



"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MIM"
<https://cinemaperla scuola.istruzione.it/>

Data protocollo in segnatura

Albo on-line scuola
www.icfiorano.edu.it
Agli atti

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno e in collaborazione plurima da impegnare per la realizzazione del progetto “Non è l’Ennesima giornata di scuola” realizzato nell’ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MIM

Titolo progetto: Azione A.1 CinemaScuola LAB Se condarie - Bando Scuole 2025 A.1 “CinemaScuola LAB – azione destinata alle istituzioni scolastiche secondarie di I e II grado” **“Non è l’Ennesima giornata di scuola” bando 2025**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- l’art. 36 del D. L. gs. 50 del 18/04/2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - parte residuale)
- i seguenti Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- la delibera del Consiglio d'istituto n. 439 del 07/02/2023 che approva il programma annuale per l'E.F. 2023;
- a Delibera del Consiglio d'Istituto n. 596 del 18-12-2025 con la quale è stato approvato il PTOF triennale aa.ss. 2025-2028;
- la delibera del Consiglio d'istituto n. 387 del 15/12/2021 inerente all'approvazione del regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018;
- la delibera n°37 del 20.02.2025 del Collegio dei docenti relativa all'adesione al progetto CIPS nuova annualità in rete con IC Bursi;
- la delibera del Consiglio d'istituto n. 544 del 19-12-2024 inerente la delega al DS per adesione a progetti PNRR, PN e altri progetti;
- la rimodulazione del progetto e l'accettazione finanziamento prot. ad uso interno: AAF_Azi_007912 del 15.01.2026;

RILEVATA

- l'esigenza di acquisire tra personale docente delle scuole statali, interno e in collaborazione plurima la disponibilità e di selezionare tra le richieste pervenute mediante procedura comparativa le Figure di:

Mansione	attività
Coordinamento organizzazione, gestione e attuazione progetto presso IC FIORANO MODENESE 1^	Figura di supporto
Referente per il monitoraggio e valutazione presso IC FIORANO MODENESE 1^	Figura di supporto
Coordinamento organizzazione, gestione e attuazione progetto presso IC Francesca Bursi	Figura di supporto
Docenti tutor d'aula per i laboratori presso l'IC Fiorano Modenese 1^	Tutor d'aula
Docenti tutor d'aula per i laboratori presso l'IC Francesca Bursi	Tutor d'aula

per la realizzazione del progetto “Non è l’Ennesima giornata di scuola” realizzato nell’ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MIM

Tutto ciò visto, acquisito e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DECRETA

Art. 1 Oggetto

1. Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di personale docente delle scuole statali, interno e in collaborazione plurima tra le richieste pervenute per le Figure di:

Mansione	attività	ore	Descrizione
Coordinamento organizzazione, gestione e attuazione del progetto presso IC FIORANO	Figura di supporto	25	<p>la figura selezionata dovrà:</p> <p>→ Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ la fattibilità di tutte le attività ◆ il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti ◆ il coordinamento della gestione di tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.

MODENESE 1^			<ul style="list-style-type: none"> → Curare la progettazione delle attività da realizzare interfacciandosi con il responsabile scientifico, con DS e DSGA e con gli esperti dell'Associazione partner del progetto. → Curare la raccolta della documentazione del progetto e l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori. → Partecipare alle riunioni di coordinamento e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
Referente per il monitoraggio e valutazione presso IC FIORANO MODENESE 1^	Figura di supporto	8	<p>La figura selezionata dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate da DS per coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto. - rappresentare un punto di riferimento per tutte le attività valutative e promuovere il coordinamento tra tutti gli attori coinvolti nella valutazione degli interventi attuati e con i consigli di classe ed i team docenti dell'Istituzione scolastica; - curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di propria competenza; - valutare la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con i PTOF e con gli obiettivi generali del progetto; - - valutare la coerenza generale del Progetto ed il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di candidatura;
Coordinamento organizzazionale, gestione e attuazione del progetto presso IC Francesca Bursi	Figura di supporto	10	<p>La figura selezionata dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire: <ul style="list-style-type: none"> ◆ la fattibilità di tutte le attività ◆ il rispetto della temporizzazione prefissa, degli spazi, delle strutture, degli strumenti ◆ il coordinamento della gestione di tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto. → Curare la progettazione delle attività da realizzare interfacciandosi con il responsabile scientifico, con DS e DSGA e con gli esperti dell'Associazione partner del progetto. → Curare la raccolta della documentazione del progetto e l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori. → Partecipare alle riunioni di coordinamento e verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
Docente tutor d'aula per i laboratori presso l'IC Fiorano Modenese 1^	Tutor d'aula	20	<p>La figura selezionata dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> → predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; → curare che il registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; → curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; → mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; → Interfacciarsi con Referente per il monitoraggio e valutazione e le

			altre figure di supporto del progetto.
Docente tutor d'aula per i laboratori presso l'IC Francesca Bursi	Tutor d'aula	20	<p>La figura selezionata dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> → predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; → curare che il registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; → curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; → mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; → Interfacciarsi con Referente per il monitoraggio e valutazione e le altre figure di supporto del progetto.

Art. 2 Compensi

1. Per le attività in esame il compenso orario unitario è quello previsto dal CCNL, nello specifico:

Mansione	attività	n.ro di ore	Importo orario Lordo stato omnicomprensivo
Coordinamento organizzazione, gestione e attuazione del progetto presso IC FIORANO MODENESE 1^	Figura di supporto	25	€25,54
Referente per il monitoraggio e valutazione presso IC FIORANO 1	Figura di supporto	8	€25,54
Coordinamento organizzazione, gestione e attuazione del progetto presso l'IC Francesca Bursi	Figura di supporto	10	€25,54
Docente tutor d'aula per i laboratori presso l'IC Fiorano Modenese 1^	Tutor d'aula	20	€30,00
Docente tutor d'aula per i laboratori presso l'IC Francesca Bursi	Tutor d'aula	20	€30,00

Art. 3 Modalità di partecipazione alla selezione

- Potranno presentare la loro candidatura i docenti interni e in collaborazione plurima delle scuole statali. Ciascuno potrà presentare candidatura, avendone i requisiti, anche per più mansioni. Nel caso le candidature dovessero essere in numero superiore alla copertura di tutte le mansioni previste i candidati in soprannumero, ordinati secondo la graduatoria finale, potranno essere incaricati per eventuali surroghe delle figure che dovessero non poter svolgere l'attività loro assegnata. Viceversa, in caso la presentazione di candidature non dovesse garantire la copertura di tutte le funzioni previste per la realizzazione e la buona riuscita del progetto, l'Istituto si riserva la facoltà di estendere la procedura di selezione al personale esterno.
- La richiesta di partecipazione alla selezione potrà essere recapitata all'indirizzo **Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ Via N. Machiavelli, 12 - 41042 Fiorano Modenese** tramite mail al seguente indirizzo: **moic832004@istruzione.it**.
- Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato modello debitamente firmato, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità.
- La richiesta dovrà inderogabilmente pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 26**

gennaio 2026; a tal fine, qualunque sia il mezzo prescelto, faranno fede solo la data e l'orario di recapito, non la data di spedizione.

5. Non saranno prese in considerazione domande:

- pervenute oltre la scadenza stabilita dal presente bando,
- prive di firma,
- prive di griglia di valutazione debitamente compilata,
- prove di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016,
- prive di documento di identità in corso di validità,
- prive di CV in formato europeo.

ART. 4 - Criteri e modalità di selezione

1. La valutazione delle candidature pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata (Allegato 1).
2. A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:
 - **anzianità di servizio;**
 - **partecipazione alla stesura del progetto;**
 - **certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore.**
3. La selezione avverrà mediante procedura comparativa da effettuarsi secondo i criteri ed attraverso la griglia di valutazione di cui all'allegato n. 1 al presente avviso.
4. Faranno parte della Commissione di valutazione il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A. dell'IC Fiorano Modenese 1^.
5. I risultati finali delle selezioni saranno pubblicati sull'Albo e sul sito web dell'IC Fiorano Modenese 1^.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e nella griglia di valutazione presentate dal candidato.

ART. 5 - Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Monica Lucia Molinari. Tel. 0536/911211. Indirizzo: Istituto Comprensivo Fiorano Modenese 1^ Via N. Machiavelli, 12 - 41042 Fiorano Modenese (MO) PEC: moic832004@pec.istruzione.it.

ART. 6 - Pubblicità

1. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto www.icfiorano.edu.it.

Allegato 1 - Modello di candidatura

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Monica Lucia Molinari