

	ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI di GUIGLIA e MARANO sul PANARO	
Via 1° Maggio - 41054 Marano sul Panaro (MO)-Tel. 059-744184 Cod. Fisc. 94166900368 - Sito web: www.icmarano.edu.it Email: moic83600b@istruzione.it - PEC.: moic83600b@pec.istruzione.it		

		<i>Ministero dell'Istruzione</i>		UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale
---	---	----------------------------------	--	--

Alla docente Eleonora Roli
Agli Atti d'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE

Codice Identificativo:	
13.1.5A-FESRPON-EM-2022-120	CUP: F64D22000670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

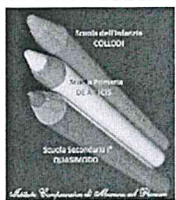
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

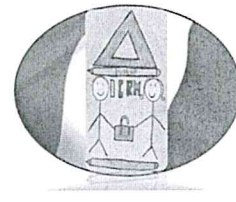
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso pubblico per il reclutamento di progettista e collaudatore interno all’istituzione scolastica prot. n° 8744 del 17/12/2022;



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI
di GUIGLIA e MARANO sul PANARO**

Via 1° Maggio - 41054 Marano sul Panaro (MO)-Tel. 059-744184
Cod. Fisc. 94166900368 - Sito web: www.icmarano.edu.it
Email: moic83600b@istruzione.it - PEC.: moic83600b@pec.istruzione.it



VISTE le domande pervenute;

VISTO il verbale prot. n. 30 del 03/01/2023 della commissione giudicatrice per l'avviso pubblico per il reclutamento di progettista ecollaudatore interno all'Istituzione scolastica;

RITENUTE le competenze possedute dalla Docente Eleonora Roli deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Docente Eleonora Roli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative (prot.n. 68 del 09.01.2023)

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente Eleonora Roli, C.F._RLOLNR72S47L885Z l'incarico di Collaudatore.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 48 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale del CCNL 2006/09, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente (23,22 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 1.114,68 lordo stato). Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
2. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
3. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara in collaborazione con il progettista;
4. collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
5. Ricezione delle forniture ordinate;
6. verificare della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
7. supervisionare alla esecuzione dei lavori di installazione se richiesta;
8. supervisionare la verifica di conformità;
9. redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
10. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta (time sheet).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Rossi

Silvia Rossi

