

- **Oggetto:** CV Dirigente
- **Data ricezione email:** 10/06/2022 11:47
- **Mittenti:** Dirigente Stradi - Gest. doc. - Email: dirigente@icstradi.edu.it, Componenti Giunta Esecutiva - Gest. doc. - Email: cristina.orlandi@icstradi.edu.it - Email2: stefania.toschi@icstradi.edu.it - Email3: lauragual37@gmail.com - Email4: vania.accorsi@hotmail.it - Email5: dirigente@icstradi.edu.it, Dirigente Stradi - Gest. doc. - Email: dirigente@icstradi.edu.it, CAPODICASA FLAVIA - Gest. doc., Ata, Docente - Email: dirigente@icstradi.edu.it - Email2: flavia.capodicasa@libero.it - Email3: flavia.capodicasa@posta.istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Angela Pitanza <angela.pitanza@icstradi.edu.it>, ic stradi <moic83400q@istruzione.it> ,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Dirigente Capodicasa Flavia <dirigente@icstradi.edu.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Curriculum_Vitae_2022.docx SI				NO	NO

## Testo email

---

Buongiorno,  
in allegato il CV in oggetto da inserire in Amministrazione Trasparente, sostituendo il file precedente.

Saluti

DS Flavia Capodicasa

*IC "Ing. C. Stradi" Maranello (Mo)*