

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA

DI BRUGNOLI DIVA

IL C.S.A. nella sua attività più che ventennale si è sempre caratterizzato per l'organizzazione snella all'insegna della semplificazione ma con garanzia di alta qualità del servizio, in particolare della docenza e dello spessore delle tematiche affrontate



WEBINAR 13 Giugno 2023

LA MIGRAZIONE AL DIGITALE DELL'ENTE SECONDO IL PIANO TRIENNALE 2023-2024 E GLI AVVISI PNRR

Destinatari: L'ufficio per la transizione al digitale, nonché tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nel processo di digitalizzazione dell'ente
(Ore 9.00-13.30)



RELATORE: **Dott. CESARE CIABATTI** - esperto in amministrazione digitale e digital transformation. Consulente e Formatore in materia di e-government e informatizzazione di flussi documentali; esperto qualificato nel trattamento dei documenti analogici ed informatici.

ORARIO

Ore 08.30	Ore 9.00	Ore 11.00-11.15	Ore 13.30
Accesso alla piattaforma webinar/ Registrazione partecipanti/ collegamento	Inizio corso	Intervallo	Conclusioni

SARÁ DATA RISPOSTA AI QUESITI CON PRECEDENZA DI QUELLI CHE SARANNO INVIATI CON UNA MAIL AL CSA PRIMA DEL CORSO info@centrostudialtapadovana.it cell.3487245749

WEBINAR 13 Giugno 2023

LA MIGRAZIONE AL DIGITALE DELL'ENTE SECONDO IL PIANO TRIENNALE 2023-2024 E GLI AVVISI PNRR

DESTINATARI: L'ufficio per la transizione al digitale, nonché tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nel processo di digitalizzazione dell'ente

OBIETTIVI: Il corso dal taglio pratico, intende prendere spunto da un caso concreto sviluppato sul modello proposto da AGID e analizzato nel dettaglio al fine di permettere al partecipante di acquisire la consapevolezza per calare le indicazioni del Piano Triennale nazionale all'interno della specifica realtà organizzativa del proprio ente e definire la progettualità indispensabile per raccogliere l'opportunità storica offerta dai bandi PNRR, PNC, fondi *React- EU* e il Fondo Innovazione 2022.

Al termine del corso sarà messo a disposizione il documento discusso contenente il caso pratico sviluppato secondo il FORMAT PT con le indicazioni per rendere il partecipante pienamente operativo.

PROGRAMMA:

- Il Piano triennale 2022-2024 e le novità rispetto alla precedente versione
- La definizione del **contesto organizzativo e normativo**
 - il contesto strategico e la rilevazione dell'AS IS dell'ente: Il modello per l'individuazione dei punti di forza e di debolezza dell'ente.
 - l'individuazione degli obiettivi generali dell'ente e la determinazione della spesa complessiva per annualità.
- l'individuazione delle **componenti tecnologiche** dell'ente
 - SERVIZI: gli obiettivi e le linee di azione per l'erogazione dei servizi *on line* usabili, accessibili e di nuova generazione.
 - IL SISTEMA DOCUMENTALE: le indicazioni delle nuove Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Archivio unico, fascicolazione elettronica, conservazione e diritto all'oblio. Il modello per rilevare obiettivi e Linee di azione.
 - DATI: le politiche di *open data* secondo il Piano Triennale, la Direttiva UE 2019/1024 e la Direttiva 2007/2 CE (Inspire, INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe). adempimenti dell'ente e linee da azione dell'ente.
 - PIATTAFORME ABILITANTI: obiettivi raggiunti e nuovi adempimenti dell'ente per l'integrazione con le piattaforme per l'erogazione di servizi *on line* e la riorganizzazione dei processi interni. Obiettivi e linee di azione dell'ente.
 - INFRASTRUTTURE: il modello Cloud (IASS, PASS e SAAS) proposto dal Piano triennale. il modello di analisi dell'infrastruttura informatica dell'ente, obiettivi e linee di azione dell'ente.
 - INTEROPERABILITA': il principio *once only*, la cooperazione applicativa secondo le nuove linee guida. Il modello di analisi dell'infrastruttura dell'ente, obiettivi e linee di azione dell'ente.
 - SICUREZZA: l'analisi delle misure minime di sicurezza indicate nella Circolare AGID 2/2017, obiettivi e linee di azione dell'ente.
- La **Governance**
 - l'individuazione dell'ufficio per la transizione al digitale, azioni e strategie per renderlo operativo

MODULO ISCRIZIONE

Corso **Dott. CESARE CIABATTI**

Nome e cognome del partecipante.....

Ente o Studio o altro.....

ViaCitta'CAP.....

Provincia

TELEFONO.....fax.....

E-MAIL.....

C.F.....

P.IVA.....

CODICE UNIVOCO

PEC per i privati che non hanno codice

CIG SE PREVISTO.....

IMPEGNO DI SPESA.....

La tariffa standard per l'iscrizione ad una giornata è di **152 euro*** per il primo iscritto e **100 euro*** dal secondo in poi. (Ricordo che la registrazione del corso stesso viene data in omaggio a chi partecipa oltre al materiale).

CHI ACQUISTA DUE GIORNATE NE AVRA' 1 IN OMAGGIO. Quindi invece di 152x3 pagherà 152x2 cioè 304 euro e 200 euro per i secondi iscritti.

Chi si iscriverà a 4 giornate pagherà la quarta giornata **50 euro***. In totale 4 giornate **354 euro*** per i primi iscritti e **250 euro*** per i secondi iscritti.

Per chi desidera la sola registrazione dei corsi senza partecipare (con attestato di apprendimento) l'importo è **152 euro*** ogni giornata e sarà fornito un link video ed il materiale del corso stesso.

**più IVA se dovuta (I Comuni sono esenti IVA per la formazione)*

Ricordo che potete iscrivervi CON SEMPLICE MAIL a: info@centrostudialtapadovana.it anche senza compilare il presente modulo, precisando IL CORSO, i dati essenziali dei partecipanti ed i dati per la fattura elettronica

Il pagamento deve essere effettuato a nome del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana presso la Banca Unicredit Via Terraglio Treviso al seguente codice IBAN

IT 94 S 02008 12013 000106225031

Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva

p. I.V.A. 05256930263 c.f.: BRGDVI40R66A952S

codice UNIVOCO: KRRH6B9 NSO: HNLG6PIM

Viale Europa, 42/1 31030 Dosson di Casier TV

tel.: 348.7245749

WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT