Mirko Sestini*

7/30

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



La richiesta di assenza va rivolta alla segreteria scolastica esclusivamente tramite Nuvola ed inviata nei modi e tempi di seguito specificati.

I permessi a concessione vanno sempre autorizzati dalla Dirigente Scolastica.

In assenza di comunicazione, il permesso si intende concesso.

1. ASSENZA PER MALATTIA

In caso di assenza per malattia o proroga di un evento già in corso, il personale deve comunicare l'assenza all'ufficio di segreteria e ai coordinatori di plesso tempestivamente e comunque entro le ore 07.45, con la massima tempestività per garantire l'organizzazione del servizio, in modo da permettere alla scuola di provvedere alla sostituzione.

Il numero di telefono per la comunicazione dell'assenza alla segreteria è 0536/911211-0536/910868.

Appena possibile bisogna inviare alla segreteria via email o telefonicamente il PUC del certificato medico.

2. ASSENZA PER VISITE SPECIALISTICHE, TERAPIE, PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE

Le assenze giornaliere dovute all'effettuazione di visite specialistiche sono ricondotte alle assenze per malattia e vanno comunicate possibilmente cinque giorni prima della stessa e comunque con congruo anticipo.

Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici il permesso è giustificato mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura pubblica o privata che ha svolto la visita/prestazione.

L'attestazione di presenza dovrà essere anticipata via mail e successivamente consegnata in originale. Nell'attestazione devono risultare la qualifica e la sottoscrizione del soggetto che la redige, l'indicazione del medico e/o della struttura presso cui si è svolta la visita o la prestazione, il giorno, l'orario di entrata e di uscita del dipendente dalla struttura sanitaria che ha erogato la prestazione.

3 PERMESSI RETRIBUITI

I permessi retribuiti — studio, concorsi ed esami, matrimonio, lutto, etc. — devono essere documentati anche con autocertificazione in maniera circostanziata, indicando tutti gli elementi utili atti a consentire eventuale verifica e controllo da parte dell'Amministrazione.

4 PERMESSI BREVI

Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio.

La richiesta del permesso deve avvenire almeno con cinque giorni di anticipo.

Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano ore intere di lezione. Il limite massimo annuo della fruizione di permessi brevi per il personale docente corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

Il docente è tenuto a recuperare le ore in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

My name is Stefania Veronesi, Min. Boenatti

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIFERIMENTO E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^a

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

5 ASSENZA AGLI ORGANI COLLEGIALI E RIUNIONI IN QUALITA' DI FUNZIONE STRUMENTALE, COORDINATORE DI CLASSE O ALTRO INCARICO

La richiesta di assenza/esonero dalla partecipazione degli impegni previsti dal Piano Annuale delle Attività da inviare direttamente al Dirigente scolastico deve rivestire carattere di eccezionalità e per comprovate ragioni di forza maggiore (malessere; gravi problemi familiari/personali) da documentare in maniera circostanziata, anche mediante autocertificazione.

Sarà cura del Dirigente accettare o meno la richiesta.

6 SPOSTAMENTO ORE DI CONTEMPORANEITÀ

La richiesta di spostamento della compresenza, debitamente documentata per motivi didattici, va inoltrata almeno cinque giorni prima della data dello stesso. Lo spostamento delle ore non può essere frazionato su più giornate. Sarà concesso a discrezione del Dirigente dopo attenta valutazione.

7. CAMBI TURNO

Il cambio turno non è previsto dalla normativa vigente. Eventuali richieste, debitamente motivate prevalentemente da esigenze didattiche, dovranno essere presentate tramite e-mail ai referenti di plesso ed alla collaboratrice della Dirigente Scolastica con un preavviso congruo (5 giorni). La concessione sarà a discrezione della Dirigente Scolastica che valuterà di volta in volta le casistiche. Non vale il silenzio assenso (il personale di segreteria provvederà ad inviare risposta tramite mail all'interessato/a).

8. FERIE

Le ferie devono essere fruite dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative. Per il personale docente la fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 2.

Le ferie durante le attività didattiche devono essere richieste al Dirigente attraverso registro elettronico e almeno 5 giorni prima della fruizione

9. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

10. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione

Stefania Veronesi

9/30

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PARCO NAZIONALE DI RIFERIMENTO E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]

Via Machiavelli, 12 – 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 – 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 10 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 11 – Determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero

Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua – sulla base della comunicazione volontaria del personale circa i propri comportamenti sindacali - i nominativi del personale tenuto alle prestazioni indispensabili ed esonerato dallo sciopero stesso.

I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dello sciopero.

Il soggetto individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo conseguente sostituzione, nel caso sia possibile;

Tenuto conto della tipologia dell'Istituto, si individuano le seguenti entità per assicurare le prestazioni indispensabili da parte del personale amministrativo e ausiliario in applicazione della L.146/90, dell'allegato al CCNL vigente e del contratto nazionale integrativo dell'8.10.99:

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 11, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - In caso di scrutinio:
 - a) tutti i docenti coinvolti nello scrutinio;
 - b) n. 1 assistente amministrativo;
 - c) n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
 - In caso di esami finali ed esami di idoneità:
 - a) tutti i docenti coinvolti negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - b) n. 1 assistente amministrativo;
 - c) n. 2 collaboratori scolastici (n.1 per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale e n.1 per le attività connesse all'uso dei locali interessati).
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 11 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - a) n. 4 collaboratori scolastici (2 per l'apertura e la vigilanza degli ingressi della scuola dell'Infanzia e della scuola primaria e 2 per la vigilanza ai relativi piani). La condizione

[Handwritten signature] Stefania Veroupa [Handwritten signature]

10/30

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



necessaria per attivare il servizio ristorazione è che sia presente almeno un docente per sezione/classe.

3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 11 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA)
- b) n. 1 assistente amministrativo;
- c) n. 1 collaboratore scolastico, per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso.

In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili questo Istituto ha previsto di utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

Art. 12 – Criteri di individuazione dei contingenti di personale in caso di sciopero

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - rotazione in ordine alfabetico, con sorteggio pubblico della lettera da cui iniziare.

TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 13 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 stipulato il 29.11.2007 e dalle norme successive, il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, ai quali si rimanda.

Art. 14 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento antincendio

Stefania Veronesi, Minin Dossena

11/30



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI Ricerca e CREScenza



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



- Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso di formazione.

Art. 15– Le figure sensibili

- Per ogni plesso sono state individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
 - addetto al servizio prevenzione e protezione
 - preposti alla sicurezza.
- Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi in modo da assicurare, in ogni momento dell'orario di servizio, la presenza di almeno un addetto per ciascun edificio scolastico.
- Per la realizzazione di quanto sopra si tiene conto dei turni di lavoro e delle possibili assenze.
- Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
- Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO IV - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 - Collaborazione plurime del personale docente

- Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 stipulato il 29.11.2007.

Art. 17 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

- In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente - sentito il Dsga - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
- In caso di sostituzione di collega assente vengono riconosciute n. 2h ad assenza.
- Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, quali
 - processi amministrativi quali pensionamenti, ricostruzioni di carriera, gestione del personale, convocazioni;
 - supporto alla segreteria;
 - disponibilità a risolvere problemi in particolari momenti di maggiore impegno e/o tensione e/o crisi nella vita della scuola.
- Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
- Per particolari attività il dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 stipulato il 29.11.2007.

[Handwritten signature] Stefano Veronesi *[Handwritten signature]*

12/3

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPIESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



- La copertura delle chiusure prefestive deve essere effettuata, salvo diversa richiesta del dipendente, con il recupero compensativo.

TITOLO V - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18– Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

La formazione in servizio dei docenti, in quanto organicamente connessa alla prestazione professionale, costituisce la condizione per il potenziamento delle competenze richieste dal profilo professionale, così come definito dall'art. 36 del CCNL 2019/21, contribuendo in tal modo a realizzare le condizioni per un pieno ed efficace servizio della funzione in relazione ai processi di innovazione.

1. La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscono la formazione in servizio. La formazione si realizza anche attraverso strumenti che consentono l'accesso a percorsi universitari, per favorire l'arricchimento e la mobilità mediante percorsi brevi finalizzati ad integrare il piano di studi con discipline coerenti con le nuove classi di concorso e con profili considerati necessari secondo le norme vigenti.

2. Nell'ambito delle risorse disponibili nello stato di previsione del MIM e previa contrattazione collettiva integrativa di cui all'art. 30, comma 4, lett. a3) (livelli, soggetti e materie delle relazioni sindacali), verrà promossa per il personale in servizio la formazione organica e collegata ad un impegno di prestazione professionale che contribuisca all'accrescimento delle competenze richieste dal ruolo ricoperto dal lavoratore.

3. Per garantire le attività formative di cui al presente articolo l'amministrazione, nell'ambito delle proprie competenze, utilizza tutte le risorse disponibili, nonché le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge o da norme comunitarie. Le somme impegnate per la formazione e non spese nell'esercizio finanziario di riferimento sono vincolate al riutilizzo nell'esercizio successivo con la stessa destinazione. In via prioritaria si dovranno assicurare alle istituzioni scolastiche opportuni finanziamenti per la partecipazione del personale in servizio ad iniziative di formazione deliberate dal collegio dei docenti o programmate dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa.

4. La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità.

5. Fatto salvo quanto previsto al comma 8, al fine di evitare oneri di sostituzione del personale assente per partecipare ad attività formative, i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche avvengono, di norma, durante l'orario di servizio e in ogni caso fuori dell'orario di insegnamento. Il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti.

6. Il personale può partecipare, previa autorizzazione del dirigente scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati.

Stefania Verdone

13/3



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione allo sviluppo e all'arricchimento della professionalità. In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione.

7. Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78.

8. Il personale docente ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di 5 giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche.

9. Il dirigente scolastico assicura, nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio, un'articolazione flessibile dell'orario di lavoro per consentire la partecipazione a iniziative di formazione anche in aggiunta a quanto stabilito dal precedente comma 8.

10. Le stesse opportunità, fruizione dei cinque giorni e/o adattamento dell'orario di lavoro, devono essere offerte al personale docente che partecipa in qualità di formatore, esperto e animatore ad iniziative di formazione. Le predette opportunità di fruizione di cinque giorni per la partecipazione ad iniziative di formazione come docente o come discente non sono cumulabili. Il completamento della laurea e l'iscrizione a corsi di laurea per gli insegnanti diplomati in servizio hanno un carattere di priorità.

11. La formazione dei docenti si realizza anche mediante l'accesso a percorsi universitari brevi finalizzati all'integrazione dei piani di studio in coerenza con esigenze derivanti dalle modifiche delle classi di concorso e degli ambiti disciplinari.

12. All'interno delle singole istituzioni scolastiche, per il personale in servizio, iscritto ai corsi di laurea, a corsi di perfezionamento o a scuole di specializzazione, con particolare riferimento ai corsi utili alla mobilità, alla riconversione e al reimpiego, il dirigente scolastico, nei limiti di compatibilità con la qualità del servizio, garantisce che siano previste modalità specifiche di articolazione dell'orario di lavoro.

13. Per garantire efficacia nei processi di crescita professionale e personalizzare i percorsi formativi saranno favorite le iniziative che fanno ricorso alla formazione a distanza e all'apprendimento in rete anche in modalità asincrona, con la previsione anche di particolari forme di attestazione e di verifica delle competenze.

14. A livello di singola istituzione scolastica i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 30, comma 9, lett. b3).

M. M. Stefania Veroupi Min. Secretaria

14/30



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/9112111 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Art. 19 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata, approvata dal dirigente scolastico sentito il DSGA;
 - b) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a) l'orario di entrata potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b) l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art.20 – Lavoro agile personale ATA

L'amministrazione nel dare accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Fatte salve queste ultime e fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative tempo 21 per tempo vigenti e l'obbligo da parte dei lavoratori di garantire prestazioni adeguate, l'amministrazione - previo confronto ai sensi dell'art. 30, dell'art. 81, dell'art. 123 e dell'art. 149 (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali) - avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

Prerequisiti generali per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto:

1. esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure e autonomia operativa;
2. capacità di utilizzo autonomo dei software e delle piattaforme digitali ministeriali e gestionali utilizzati dall'istituzione scolastica;
3. avere assolto agli obblighi formativi in materia di sicurezza sul lavoro

Le attività che possono essere svolte in modalità agile/da remoto così come riportato nel piano delle attività predisposto dal funzionario con incarico EQ ed adottato dal DS:

- 1) Bilancio di previsione (programma annuale) e relative variazioni, Conto Consuntivo, gestione attività tesoreria, gestione contabile, finanziaria ed economico-patrimoniale, gestione fiscale, fatture
- 2) Gestione giuridica ed economica del personale, adempimenti contributivi, assicurativi e fiscali. Reclutamento del personale. Verifica, rettifica, convalida delle istanze (GPS e 3a fascia ata)
- 3) Inserimento dati PERLA PA (Anagrafe delle prestazioni, GEDAP, GEPAS, L. 104/92, ecc.).
- 4) Gestione magazzino. Organizzazione e programmazione degli acquisti.
- 5) Smistamento, lettura, predisposizione risposte, invio e-mail. Protocollazione.

Stefano Veroupi

Stefano Veroupi

Stefano Veroupi

15/30

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PPEC NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: mioic832004@istruzione.it - pec: mioic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



- 6) Gestione alunni (anagrafe degli studenti, iscrizioni, trasferimenti, statistiche e monitoraggi alunni - Iscrizioni alunni – trasferimenti – esoneri – certificazione alunni)

Criteri generali delle modalità attuative per il lavoro agile:

- a) È possibile addivenire alla stipula dell'accordo individuale per il lavoro agile e per il lavoro da remoto nei casi rispettivamente individuati all'interno del piano delle attività.
- b) Il Funzionario con incarico EQ può svolgere il lavoro in modalità agile/da remoto;
- c) Si reputa adeguato stabilire il limite massimo di n° 1 unità di personale amministrativo collocato in lavoro a distanza al giorno, al fine di assicurare l'efficienza e la piena funzionalità dell'istituzione scolastica nel rapporto con gli alunni, il resto del personale, con la Dirigenza, con il pubblico e con i fornitori.
- d) È consentito lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza per non più di n° 2 giorni a settimana, per un numero massimo di 8 giorni al mese. Per situazioni straordinarie, su richiesta motivata del dipendente e previa verifica di compatibilità con le esigenze organizzative, è possibile concordare con il dirigente una diversa distribuzione delle giornate di lavoro a distanza stabilite nell'accordo individuale, fermo restando il limite dei giorni previsto nell'accordo, calcolato su base mensile. Per i dipendenti con contratto a tempo parziale verticale o misto, il numero di giorni è riproporzionato sulla base della percentuale di part-time prevista nel contratto individuale di lavoro.
- e) L'accordo individuale ha la durata massima di un anno scolastico.
- f) Gli strumenti tecnologici, per lo svolgimento dell'attività lavorativa sono assegnati al lavoratore dall'istituzione scolastica esclusivamente nel caso del lavoro da remoto.
- g) Il lavoro da remoto può essere svolto nella sola forma del telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione.
- h) Soltanto per il lavoro agile, durante la fascia di contattabilità, il dipendente è contattabile sia telefonicamente, sia tramite posta elettronica che tramite piattaforma. La fascia di contattabilità coincide con le ore di servizio giornaliere, anche frazionabili in una fascia antimeridiana e in una pomeridiana.
- i) I luoghi scelti per lo svolgimento del lavoro agile dovranno avere le seguenti caratteristiche: condizioni di riservatezza e sicurezza, connessione internet con un livello di sicurezza adeguato; postazione di lavoro che garantisca lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza

Il personale potrà accedere al lavoro a distanza secondo le seguenti precedenze:

- a) lavoratrici e lavoratori disabili in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992
- b) lavoratrici e lavoratori in situazioni di fragilità con gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute
- c) lavoratrici e lavoratori con figli disabili in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 co. 3, L.

Stefania Veronese

16/30



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/9112111 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



n.104/1992;

- d) caregiver di cui all'art. 1, comma 255, Legge n. 205/2017
- e) lavoratori con figli fino a 12 anni di età

I requisiti che danno diritto alla precedenza debbono essere in possesso all'atto della richiesta e persistere durante lo svolgimento del lavoro agile/remoto.

Art. 21 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico entro le ore 18.00, escluso il sabato e la domenica; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. In caso di urgenza indifferibile è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, oltre gli orari indicati al comma 1, tramite qualunque supporto.

Art. 22 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Stefania Veroussi (min. Borsatti)
17/30

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]

Via Machiavelli, 12 – 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 – 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2024/2025

TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 23 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa è complessivamente costituito da: € 54.803,57
 - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIM;
 - b. fondo per la valorizzazione del personale docente ex art. 1, comma 126, della legge n. 107/2015;
 - c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - d. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa derivanti da risorse non utilizzate nell'anno scolastico precedente;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato, e allegato al presente contratto. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Per l'anno scolastico 2024/2025 il Fondo per la contrattazione integrativa è determinato in € 54.803,57

FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

Anno scolastico 2024/2025

Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa MOF (importi in € lordo dipendente) composto dalle assegnazioni per:		Assegnazione risorse finanziarie nota MI prot. n. 25954 del 29 settembre 2023
Fondo per l'Istituzione Scolastica - art. 40, c. 4, lett. a), CCNL 19.4.2018 - finalità di cui all'art. 88 del CCNL 29/11/2007	A	33.089,51

[Signature]

[Signature]

Sofia Veroueri Min. Boccaletti 18/30

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



Valorizzazione del personale scolastico (BONUS) - art. 40, c. 4, lett. g), CCNL 19.4.2018 (valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della Legge n. 107/2015) - da utilizzare dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, come da Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, c. 249	B	9.316,47
Totale Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa di istituto per l'a. s. 2023/2024	C=A+B	42.405,98
Funzioni strumentali all'offerta formativa - art. 40, c. 4, lett. c), CCNL 19.4.2018	D	3.619,22
Incarichi specifici del personale ATA - art. 40, c. 4, lett.d), CCNL 19.4.2018	E	2.522,55
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (art. 30 CCNL 29.11.2007) - art. 40, c. 4, lett. f), CCNL 19.4.2018	F	2.147,76
Compensi al personale insegnante per le attività complementari di educazione fisica - art. 40, c. 4, lett. b), CCNL 19.4.2018	G	640,84
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica - art. 40, c. 4, lett. e), CCNL 19.4.2018	H	0,00
TOTALE	I=C+D+E+F+G+H	51.336,35
Economie provenienti dall'a. s. 2022/2023 (utilizzabili anche per finalità diverse da quelle originarie, art. 8, comma 3, CCNI 8 settembre 2023)	K	3.467,22
TOTALE FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A. S. 2024/2025	J=I+K	54.803,57

4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del CCNI siglato il 3 ottobre 2022, "resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le eventuali risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018". Le risorse relative al Fondo per la contrattazione integrativa eventualmente rimaste disponibili al termine dell'anno scolastico 2024/2025, andranno ad incrementare il fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico 2025/2026, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze di questa istituzione scolastica.



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Art. 24 - Finalizzazione delle risorse del Fondo per la contrattazione integrativa e criteri per l'utilizzazione del personale

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per la contrattazione integrativa devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. L'accesso al Fondo per la contrattazione integrativa è regolato dai seguenti criteri generali:
 - a) **equità**: tutto il personale ha diritto a partecipare alle attività che danno accesso al fondo, nella misura consentita dalle risorse finanziarie previste e dalla disponibilità dichiarata;
 - b) **professionalità**: l'assegnazione alle attività aggiuntive e agli incarichi è disposta prioritariamente sulla base delle competenze certificate e/o maturate dal personale in servizio;
 - c) **continuità**: per lo svolgimento di specifici ruoli, al fine di non vanificare le competenze già sviluppate e gli obiettivi già conseguiti;
 - d) **volontarietà**: libera adesione alle attività.

Art. 25 – Finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica: criteri di utilizzazione del personale

1. Per quanto riguarda l'accesso a finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica (PON, PNRR, Aree a rischio ex art. 9 CCNL Comparto Scuola, avviamento alla pratica sportiva, etc.) sono stabiliti i seguenti criteri di individuazione e utilizzazione del personale:
3. possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento;
4. possesso di esperienza di docenza nel settore di pertinenza;
5. possesso di esperienze professionali nel settore di pertinenza;
6. esperienza e certificazioni informatiche.

Art. 26 – Utilizzo personale docente –

Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti

1. Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti saranno attribuite e retribuite nei limiti delle disponibilità finanziarie accertate.
2. Le ore eccedenti per le sostituzioni dei docenti sono conteggiate secondo le autorizzazioni firmate dal Dirigente scolastico e/o dai suoi collaboratori.
3. Il Dirigente provvederà ad impegnare i docenti per la sostituzione dei colleghi assenti per assenze brevi e saltuarie, nel seguente ordine:
 - a) docenti con permessi brevi da recuperare
 - b) docenti non impegnati in attività didattica, docenti in compresenza
 - c) docenti di potenziamento;
 - d) docenti di sostegno il cui alunno risulti assente
 - e) docenti disponibili ad effettuare ore di docenza eccedenti l'orario di servizio.
4. La sostituzione dei docenti assenti con coloro che hanno dato la disponibilità sarà effettuata secondo i seguenti criteri, nell'ordine:
 - a) docenti della stessa classe/interclasse;
 - b) docenti della stessa disciplina del docente assente;
 - c) altri docenti.
5. I docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti:

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 – 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 – 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



- a) ricevono apposita comunicazione di servizio, firmano per accettazione il registro attestante la prestazione richiesta e il RE di classe;
- b) svolgono la docenza in sostituzione del docente assente e annotano l'attività svolta sul registro elettronico.

Cambio turno

1. In caso di richiesta formale di cambio turno, se il lavoratore non riceve risposta esplicita da parte dell'Amministrazione, si considera non concesso.

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Art. 28 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo per l'istituzione scolastica (FIS) pari ad € 42.405,98 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il Fondo per l'istituzione scolastica (FIS) sarà impiegato per retribuire le attività previste dell'art. 88 del CCNL 2006-2009 del 29/11/2007.
3. La quota del FIS disponibile per la contrattazione integrativa, come determinata al precedente comma 3, diminuita degli importi per l'indennità di direzione al DSGA ed al suo sostituto, è così ripartita: 80% per le attività del personale docente, 20% per le attività del personale ATA. Tale ripartizione può essere variata entro un margine di flessibilità pari al 5% in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF e del PdM e compatibilmente con lo stato di attuazione del presente contratto.

DISPONIBILITÀ FIS A. S. 2024/2025		
		Importi in € (lordo dipendente)
Disponibilità FIS 2024/2025	A	42.405,98
A dedurre: indennità di direzione (parte variabile + parte fissa) al DSGA	B	4.587,30
A dedurre: indennità collaboratore del DS	C	

Al Mm: Stefania Verouph M. Bessutti 21/3

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



FIS disponibile per la contrattazione integrativa a.s.

2024/2025

E= A-

(B+C)

37.818,68

- In sede di informazione sull'attuazione del presente contratto verranno rese note tutte le eventuali operazioni di riequilibrio e redistribuzione delle risorse fra le diverse attività programmate resesi necessarie per cause eccezionali e non prevedibili.

Art. 29 - Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica: quota docenti

- La quota del FIS spettante ai docenti, come definita nel precedente art. 29, comma 6, sarà divisa fra le seguenti voci:

- a) progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare
- b) supporto alle attività organizzative e amministrative del dirigente;
- c) attività di coordinamento e di referenza.

Per quanto possibile, le suddette attività saranno assegnate evitando l'eccessiva sovrapposizione di incarichi alle stesse persone.

- Per l'a. s. 2024/2025 la quota di cui al precedente comma 1 è così suddivisa:

FIS disponibile (assegnazione Ministero, dedotto DSGA e sostituto)	.....	37.818,68
FIS quota docenti - percentuale del	80,0%	30.254,94
Impiego economie	.....	2.408,07
FIS quota docenti	.....	32.663,01
FIS quota docenti disponibile (dedotto "bonus" valorizzazione")	.....	32.663,01
	Compenso ora docenza	38,50
	Compenso ora funzionale	19,50

PERSONALE DOCENTE	Ore Docenza	N.ro docenti	Ore Funzionali	N.ro docenti	Lordo Dip.
-------------------	-------------	--------------	----------------	--------------	------------

PROGETTI E ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NON CURRICOLARE

Progetto "Accoglienza infanzia"	10,00	4	0,00	0	1.540,00
(A) TOTALE PROGETTI	10,00	4	0,00	0	1.540,00

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE DEL DIRIGENTE (art. 25 D.Lgs. n. 165/2001)

	Ore Docenza	N.ro docenti	Ore Funzionali	N.ro docenti	Lordo Dip.
Docente collaboratore			180,00	1	3.510,00
Docente collaboratore			90,00	1	1.755,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] M. M. V. Verouph 22/30

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Docente collaboratore			35,00	1	682,50
-----------------------	--	--	-------	---	--------

Referente orario e permessi			20,00	1	390,00
-----------------------------	--	--	-------	---	--------

Referente tutela minorile			10,00	1	195,00
Referente plesso infanzia			50,00	2	1.950,00
Referente plesso primaria			80,00	1	1.560,00
Referente plesso secondaria			80,00	1	1.560,00
(B) TOTALE SUPPORTO DIRIGENTE	0,00	0,00	595,00	9	11.602,50

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI REFERENZA

	Ore Docenza	N.ro docenti	Ore Funzionali	N.ro docenti	Lordo Dip.
incarichi infanzia					

Referente Intrecci			3,00	1	58,50
Referenti Aggiornamento docenti			5,00	1	97,50
Commissione Area Integrazione alunni con disabilità			5,00	1	97,50
Segretari intersezione/ interclasse / Monodisciplinari			5,00	2	195,00
Referente salute e benessere			10,00	2	390,00
Commissione salute e benessere			5,00	2	195,00
Responsabili antincendio			0,00	2	0,00
Team digitale			10,00	2	390,00
Responsabile primo soccorso			0,00	2	0,00
Referente mensa			6,00	1	117,00
Gestione fotocopiatrici			5,00	2	195,00
Referenti progetti e visite guidate			3,00	2	117,00
Commissione Continuità "Nido-Infanzia-Primaria -SSPG"			10,00	1	195,00
Commissione Curricolo e Valutazione			4,00	1	78,00
Commissione Scuole che promuovono			4,00	1	78,00

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Incarichi primaria					
Commissione Area Integrazione alunni con disabilità				5,00	2
					195,00

Segretari intersezione/ interclasse / Monodisciplinari			6,00	1	117,00
Referente salute e benessere			10,00	1	195,00
Commissione salute e benessere			2,00	10	390,00
Commissione salute e benessere			5,00	1	97,50
Responsabili antincendio			0,00	10	0,00
Team digitale			10,00	3	585,00
Animatore digitale			25,00	1	487,50
Responsabile della Comunicazione del Sito delle pagine social			15,00	1	292,50
Responsabile Somministrazione farmaci			8,00	1	156,00
Responsabile primo soccorso			0,00	1	0,00
Referente mensa			6,00	1	117,00
Gestione fotocopiatrici			15,00	1	292,50
Commissione Continuità "Nido-Infanzia- Primaria -SSPG"			10,00	3	585,00
Coordinamento commissione Curricolo			10,00	1	195,00
Commissione Curricolo e Valutazione e prove comuni per classi parallele			5,00	10	975,00
Responsabile Biblioteca			15,00	1	292,50
Servizio di Apertura Biblioteca			5,00	4	390,00
Commissione formazione classi prime			6,00	4	468,00
Adozione libri di testo/estivi			8,00	1	156,00
Referente Educazione Civica d'Istituto			8,00	1	156,00
Responsabile laboratorio artistica			6,00	1	117,00
Responsabile laboratorio psicomotricità - musica			5,00	1	97,50
Responsabile Aula Azzurra			6,00	1	117,00

Responsabili Atelier Creativo			6,00	1	117,00
Responsabile Laboratorio matematica e scienze			4,00	1	78,00
Referentie Scuola Attiva KIDS			6,00	1	117,00
Referente Palestra			4,00	1	78,00
Responsabile laboratorio di informatica e LIM			8,00	1	156,00



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESIGENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: molo832004@istruzione.it - pec: molo832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it

TOTALE (A)+(B)+(C)	32.642,50
FIS quota docenti disponibile	32.663,01
Importo residuo	20,51

Art. 30 - Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica: quota ATA

1. La quota del FIS spettante al personale ATA, come definita nel precedente art. 28, comma 4, sarà divisa fra le seguenti voci:

FIS disponibile (assegnazione Ministero, deditto DSGA)	.....	37.818,68
FIS quota ATA - percentuale del	20,0%	7.563,74
Impiego economie	.....	1.059,15
FIS quota ATA disponibile	.....	8.622,89
	Compenso orario assistente amministrativo	15,95
	Compenso orario collaboratore scolastico	13,75

Prestazioni aggiuntive		Ore	Tot. L. Dip.	Intensificazione	TOTALE
AREA PERSONALE 2	Assistente Amministrativo	100,00	1.595,00		1.595,00
AREA ALUNNI 1	Assistente Amministrativo	50,00	797,50		797,50
AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO 1	Assistente Amministrativo	50,00	797,50		797,50
TOTALI Assistenti Amministrativi		200,00	3.190,00	0,00	3.190,00
INTENSIFICAZIONE x sottodimensionamento organico 14	Collaboratore Scolastico	140,00	1.925,00		1.925,00
Sostituzione colleghi assenti 14	Collaboratore Scolastico	90,00	1.237,50		1.237,50
Intensificazione progetti 10	collaboratore scolastico	60,00	825,00		750,00
Assistenza disabili (incarico aggiuntivo in funzione della gravità dell'handicap) 4	Collaboratore Scolastico	60,00	825,00		825,00
Intensificazione mensa 5	Collaboratore Scolastico			570,00	570,00
TOTALI Collaboratori Scolastici		350,00	4.812,50	570,00	5.307,50

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^**

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE
E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



TOTALE	8.002,50	570,00	8.572,50
---------------	-----------------	---------------	-----------------

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo possono essere remunerate in tutto o in parte e/o riscattate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Eventuali somme residuate saranno utilizzate per retribuire eventuali ulteriori attività che si rendesse necessario svolgere entro il 31 agosto 2025.

Art. 31 - Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

1. Il Collegio dei Docenti ha deliberato di identificare n. 7 Funzioni Strumentali, in coerenza con il PTOF dell'Istituzione scolastica, collegandole alle seguenti aree:
 - Area 1 –PTOF e VALUTAZIONE;
 - Area 2 – INCLUSIONE
 - Area 3 – CONTINUITÀ ed ORIENTAMENTO;
 - Area 4 – FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO;
2. L'importo assegnato dal MIM per la corresponsione dei relativi compensi di cui al precedente art. 24, comma 3, verrà ripartito fra le diverse Funzioni.

Funzioni strumentali (assegnazione Ministero)	3.619,22
Impiego economie	0,00
Funzioni strumentali (quota disponibile)	3.619,22

AREE	BASE	COMPLESSITÀ'	COMPENO TOTALE (€ LORDO DIP.)
Area 1	Gestione POF 2		1.063,05
Area 2	Alunni certificati 2		1.169,36
Area 3	Supporto alunni DSA 2		926,59
Area 4	Supporto docenti e alunni/orientamento 1		460,22
	TOTALI		3.619,22
		Quota disponibile	3.619,22
		Importo residuo	0,00

Funzioni strumentali (assegnazione Ministero)	3.619,22
Impiego economie	0,00
Funzioni strumentali (quota disponibile)	3.619,22

Art. 32 - Incarichi specifici del personale ATA

Maria Grazia Veronese *28/3*

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/9112111 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 54 del CCNL del comparto scuola 2019/21 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Gli incarichi specifici sono intesi come prestazioni che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, e non previsti espressamente nell'area di appartenenza.
3. Gli stessi potranno essere svolti non necessariamente oltre il normale orario di lavoro.
4. La distribuzione degli incarichi e la quantificazione economica tiene conto di:
 - a. disponibilità espressa dal personale;
 - b. competenze specifiche, titoli professionali e di studio, capacità tecniche possedute;
 - c. reparti e compiti già affidati;
 - d. tipologia di incarico.
5. La retribuzione sarà vincolata alla verifica dell'effettivo svolgimento e alla valutazione, da parte del Dirigente e del DSGA, dei risultati raggiunti.
6. Il budget assegnato dal MIM per la corresponsione dei relativi compensi di cui al precedente art. 23, comma 3, per un totale di € 2.522,55 verrà ripartito fra tutto il personale che svolge incarichi che richiedono un maggior impegno.
7. Per l'anno scolastico 2024/2025 saranno assegnati e compensati i seguenti incarichi specifici del personale ATA:

Incarichi specifici personale ATA (assegnazione Ministero)	2.522,55
Impiego economie	
Incarichi specifici personale ATA quota disponibile	2.522,55
Compenso orario assistente amministrativo	15,95
Compenso orario collaboratore scolastico	13,75

Assistenti Amministrativi	Numero incarichi	Ore	Tot. L. Dip.
Coordinatore area alunni	1	15,00	239,25
Referente gestione presenze ATA	1	15,00	239,25
Coordinatore area docenti e stato giuridico	1	15,00	239,25
Supporto ACQUISTI SU PIATTAFORMA DIGITALE	1	15,00	239,25
TOTALI Assistenti Amministrativi	4	60,00	957,00

Collaboratori Scolastici	Numero incarichi	Ore	Tot. L. Dip.
Piccola manutenzione	4	10,00	550,00

[Handwritten signatures]

29/3/2025



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.icfiorano.edu.it



Assistenza disabili (incarico aggiuntivo in funzione della gravità dell'handicap)	4	10,00	550,00
Supporto IGIENE IN FANZIA	3	10,00	412,50
Supervisione corretto smaltimento dei rifiuti	0	9,00	0,00
TOTALI Collaboratori Scolastici	11	110,00	1.512,50
		TOTALE	2.469,50
		Quota disponibile	2.522,55
		Importo residuo	53,05

Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Esaurite le risorse finanziarie, il Dirigente Scolastico valuterà le ulteriori attività che si renderanno necessarie e si recupereranno con eventuali riposi.

Art. 34 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40% di quanto previsto inizialmente.
4. I compensi attribuiti in misura non oraria verranno ridotti in ragione di 1/10 per ogni mese continuativo di mancata prestazione di servizio e per ogni frazione superiore ai 15 giorni.

Mm M

Stefania Vero 4P2
Mirella Bazzoli

3/3

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc. 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: moic832004@istruzione.it - pec: moic832004@pec.istruzione.it - sito: www.ifiorano.edu.it



salute

Stefania Veroueri

24/30