

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^
Via Machiavelli, 12
41042 Fiorano Modenese (MO)
eMail: moic832004@istruzione.it

ALLEGATO A - istanza di partecipazione **SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di ESPERTO/TUTOR nei percorsi afferenti al Progetto "Officine dei docenti"**

Codice CUP: G84D26004280007

Titolo Progetto: "Officine dei docenti"

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-336

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ Cap. _____

Prov. _____ Status professionale _____

codice fiscale _____ Cell. _____

Indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni relative alla presente selezione:

CHIEDE

in qualità di:

☐ interno

☐ esterno

☐ collaborazione plurima

☐ lavoratore autonomo

☐ prestazione occasionale

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico:

Titolo modulo e Attività	Figura Professionale
Gestione del Gruppo e Leadership Empatica	☐ Esperto 30 ore ☐ Tutor 30 ore
English for Global Educators	☐ Esperto 30 ore ☐ Tutor 30 ore

(Se si indicano più incarichi specificare l'ordine di preferenza)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ aver preso visione delle condizioni previste dal bando;

☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

☐ godere dei diritti civili e politici;

- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto lgs. 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/679);
- ☐ la propria disponibilità a concordare il calendario in accordo con i docenti e compatibilmente con gli impegni didattici già calendarizzati e con l'organizzazione didattica;
- ☐ impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ☐ avere la competenza informatica relativa all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PN2127".

Si allega alla presente:

- ☐ Curriculum vitae in formato europeo numerato (mettere in evidenza i titoli valutabili)
- ☐ Curriculum vitae schermato
- ☐ Copia di un documento di identità in corso di validità
- ☐ Allegato B - Dichiarazione autocertificata dei requisiti di accesso, dei titoli di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali
- ☐ Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative
- ☐ Allegato D - Scheda fiscale esterni (SOLO PER ESTERNI)
- ☐ Allegato E - Dichiarazione altri incarichi in essere (SOLO PER ESTERNI)

Ai sensi dell'art 445/2000 la dichiarazione sottoscritta è inviata con allegata copia di un documento di identità valido.

Data _____

Firma _____

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

INFORMATIVA PRIVACY - ESPERTI ESTERNI

Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Spett.le...,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

• DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è l'**Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^A**, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore all'indirizzo di PEC : moic832004@pec.istruzione.it

• DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati, **Giampaolo Spaggiari – Progetto Privacy – Email: rpd@progettopyrvaci.it**, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal presente regolamento.

• FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali da Voi forniti saranno trattati limitatamente a ciò che serve per l'esecuzione del contratto e del rapporto giuridico in essere con la scrivente istituzione scolastica.

• CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI E DATI GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

• PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Essendo i dati personali necessari per l'assolvimento dei compiti di interesse pubblico rilevante, gli stessi saranno conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento dei compiti per i quali sono stati raccolti.

• MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati

saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Inoltre i dati vengono raccolti, elaborati e conservati attraverso misure adeguate e non più minime di sicurezza cui si fa riferimento nell'articolo 32 del GDPR. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

● **DESTINATARI DEI DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

● **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento

● **DIRITTO DI ACCESSO AI DATI**

Articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati, periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati, diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore), diritto di proporre un reclamo, diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato , l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.

La presente informativa è pubblicata in Amministrazione trasparente sezione privacy della presente istituzione scolastica per presa visione da parte dei collaboratori esterni.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Monica Lucia Molinari