



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Ambito Territoriale per la Provincia di Modena UFFICIO VIII
ISTITUTO COMPRENSIVO "ING. CARLO STRADI"

Via Boito, 27 – 41053 Maranello (MO) - ☎ Tel. 0536/941110

www.icstradi.edu.it e-mail Segreteria: moic83400q@istruzione.it C.F. : 93036900368 – Codice Meccanografico: MOIC83400Q

Prot. n. (vedi segnatura)

Maranello, 25/06/26

Agli Atti

All'Albo on line

Al sito web istituzionale

Amministrazione trasparente

Oggetto: Adozione del Manuale di conservazione documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e in particolare le disposizioni in materia di gestione informatica dei documenti;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato;

Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, “Codice dei beni culturali e del paesaggio”, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, “Codice dell'amministrazione digitale”, e successive modifiche e integrazioni;

Viste le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale;

Visto il Manuale di gestione documentale/protocollo informatico dell'Istituzione scolastica, adottato con decreto n. 7590 del 25/06/2025;

Esaminato il Manuale di conservazione documentale predisposto dall'Istituzione scolastica e/o proposto dal conservatore NUVOLA/ARUBA PEC S.p.A., di cui l'Istituzione scolastica si avvale;

Firmato digitalmente da FRANCESCA LIPPA

Richiamato il provvedimento di nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici, prot. n. 6474 del 25/06/2026, con il quale è stato individuato FRANCESCA LIPPA, quale RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE;

Ritenuto necessario adottare formalmente il Manuale di conservazione documentale, al fine di disciplinare il sistema di conservazione dei documenti informatici dell'Istituzione scolastica;

DISPONE

1. di adottare e approvare il Manuale di conservazione documentale dell'Istituzione scolastica "Ing C. Stradi di Maranello";
2. di stabilire che il Manuale di conservazione documentale ha efficacia dalla data del presente decreto;
3. di disporre che il Manuale sia pubblicato sul sito web istituzionale, nelle sezioni Disposizioni generali, Atti amministrativi generali e Altri contenuti. Dati ulteriori nonché reso disponibile agli uffici interessati;
4. di incaricare l'Ufficio Protocollo degli adempimenti conseguenti alla pubblicazione e alla diffusione del presente provvedimento e del Manuale;
5. di prevedere l'aggiornamento del Manuale in caso di modifiche normative, organizzative, tecnologiche o contrattuali rilevanti per il sistema di conservazione documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Lippa