

## VERBALE n° 66

Il giorno 30-01-2024, alle ore 19.00, a seguito di regolare convocazione, si riunisce il Consiglio di Istituto, presso i locali della scuola primaria "E. Ferrari", per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. **Approvazione del verbale precedente;**
2. **Approvazione Programma Annuale E.F. 2024;**
3. **Apertura Fondo Economico E.F. 2024;**
4. **Progetto PNRR: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023) - M4C1I3.1-2023-1143;**
5. **Progetto PNRR: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222;**
6. **OFFICINA DELLE COMPETENZE - a.s. 2024/2025;**
7. **Erasmus+ - K121 - mobilità docenti ed alunni 2024;**
8. **Contributo di adesione alla rete "Casa dell'Apprendimento";**
9. **Visite guidate di un'intera giornata;**
10. **Convenzione macchine fotocopiatrici scuola Primaria;**
11. **Iniziative di fine anno scolastico e lectio brevis;**
12. **Comunicazioni.**

Presenti alla convocazione: La Dirigente Scolastica prof.ssa Simona Simola .

### **Per la componente dei genitori:**

1. GARGANTI STEFANIA
2. SPIEZIA FRANCESCO
3. CONSOLI MICHELA
4. MERENDA GIOVANNI
5. GAZZOTTI DANIELE
6. SOLA STEFANO
7. MATTA VERONICA
8. CASTELLI MONICA assente

### **Per la componente dei docenti:**

1. IELPO STEFANIA
2. GALANTI TANIA
3. LICARI LEONARDA assente
4. PANINI GIULIANO
5. BONILAUDI M. VITTORIA
6. CIAMARONI ELISA
7. ROVATTI LAURA assente
8. REMIGIO ELISABETTA

### **Per la componente del personale ATA:**

1. VERONESI STEFANIA
2. ALBORÈ BEATRICE assente

È presente anche la DSGA f.f. Sig.ra Gualmini Roberta.

Verificata la presenza del numero legale dei partecipanti, la seduta prende avvio.

### **1. Approvazione del verbale precedente**

La DS chiede se vi siano correzioni o integrazioni da apportare al verbale della precedente seduta. Nessuno prende la parola.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.492.

### **2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2024;**

La Dirigente illustra la relazione allegata relativa al Programma Annuale E.F. 2024 redatta entro il 15 gennaio in seguito alla proroga da parte del Ministero.

Tale programma ha già ricevuto parere positivo da parte del revisore dei conti che non ha riscontrato anomalie.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.493.

### **3. Apertura Fondo Economico E.F. 2024;**

La DS chiede il consenso per l'apertura del fondo economico per spese rapide e minute del valore di euro 400 (limite negoziale da regolamento di 70 euro a scontrino), gestito dalla DSGA. Informa anche che dal 1 gennaio la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di gestire tutte le spese tramite piattaforma digitale MEPA la quale prevede l'iscrizione degli esercenti alla piattaforma.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.494.

### **4. Progetto PNRR: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023) -M4C1I3.1-2023-1143;**

La DS informa che l'Istituto è stato destinatario di fondi per l'accrescimento delle competenze STEM sia per docenti che alunni di tutti gli ordini di scuola. Nello specifico euro 55.929,60 da destinare all'intervento A e 13.919,20 da destinare all'intervento B, cifre da assumere a bilancio. La DS chiede al Cdl l'assunzione in bilancio del progetto e illustra le linee di intervento:

**Intervento A** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le linee guida per l'orientamento, adottate con il citato decreto del Ministro

dell'istruzione e del merito n. 328 del 2022, nel rispetto del target M4C1-16 (almeno 8.000 sedi scolastiche che abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025), riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno, per un totale di 600 milioni di euro;

**Intervento B** – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17 (almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025), in favore di tutte istituzioni scolastiche, per un totale di 150 milioni di euro.

La Dirigente sottolinea che sarà possibile redistribuire le risorse in funzione delle esigenze didattiche di Istituto.

L'insegnante Remigio chiede la possibilità di svolgere le ore destinate alle classi quinte in orario scolastico in modo da poter dare la possibilità a tutti i bimbi di partecipare al progetto proposto, dopo la consultazione con i colleghi.

La Dirigente specifica che l'intervento così come pensato era finalizzato ad un potenziamento, mentre nel caso in cui si decida di estenderlo a tutti si dovrà rimodulare la proposta formativa in modo che preveda non solo potenziamento ma anche attività di recupero, inoltre comunica che, così come previsto dal bando, sarà costituito un gruppo di lavoro che raccoglierà le esigenze e rimodulerà gli interventi in base all'analisi effettuata. Il gruppo di lavoro inoltre avrà, tra le altre il compito di:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore

Il consiglio d'Istituto all'unanimità decide di selezionare il gruppo di lavoro e le altre figure coinvolte secondo quanto stabilito nel regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato dal Cdi con delibera n. 387 del 15/12/2021 .

Il Consiglio d'Istituto, considerata la disponibilità del Dirigente Scolastico, chiede al Dirigente Scolastico di svolgere l'incarico aggiuntivo di responsabile di progetto a titolo oneroso del Progetto PNRR: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023) -M4C1I3.1-2023-1143.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.495.

## **5. Progetto PNRR: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222;**

Oltre ai finanziamenti STEM , grazie ai fondi del PNRR il nostro istituto ha a disposizione ulteriori fondi per la formazione del personale scolastico.

Ciamaroni illustra a grandi linee le possibilità per la formazione che andrà conclusa entro settembre 2025.

Si prevede indicativamente di svolgere 13 corsi da 12 ore. Le tipologie di formazione sono:

1. Percorsi di formazione sulla transizione digitale
2. Laboratori di formazione sul campo

A titolo esemplificativo e non esaustivo, a seconda dell'analisi dei fabbisogni dello specifico contesto scolastico, il progetto formativo può comprendere più ambiti tematici, quali:

- gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro;
- aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; - metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;
- pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;
- potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;
- cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; - competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale, nel rispetto dei quadri di riferimento europei; -
- tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;
- sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;
- leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole; - digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

La formazione del personale scolastico alla transizione digitale deve essere realizzata in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2, e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu.

Il progetto prevede l'assunzione in bilancio di euro 42.422,81.

La Dirigente comunica che già nel corrente anno scolastico tutto il collegio si sta formando su tematiche di interesse attuale anche a seguito di un tavolo di confronto tenutosi con il Distretto Ceramico in cui è emersa l'esigenza di modalità didattiche differenti ed innovative e di maggiore attenzione alle esigenze e al benessere dei ragazzi.

La Dirigente comunica che, così come previsto dal bando, sarà costituito una comunità di pratiche che avrà il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del

personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Il consiglio d'Istituto all'unanimità decide di selezionare la comunità di pratiche e le altre figure coinvolte secondo quanto stabilito nel regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato dal Cdi con delibera n. 387 del 15/12/2021 .

Il Consiglio d'Istituto, considerata la disponibilità del Dirigente Scolastico, chiede al Dirigente Scolastico di svolgere l'incarico aggiuntivo di responsabile di progetto a titolo oneroso del Progetto PNRR: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.496.

#### **6. OFFICINA DELLE COMPETENZE - a.s. 2024/2025;**

Le classi prime della scuola primaria hanno attivato in questo anno scolastico la sperimentazione "Officina delle competenze", che prevede una didattica incentrata principalmente sui valori della collaborazione, ospitalità, condivisione. Il Collegio ha deliberato di attivare la sperimentazione anche il prossimo anno scolastico sulle future classi prime e di fare una riflessione definitiva all'inizio del prossimo anno scolastico. Le classi seconde primaria del prossimo anno proseguiranno il percorso già intrapreso.

La scuola secondaria di primo grado realizza l'officina delle competenze con la realizzazione della didattica per ambienti personalizzati per disciplina.

Le diverse esperienze dell'Istituto sono state documentate e riassunte in un documento che formalizza alcuni punti salienti.

Il signor Merenda fa notare l'assenza di armadietti nelle aule della scuola secondaria i quali renderebbero più agevoli e rapidi gli spostamenti da una classe all'altra.

La Dirigente informa che la mancanza di arredi non è una questione di mancanza di fondi per l'acquisto ma è frutto di una scelta pedagogica.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.497.

#### **7. Erasmus+ - K121 - mobilità docenti ed alunni 2024;**

La Dirigente informa che in seguito all'adesione al progetto Erasmus, nel mese di Maggio ospiteremo due docenti, sette alunni e un dirigente scolastico provenienti dalla Turchia e chiede la collaborazione e la disponibilità dei genitori per creare momenti di accoglienza e di conoscenza del territorio.

Allo stesso modo anche alcuni dei nostri ragazzi e i due docenti accompagnatori si recheranno invece in Slovenia dal 7 al 13 aprile.

La modalità di selezione dei partecipanti avverrà attraverso l'adesione ad un bando che sarà pubblicato dopo l'approvazione odierna, nel mese di febbraio, nel quale saranno palesati i criteri e la griglia per l'assegnazione dei punteggi.

La professoressa Ciamaroni condivide e motiva al consiglio i criteri e le griglie riportati di seguito per docenti e alunni che intendano partecipare :

**DOCENTI** ( appartenenti ad ogni ordine scolastico)

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Essere docente a tempo indeterminato in servizio presso I.C. Fiorano Modenese 1 <sup>^</sup>	<b>punti 6</b>
Essere docente a tempo determinato in servizio presso I.C. Fiorano Modenese 1 <sup>^</sup>	<b>punti 2</b>
Aver svolto negli ultimi due anni scolastici la funzione di coordinatore di plesso o altro incarico a supporto dell'organizzazione dell'I.C. Fiorano 1 <sup>^</sup> (collaboratore DS, funzione strumentale, ...)	<b>punti 3 per ogni anno</b> (massimo di 9 punti)
Aver svolto corsi di perfezionamento CLIL per l'abilitazione all'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera o minoritaria	<b>Punti 4</b> (Si valuta un solo corso)
Aver conseguito certificazioni o attestati di partecipazione a corsi di metodologie didattiche innovative e/o di metodologie inclusive per alunni H, DSA, BES accreditati dal Ministero (almeno 25 ore nell'ultimo biennio)	<b>Punti 4</b> (Si valuta un solo corso)
Aver conseguito certificazioni o attestati di partecipazione a corsi di formazione Erasmus+	<b>Punti 4</b> (Si valuta un solo corso)
Avere esperienze documentate nella progettazione e cooperazione in ambito europeo in merito a progetti Erasmus+	<b>Punti 4</b> (Si valuta un solo corso)
Prima partecipazione a mobilità Programma Erasmus+	<b>Punti 3</b>

**ALUNNI**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Ultima valutazione ottenuta in pagella in lingua inglese ( fare riferimento alla pagella del I quadrimestre a.s. 2023/24)	valutazione 10: 10 punti valutazione 9: 8 punti valutazione 8: 6 punti valutazione 7: 4 punti valutazione 6: 2 punti valutazione 5: 0 punti valutazione 4: 0 punti
Ultima valutazione ottenuta in comportamento in pagella ( fare riferimento alla pagella del I quadrimestre a.s. 2023/24)	esemplare: 10 punti maturo : 8 punti responsabile: 6 punti generalmente corretto: 4 punti non sempre corretto: 2 punti non adeguato: 0 punti
Per ogni corso PON/PTOF extracurricolare frequentato (con presentazione dell'attestazione conseguita)	<b>2 punti per ogni modulo frequentato e concluso con attestazione</b> (massimo 6 punti)
Possesso di certificazioni linguistiche Cambridge KET/Trinity	Ket/Grade3-4: 4 punti Flyers/Grade 2: 3 punti Mouvers/Grade 1: 2 punti

Si precisa che :

- A parità di punteggio avranno precedenza gli alunni con capacità reddituale di fascia inferiore.
- A parità di punteggio e di certificazione reddituale di medesima fascia si procederà al sorteggio.

La Commissione si riserva di escludere dalla selezione gli alunni, anche collocati in graduatoria in posizione utile, che rientrino nelle seguenti categorie :

- alunni ai quali sia stato irrogato, nel corso dell'anno scolastico un provvedimento disciplinare (solo a titolo di esempio sospensione, ...);
- alunni che abbiano ricevuto note disciplinari;
- alunni per i quali si sia verificato un significativo calo del rendimento scolastico (non relazionato con situazioni di disagio).

Si specifica che per gli alunni sarà cura delle famiglie verificare presso il proprio consolato il possesso dei requisiti per entrare nel paese della mobilità. In caso di acquisto dei titoli di viaggio per alunni con documenti NON validi, sarà necessario restituire i soldi alla scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.498.

### **8. Contributo di adesione alla rete "Casa dell'Apprendimento";**

La DS informa che l'adesione alla rete ,già deliberata nei precedenti CdI, prevede un contributo di euro 100 per ogni istituto, il Consiglio approva il versamento del contributo.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.499.

### **9. Visite guidate di un'intera giornata;**

La DS illustra il piano uscite di un'intera giornata.

- classi 3 SSPG : Vittoriale degli Italiani - Garda
- classi 2 SSPg : Città di Ferrara
- classi 5 Primaria : Italia in miniatura
- classi 4 Primaria : città di Bologna
- classi 1 Primaria : cascate del Roccione

La signora Garganti chiede delucidazioni in merito alla mancata previsione di uscite didattiche per le classi prime della scuola secondaria. La Dirigente specifica che le uscite didattiche proposte per le altre classi sono organizzate come recupero scolastico di giorni di chiusura e che le classi prime hanno già recuperato la chiusura partecipando agli Open Day.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.500.

### **10. Convenzione macchine fotocopiatrici scuola Infanzia ;**

La Dirigente chiede la modifica del punto all'OdG che per errore materiale riporta infanzia anziché Primaria. Il punto all'OdG diventa :

#### **10. Convenzione macchine fotocopiatrici scuola Primaria**

Ad Aprile scadrà la convenzione per le macchine fotocopiatrici la Ds chiede l'autorizzazione per una nuova convenzione quadriennale . Il CdI approva.

La DS ricorda che è in essere una convenzione con il GPS che copre le spese delle macchine fotocopiatrici della primaria e SSPG (l'ultimo versamento da GPS è di gennaio 2023) e chiede se il GPS possa nuovamente farsi carico almeno di una parte della spesa. La signora Garganti, in qualità di presidente del GPS, comunica che il passaggio di consegne da parte del

precedente presidente non si è ancora concluso dunque non è ancora a conoscenza della situazione contabile. I Cdl rimanda la discussione al prossimo incontro.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.501.

### **11. Iniziative di fine anno scolastico e lectio brevis;**

La Dirigente comunica le iniziative proposte per la fine dell'anno scolastico :

SCUOLA SECONDARIA: 6 giugno manifestazione al campo sportivo con termine delle attività didattiche alle ore 11.15.

SCUOLA PRIMARIA: 25 maggio spettacolo "Un'orchestra da sogno" in piazza a Fiorano . Lo spettacolo è proposto dal collegio docenti come giornata di recupero delle attività didattiche; pertanto gli alunni saranno accolti in classe e rientreranno in classe sotto la responsabilità dei docenti.

Lo spettacolo sarà inserito nel programma E' SEMPRE MAGGIO FIORANESE dunque il piano di emergenza sarà gestito dal Comune. Il GPS se vorrà, potrà valutare l'organizzazione di una festa nella piazza del mercato antistante la scuola nel quale è già previsto un piano di emergenza ma in quel caso la vigilanza sarà a carico delle famiglie.

SCUOLE DELL'INFANZIA: Restituzione progetto di musica svolto in maggio.

Il 30 giugno le scuole dell'infanzia effettueranno solo l'orario antimeridiano.

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.502.

### **12. Comunicazioni.**

IL 21 febbraio ci sarà un incontro a cura di EFF in collaborazione con il Comune e I.C. Bursi presso scuola primaria Ferrari. L'incontro dal titolo THIS IS US rientra nella rassegna "Genitori che crescono" ed è rivolto a famiglie, docenti ed educatori. La dirigente chiede massima diffusione tra le famiglie e di fare proposte per ulteriori tematiche da affrontare nella rassegna.

Il Signor Merenda chiede informazioni in merito alla partecipazione ai giochi studenteschi e la Dirigente comunica che anche quest'anno abbiamo aderito come deliberato in un precedente Consiglio.

Si chiede inoltre alla Dirigente se abbia informazioni aggiuntive in merito allo stato dell'attivazione della settimana corta alla secondaria. La Dirigente comunica che il 21 febbraio parteciperà ad un incontro a Villa Pace convocato dal Comune in cui si discuterà delle nuove iscrizioni e dello stato di avanzamento della proposta della settimana corta e solo in seguito aggiornerà il Consiglio.

Alle ore 20:15, esauriti tutti i punti all'OdG, la seduta si chiude.

I verbalisti	Il Presidente del Consiglio
<i>Bonilauri Maria Vittoria Ielpo Stefania</i>	<i>Spiezia Francesco</i>





## Elenco firmatari

**Maria Vittoria Bonilauri**

Firma di Maria Vittoria Bonilauri

Firma .....

**Stefania Ielpo**

Firma di Stefania Ielpo

Firma .....

**Francesco Spiezia**

Firma di Francesco Spiezia

Firma .....