

DOCENTE: .....PLESSO.....Anno scol.....

**TABELLA DEI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI CON PUNTEGGI (ALLEGATO 2)**

A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

DESCRITTORI	PRECISAZIONI E/O ESEMPI	RUBRICA VALUTATIVA	PUNTI	EVIDENZE	DOCUMENTAZIONE (specificare attività svolte)
<b>1 - qualità dell'insegnamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF</li> <li>• garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola</li> </ul>	formazione rivolta al personale scolastico attività come relatore di corsi di aggiornamento coordinatore di gruppi di lavoro attività di formazione presso università (master) annuale/biennale ■	da 10 a 20 ore	3	attestati titoli di studio firme di presenza verbali (indicare o allegare l'elenco dei titoli dei corsi e di attività di formazione)	..... ..... ..... .....
		da 20 ore a 40 ore	4		
		oltre le 40 ore	5		
<b>2 -contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</li> <li>• utilizza prove di valutazione comuni per classi parallele o per classi ponte</li> <li>• flessibilità organizzativa</li> </ul>	partecipa al gruppo di lavoro del RAV e del PdM	come referente	5	documentazione coerente con quanto previsto dal RAV verbali dei gruppi di lavoro prove standardizzate	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	partecipa a gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento	solo come membro	2		
	scambi di discipline (es. attività di intersezione) ■	fino a 20 ore	3		
		oltre le 20 ore	5		
	Organizzazione e partecipazione a uscite didattiche/gite scolastiche ■	organizza	2		
		partecipa	2		
	classi aperte (documentate) ■	oltre le 10 ore	3		
sostituzione docenti con cambi orari (non retribuite) ■	oltre le 10 ore	3			

DESCRITTORI	PRECISAZIONI E/O ESEMPI	RUBRICA VALUTATIVA	PUNTI	EVIDENZE	DOCUMENTAZIONE (specificare attività svolte)
<b>3 - successo formativo e scolastico degli studenti e strategie didattiche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ha prodotto materiali e realizzato attività personalizzate nei confronti di disabili, BES e DSA</li> <li>ha realizzato attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico</li> <li>ha realizzato attività e prodotto materiali personalizzati di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze</li> </ul>	partecipa a gruppi di lavoro sul curricolo verticale	almeno 2 riunioni	2	verbali dei consigli di interclasse, di intersezione, programmazioni disciplinari e di classe relazioni finali materiale didattico prodotto in rete o in formato digitale a disposizione di colleghi e scuola documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali relazioni segnalazioni agli atti della scuola	..... ..... ..... ..... ..... .....
		oltre le 2 riunioni	5		
	realizza nel suo lavoro una didattica laboratoriale facilmente adattabile a tutti i contesti di apprendimento ■	saltuariamente	2		
		frequentemente	5		
	realizza griglie di informazione per il passaggio di informazioni ■	sul plesso e sulla classe	3		
	Redige documentazione per migliorare le proposte di insegnamento in riferimento agli allievi BES, DSA	fino a 3 PdP per classe	1		
oltre a 3 PdP per classe		3			
<b>4 - gestione della classe e clima di apprendimento</b>	complessità e gestione del lavoro d'aula in contesti difficili ■	per problematiche comportamentali documentate	5		

B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

DESCRITTORI	PRECISAZIONI E/O ESEMPI	RUBRICA VALUTATIVA	PUNTI	EVIDENZE	DOCUMENTAZIONE (specificare attività svolte)
<b>1 - risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze e miglioramento degli esiti degli alunni</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare</li> </ul>	realizza percorsi di potenziamento tematici o metodologici (laboratori e/o progetti per competenze) ■	per 1 attività	2	progettazione presenze studenti relazioni finali griglie valutative	..... ..... ..... .....
		per più di 1 attività	5		

e/o extracurricolare, con risultati positivi	conduce attività di monitoraggio (rubric...) dei risultati ottenuti rispetto ai livelli di partenza	sul plesso o le classi	2		..... .....
<b>2 - contributo all'innovazione didattica e metodologica</b>	promuove l'utilizzo di piattaforme digitali (edmodo...)	sul plesso o le classi	2	materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc. piani di lavoro e materiale didattico prodotto eventuali monitoraggi prove effettuate citare evento piano annuale delle attività piano delle uscite presenze effettiva indicare titolo e progettazione	..... ..... ..... ..... ..... .....
	applicazione non episodica di particolari metodologie didattiche (brain storming, flippedclassrom, cooperative learning, peer tutoring....)	per 1 attività	3		
		per più di 1 attività	5		
	utilizza con padronanza ed in modo non episodico le TIC con gli alunni (LIM, tablet, libro digitale, computer based, google app,...)	in modo episodico	2		
		frequentemente	5		
	pubblicazione di materiale sul sito della scuola tramite web master ■	per 1 pubblicazione	1		
oltre 1 pubblicazione		3			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• qualsiasi altra attività di innovazione e/o collaborazione coerente con i traguardi previsti dalla scuola</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative.</li> <li>• ha promosso buone pratiche didattiche innovative.</li> <li>• ha promosso strumenti di valutazione innovativi.</li> </ul>					

DESCRITTORI	PRECISAZIONI E/O ESEMPI	RUBRICA VALUTATIVA	PUNTI	EVIDENZE	DOCUMENTAZIONE (specificare attività svolte)
	produce e condivide materiale didattico per le LIM	per almeno due unità di apprendimento	1		..... ..... ..... ..... .....
		per più di due unità di apprendimento	3		
	partecipa con gli alunni a concorsi, gare ed eventi ■	un evento	2		
		più di uno	3		
	realizza attività laboratoriali extracurricolari (espressivo, artistico,	una attività	3		

	ecc..) per l'ampliamento dell'offerta formativa ■	più di una	5		
<b>3 - collaborazione alla ricerca didattica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>e' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con università, in progetti transnazionali europei, ecc.</li> </ul>	partecipa, collabora ai progetti Erasmus, CLIL, COMENIUS, Cl@ssi 2.0 .....	un progetto	3	documentazione didattica lettere di incarico per partecipazione a tutti gli incontri previsti nomine nomina o certificazione	..... ..... ..... ..... ..... .....
		più di uno	5		
	realizza progetti di ricerca-azione sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia	un progetto	5		
		più di uno	8		
attiva collaborazioni con Indire, INVALSI, PNSD, ecc... ■		5			
<b>4 - collaborazione alla diffusione di buone pratiche didattiche ed al miglioramento del servizio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>e' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.</li> </ul>	trasferisce e condivide buone pratiche didattiche nella scuola ■	mediante relazione ai colleghi	2	nomine documentazione attività svolta eventuali monitoraggi	..... ..... ..... .....

C. RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

DESCRITTORI	PRECISAZIONI E/O ESEMPI	RUBRICA VALUTATIVA	PUNTI	EVIDENZE	DOCUMENTAZIONE (specificare attività svolte)
<b>1 - responsabilità nel coordinamento organizzativo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.</li> <li>ha svolto, se richiesto, funzioni di</li> </ul>	ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi ■	nel plesso e nelle classi	1	nomine e valutazione del DS relazioni finali attività concordata con DS, DSGA, staff delega del DS	..... ..... ..... .....
	ha svolto, <b>non retribuite</b> , funzioni di supporto all'organizzazione scolastica sia in orario scolastico che extrascolastico. ■	nel plesso e nelle classi	3		

supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.	ha partecipato ad incontri con personale di enti locali ■	per eventi, trasporti	5		
<b>2 - Responsabilità nel coordinamento didattico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi</li> <li>ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola</li> </ul>	ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi ■	coordinatore, referente	2	nomine e valutazione del DS relazioni finali altro	..... ..... ..... .....
	ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola (es. trasferimento pratiche didattiche) ■	nel plesso	5		
<b>3 - Responsabilità nella formazione del personale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.</li> <li>ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno</li> </ul>	attività come tutor neoassunti ■	nel plesso	5	documentazione e valutazione del DS nomine e valutazione del DS relazioni finali questionario di gradimento altro	..... ..... ..... .....
	ha svolto attività di tutoraggio per studenti in tirocinio ■	nel plesso	3		
	ha svolto attività di formazione o autoformazione organizzati a livello della scuola strettamente legate alla formazione del personale ■	per attività	3		

**TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (questi punteggi sono attribuiti solo dal Dirigente)**

Caratteristiche della performance	Criteri per la valutazione	Punti disponibili	Punteggio riconosciuto
Spirito di iniziativa	Il docente dimostra un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto;	3	

Spirito di collaborazione- condivisione con colleghi	Il docente dimostra un ottimo spirito di collaborazione attraverso la partecipazione a una progettualità d'Istituto	3	
Carico di lavoro-impegno profuso	Il docente dimostra un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità di Istituto ed assumendo carichi organizzativi che accrescono notevolmente il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente.	3	
Miglioramento della scuola	Il docente dimostra impegno e responsabilità, promuovendo attività che migliorano la qualità del servizio, i processi di inclusione in termini didattici ed organizzativi.	3	

**Legenda: il punteggio per scuola dell'Infanzia è calcolato sui criteri con quadratino (■)**

Con la presenta tabella occorre consegnare in Segreteria la domanda- Allegato 1

Data \_\_\_\_\_

Firma docente \_\_\_\_\_

<b>PUNTEGGIO tabella a cura del docente</b>	<b>PUNTEGGIO attribuito dal DS a cura del Dirigente</b>	<b>TOTALE</b>