



## ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)  
Tel. 0536/911211 - 0536/910868 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE  
E-mail: [moic832004@istruzione.it](mailto:moic832004@istruzione.it) - pec: [moic832004@pec.istruzione.it](mailto:moic832004@pec.istruzione.it) - sito: [www.icfiorano.edu.it](http://www.icfiorano.edu.it)



**Albo on line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Sez. Pn/PNRR**  
**Atti**

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO AL DS, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**

*"Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord" - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo specifico ESO4.6. - Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 - Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B*

**Titolo Progetto: "DIRE FARE IMPARARE" e "DIGITAL LEARNING"**

**CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-107 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM2024-52**

**CUP: G84D24005320007 - G84D24005330007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI**

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 539 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 548 del 29/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** l'avviso prot. 136777, 09/10/2024 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord" - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo specifico ESO4.6. - Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 - Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B;

**VISTO** l'inoltro del Progetto DIRE FARE IMPARARE- DIGITAL LEARNING, protocollato con n. 5855 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo DIRE FARE IMPARARE – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-107 e DIGITAL LEARNING – codice ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM2024-52 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 60.600,00;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno	Compenso orario lordo stato
Supporto tecnico operativo al DS - Coordinamento delle procedure di progettazione, attuazione e rendicontazione del progetto	2	n. 100 ore p.p	euro 25,54
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e rendicontazione del progetto	1	n. 50 ore p.p.	euro 25,54
Assistente amministrativo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali	1	n. 50 ore p.p.	euro 21,17

##### Art. 2 Presentazione domande

1. La valutazione delle candidature pervenute dal **PERSONALE INTERNO** avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella riportata di seguito:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO o COLLABORAZIONE PLURIMA				Punti (a cura del candidato)	Punti (attribuiti dalla amministrazione)
1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti					
Titolo di studio attinente all'oggetto della selezione <b>Max 12 punti</b>	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	Punti 4	Si valuta un solo titolo		
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	Punti 5			
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 7			
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 12			
Altri titoli e specializzazioni <b>Max 28 punti</b>	Corsi post-laurea di livello universitario nei temi attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		

Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI

	<i>Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)</i>	<i>Punti 3</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>ECDL base o titoli equivalenti o superiori</i>	<i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
<b>2) Attività professionali– max 40 punti</b>					
<i>Esperienze professionali i specifiche Max 40 punti</i>	<i>Attività professionali di progettazione, ricerca e/o organizzazione coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno completo fino ad un massimo di 4 anni		
	<i>Attività professionali in qualità di esperto e/o Tutor, della durata di almeno 15 ore, in ambito Progetti Europei (PON, PNRR, ...)</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		
	<i>Attività professionali in qualità tutor e/o docente in altri progetti (PTOF, ecc.) attinenti al modulo formativo richiesto di almeno 15 ore.</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		
	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica di almeno 15 ore svolte nell'IC Fiorano Modenese 1^ (gli stessi valutati ai punti precedenti)</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		
	<i>Esperienze pregresse come figura di supporto in altri progetti</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ciascun incarico per un massimo di 4		
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4		
<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 16 punti</b>					
<i>Titoli Max 16 punti</i>	<i>Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	<i>Punti 4</i>	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 3 attività		
	<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività		
<b>4) Pubblicazione di natura didattica – max 4 punti</b>					
<i>Pubblicazioni Max 4 punti</i>	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2		
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2		
	<b>TOTALI</b>				

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

- anzianità di servizio;
- partecipazione alla stesura del progetto;
- certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore

**Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
REQUISITO DI ACCESSO	Comprovata esperienza amministrativa contabile e gestionale nella scuola	
<b>A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (Vecchio o Magistrale/Specialistica)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>
		<b>45</b>
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>30</b>
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>10</b>
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO		
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	Max 5 punti	<b>1</b>
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE		
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative in scuole pubbliche) con funzioni di tipo amministrativo contabile gestionale	Max 50 Punti	<b>10 punti peranno</b>
<b>TOTALE MAX 100 Punti</b>		

2. La valutazione delle candidature pervenute dal **PERSONALE ESTERNO** avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella riportata di seguito:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO				Punti (a cura del candidato)	Punti (attribuiti dalla amministrazione)
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti					
<i>Titolo di studio attinente all'oggetto della selezione</i> <b>Max 12 punti</b>	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>Laurea triennale</i>	<i>Punti 5</i>			
	<i>Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i>	<i>Punti 6</i>			
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90</i>	<i>Punti 8</i>			
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100</i>	<i>Punti 10</i>			

Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI

	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione con lode</i>	<i>Punti 12</i>			
<i>Altri titoli e specializzazioni <b>Max 28 punti</b></i>	<i>Master universitari</i>	<i>Punti 6</i>	Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli		
	<i>Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>ECDL base o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento</i>	<i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
<b>2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 40 punti</b>					
<i>Esperienze professionali specifiche <b>Max 40 punti</b></i>	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 3</i>	Punti 3 per ogni anno completo fino ad un massimo di 4		
	<i>Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4		
	<i>Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività		
	<i>Attività di formatore inerenti alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre, di almeno 15 ore svolte nell'IC Fiorano Modenese 1^ (gli stessi valutati ai punti precedenti)</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4		
<b>3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 16 punti</b>					
<i>Titoli <b>Max 16 punti</b></i>	Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane	<i>Punti 4</i>	Punti 4 per ogni incarico fino ad un massimo di 4		
<b>4) Pubblicazione di natura didattica – max 4 punti</b>					
<i>Pubblicazioni <b>Max 4 punti</b></i>	Pubblicazioni di testi didattici	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2		
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2		
	TOTALI				

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

**Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI**

- **Voto di laurea magistrale più alto;**
- **Prezzo più basso**
- **Età anagrafica più giovane;**

3. La selezione avverrà a cura di una commissione nominata dal dirigente scolastico.

4. I risultati finali delle selezioni saranno pubblicati sull'Albo e sul sito web dell'Istituto.

5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione e nella griglia di valutazione presentate dal candidato

6. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate da:

- **allegato B** – autovalutazione titoli - PERSONALE INTERNO O in COLLABORAZIONE PLURIMA **oppure**
- **allegato C** – autovalutazione titoli - PERSONALE ESTERNO **oppure**
- **allegato D** – autovalutazione titoli – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative
- curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate)
- documento di identità in corso di validità

dovranno essere inviate via e-mail al seguente indirizzo: [moic832004@istruzione.it](mailto:moic832004@istruzione.it)

7. La richiesta dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 07/05/2025** a tal fine faranno fede solo la data e l'orario di recapito, non la data di spedizione.

8. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita dal presente bando, prive di firma, di griglia di valutazione debitamente compilata, di autocertificazione di veridicità delle informazioni fornite, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

9. L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo del candidato. Dal curriculum vitae dovranno dedursi esplicitamente le esperienze rilevanti ai fini delle modalità e dei criteri di selezione delle candidature di cui all'art. 2 comma 1 per il personale interno e in collaborazione plurima e di cui all'art 2 comma 2 per il personale esterno.

10. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere, presentando istanza di partecipazione. Nella istanza di partecipazione deve essere chiaramente indicato il ruolo per cui si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo).



#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in "INTERNI" – "COLLABORAZIONI PLURIME" – "ESPERTI ESTERNI"

**In relazione alle 3 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:**

**1. Interni**

**2. In collaborazione plurima**

**3. Esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC**

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (docenti interni), anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, ed a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima) e successivamente nella terza graduatoria (lavoro autonomo/prestazione occasionale). In questo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella prima o seconda graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica

#### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Durata e Compiti dell'incarico di componente di supporto:**

L'incarico dei componenti di supporto avrà durata per l'intera durata del progetto a partire dal 2/9/2024.

I compiti sono di seguito dettagliati:

1. Aiutare il DS a definire la struttura del progetto
2. Collaborare con il DS per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
3. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
4. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
5. Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
6. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
7. Collaborare con il DS per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

**Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI**



**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Essere in possesso della maturata esperienza nel ruolo “componente di supporto” certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nei settori:

1. gestione degli acquisti e della selezione del personale
2. gestione delle piattaforme MEPA – ANAC - PON - PNRR
3. gestione del codice degli appalti
4. gestione della selezione del personale

**Art. 9 Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: prof.ssa Simona Simola

**Il RUP Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Monica Lucia Molinari**

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo di interno	Barrare la casella per indicare il Ruolo di collaborazione plurima	Barrare la casella per indicare il Ruolo di lavoro autonomo
Figura aggiuntiva -Supporto tecnico procedurale al DS			
Assistenti amministrativi di supporto a tutor ed esperti			

**Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI**

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione INTERNI E COLLABORAZIONE PLURIMA) **oppure**
- Allegato C (griglia di valutazione ESTERNI) **oppure**
- Allegato D (griglia di valutazione A.A. interni)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA ON 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Fiorano Modenese 1^ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B- GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE INTERNO O COLLABORAZIONE PLURIMA - PROGETTO AGENDA NORD – COMPONENTE DI SUPPORTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO o COLLABORAZIONE PLURIMA</b>				<b>Punti (a cura del candidato)</b>	<b>Punti (attribuiti dalla amministrati- one)</b>
<b>1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti</b>					
<i>Titolo di studio attinente all'oggetto della selezione</i> <b>Max 12 punti</b>	<i>Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto</i>	<i>Punti 5</i>			
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti 7</i>			
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	<i>Punti 12</i>			
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> <b>Max 28 punti</b>	<i>Corsi post-laurea di livello universitario nei temi attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)</i>	<i>Punti 3</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli		
	<i>ECDL base o titoli equivalenti o superiori</i>	<i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
<b>2) Attività professionali– max 40 punti</b>					
<i>Esperienze professionali i specifiche</i> <b>Max 40 punti</b>	<i>Attività professionali di progettazione, ricerca e/o organizzazione coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno completo fino ad un massimo di 4 anni		
	<i>Attività professionali in qualità di esperto e/o Tutor, della durata di almeno 15 ore, in ambito Progetti Europei (PON, PNRR, ...)</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		
	<i>Attività professionali in qualità tutor e/o docente in altri progetti (PTOF, ecc.) attinenti al modulo formativo richiesto di almeno 15 ore.</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		
	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica di almeno 15 ore svolte nell'IC Fiorano Modenese 1^ (gli stessi valutati ai punti precedenti)</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		
	<i>Esperienze pregresse come figura di supporto in altri progetti</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ciascun incarico per un massimo di 4		
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4		
<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 16 punti</b>					
<i>Titoli</i> <b>Max 16 punti</b>	<i>Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	<i>Punti 4</i>	Punti 4 per ogni anno fino ad un		

**Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI**

			massimo di 3 attività		
	<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività		
<b>4) Pubblicazione di natura didattica – max 4 punti</b>					
<i>Pubblicazioni</i> <b>Max 4 punti</b>	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2		
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2		
	<b>TOTALI</b>				

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO C - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE ESTERNO - PROGETTO AGENDA NORD – COMPONENTE DI SUPPORTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO				Punti (a cura del candidato)	Punti (attribuiti dalla amministraz ione )
<b>1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti</b>					
<i>Titolo di studio attinente all'oggetto della selezione</i> <b>Max 12 punti</b>	<i>Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>Laurea triennale</i>	<i>Punti 5</i>			
	<i>Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento</i>	<i>Punti 6</i>			
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90</i>	<i>Punti 8</i>			
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100</i>	<i>Punti 10</i>			
	<i>Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione con lode</i>	<i>Punti 12</i>			
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> <b>Max 28 punti</b>	<i>Master universitari</i>	<i>Punti 6</i>	Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli		
	<i>Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>ECDL base o titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento</i>	<i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo		
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno B1</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo		
<b>2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 40 punti</b>					
<i>Esperienze professionali specifiche</i> <b>Max 40 punti</b>	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 3</i>	Punti 3 per ogni anno completo fino ad un massimo di 4		
	<i>Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4		
	<i>Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività		
	<i>Attività di formatore inerenti alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre, di almeno 15 ore svolte nell'IC Fiorano Modenese 1^ (gli stessi valutati ai punti precedenti)</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi		
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4		

Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI

<b>3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 16 punti</b>					
<i>Titoli</i> <b>Max 16 punti</b>	Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane	<i>Punti 4</i>	Punti 4 per ogni incarico fino ad un massimo di 4		
<b>4) Pubblicazione di natura didattica – max 4 punti</b>					
<i>Pubblicazioni</i> <b>Max 4 punti</b>	Pubblicazioni di testi didattici	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2		
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2		
	TOTALI				

FIRMA



Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
Fiorano Modenese 1^

**ALLEGATO D - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PROGETTO AGENDA NORD**

REQUISITO DI ACCESSO	Comprovata esperienza amministrativa contabile e gestionale nella scuola		Autovalutazione
<b>A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (Vecchio o Magistrale/Specialistica)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
		<b>45</b>	
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>30</b>	
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>10</b>	
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO</b>			
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	Max 5 punti	<b>1</b>	
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE</b>			
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative in scuole pubbliche) con funzioni di tipo amministrativo contabile e gestionale	Max 50 Punti	<b>10 punti per anno</b>	
<b>TOTALE MAX 100 Punti</b>			

FIRMA



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Crescere Insieme

ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^

Via Machiavelli, 12 - 41042 FIORANO MODENESE (MO)

Tel. 0536/911211 - 0536/910888 - Cod. Fisc.: 93036720360 Cod. IPA: UF8SZE

E-mail: [moic832004@istruzione.it](mailto:moic832004@istruzione.it) - pec: [moic832004@pec.istruzione.it](mailto:moic832004@pec.istruzione.it) - sito: [www.icfiorano.edu.it](http://www.icfiorano.edu.it)



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI SUPPORTO PROGETTO:**

"Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord" - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo specifico ESO4.6. - Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 - Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da MONICA LUCIA MOLINARI**