

MANUALISTICA PROFESSIONALE SCOLASTICA

Le opere più complete, i temi più attuali, gli autori più autorevoli



Diego Dimalta, Angelo Leone

La privacy nelle Istituzioni Scolastiche **Novità**

La protezione dei dati ai tempi del GDPR, manuale pratico per dirigenti, personale scolastico e DPO

La gestione dei dati, specie dopo l'avvento del GDPR, ha sollevato non pochi dubbi tra dirigenti, DPO e personale scolastico. Possiamo fare foto agli studenti? Come scegliere le migliori piattaforme di didattica online? Siamo autorizzati ad aprire pagine sui social network? Sono solo alcune delle numerose domande a cui gli autori rispondono ogni giorno. L'intento di questo libro è quello di **fornire risposte e strumenti utili per gestire al meglio le attività di trattamento dati**. Il taglio del libro è volutamente molto pratico mentre il linguaggio utilizzato non è tecnico/legale ma quello delle persone che vivono la scuola, così da poter essere utilizzato facilmente da chiunque – dirigenti, personale e DPO in primis –, e risultare uno strumento utile per garantire la migliore gestione dei dati possibile nei rapporti scuola/alunni. Ma non solo: sono difatti presi in considerazione anche alcuni aspetti del rapporto scuola/personale, come anche i rapporti tra scuola e terzi. In breve, un **manuale pratico** che punta a fornire risposte a 360 gradi. Integrano la trattazione una serie di box di controllo, posti in calce a numerosi paragrafi, nonché le appendici in cui è possibile rinvenire check list e F.A.Q. utili soprattutto nella messa in pratica di quanto appreso.



Daniele Orsini, Lia Gallinari, Lorena Bedogni

Guida operativa sulla sicurezza **Novità**

L'opera è strutturata in cinque pratici manuali, suddivisi per macro argomenti + un videocorso degli autori

La **guida operativa** rappresenta uno strumento utile per orientarsi nella complessa materia della **sicurezza a scuola** e per assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalle norme di settore.

Ogni singolo manuale è un supporto per indirizzare le azioni del **Dirigente Scolastico**, del **RSPP** e degli altri soggetti coinvolti.

L'opera è composta da **cinque agili manuali**, ognuno dei quali organizzato come segue: inquadramento generale dell'argomento, check list specifiche di controllo, approfondimenti e download di modulistica editabile, richiami normativi di legge e tecnici.

Manuali: **1** - Organizzazione del sistema prevenzionistico, formazione e informazione;

2 - Valutazione dei rischi: criteri generali e rischi specifici, DPI; **3** - Valutazione dei rischi: ambiente di lavoro, ergonomia, stress lavoro correlato, sorveglianza sanitaria; **4** - Valutazione dei rischi: ambienti scolastici; **5** - Gestione delle emergenze.



Domenica Brusciano

Manuale normativo e operativo per la gestione delle previdenze del personale della scuola **Novità**

Le norme pensionistiche introdotte a partire dal 2012 per accedere alla pensione hanno accelerato e modificato il processo di informatizzazione della gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti del comparto scuola, iscritti alla Gestione Pubblica dell'Inps.

Il coinvolgimento degli operatori amministrativi delle segreterie scolastiche, quali datori di lavoro, è stato inevitabile e fondamentale per la gestione della posizione assicurativa in quanto gestori del rapporto di lavoro.

Lo scopo di questo manuale è quello di fornire uno **strumento** che possa supportare sia al livello normativo che procedurale, nella **gestione delle attività previdenziali e pensionistiche**, il personale delle segreterie scolastiche per le competenze a loro carico alla cessazione dal servizio.



Mario Paladini, Fabio Paladini

Manuale delle assenze del personale della scuola **Nuova edizione**

Aggiornato a tutta la recente normativa e giurisprudenza ed ai recenti chiarimenti di Ministeri, Funzione Pubblica, INAIL, INPS e ARAN

La nuova Edizione 2022 del Manuale si presenta completamente **aggiornata a tutte le ultime novità normative e giurisprudenziali** e corredata dai recenti interventi dell'ARAN e delle Amministrazioni competenti (M.I., INAIL, INPS, Funzione Pubblica, Ministero del Lavoro). Il Manuale intende fornire un'analisi dettagliata, sistematica, con **taglio pratico-operativo**, di tutti gli aspetti del sistema delle assenze nella scuola, ponendo risalto alla giurisprudenza e prassi applicativa in materia ed affrontando, con ampia casistica a corredo, tutte le fattispecie di maggior criticità che possono dar luogo ad un contenzioso con l'Amministrazione.

Ogni istituto viene passato in rassegna dal punto di vista normativo, giurisprudenziale ed in ordine agli adempimenti che l'Istituzione Scolastica deve porre in essere per la corretta gestione delle assenze dei dipendenti, evidenziando tutti i passaggi gestionali e procedurali dal momento della domanda del dipendente al provvedimento del Dirigente Scolastico.





Francesco Bragagni, Marco Esposito, Nicoletta Pagliani

L'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche

Appalti e concessioni di servizi delle Istituzioni Scolastiche nel quadro del Codice Appalti, del Regolamento di Contabilità e dei Quaderni ministeriali

Non sono così lontani i tempi della vigenza del D.L. n. 44/2001, ma è ormai dal 2006 che anche le Istituzioni Scolastiche devono fare i conti con la normativa del Codice Appalti. Fino al 2017 le Istituzioni Scolastiche hanno condotto l'attività negoziale nel diffuso interesse delle varie autorità regolatrici. Da allora una produzione eccessiva di normative e regolamenti si è riversata sulle scuole, da sempre prive di uffici dedicati all'attività negoziale. Questo Manuale intende fare chiarezza tra **normativa codicistica, Linee Guida ANAC, Quaderni ministeriali e decreti applicabili**, nel tentativo di offrire una guida nel settore che forse più di tutti risente della distanza fra la complessità della norma e la disponibilità di risorse. Il Manuale è composto di una **parte generale** e di una **parte speciale dedicata a ciascun settore merceologico tipico dell'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche**, comprese le concessioni di servizi. L'opera è arricchita da un'ampia **modulistica disponibile nella sezione online**.

V. De Feo, G. Germani, F. Paladini, A. Ferrari, S. Gallo, A. Grande, A. Montefusco, M. Santini, S. Simonetti

Dirigere i servizi generali e amministrativi delle scuole **Nuova edizione**

Un testo per il concorso a Direttore SGA e per chi lo è già

Questo Manuale è stato scritto da un gruppo di professionisti che lavora da tempo per e con le scuole. Gli autori hanno cercato di evidenziare i punti di contatto con il lavoro delle Istituzioni scolastiche in tutte le materie d'esame, anche in quelle che, a prima vista, sembrano più lontane dalla quotidianità delle scuole. La trattazione è valorizzata da esempi di taglio pratico e da casi che riguardano il profilo del DSGA.

Il testo è aggiornato alle recenti novità normative.

Come evidenziato nel titolo, il Manuale vuole essere anche uno **strumento di aggiornamento e di crescita professionale per i DSGA già in servizio**. L'opera coinvolge tutte le materie d'esame.



Paola Perlini

La gestione del patrimonio delle Scuole, gli inventari e il rinnovo inventariale

D.I. n. 129/2018 e Linee Guida del febbraio 2021 del M.I.

Le Scuole devono compiere obbligatoriamente adempimenti importanti per gestire il proprio patrimonio, gli inventari e il rinnovo inventariale. A distanza di un decennio dall'ultimo rinnovo, **entro l'1/1/2022** dovranno essere pronte per impostare il **nuovo inventario**. Il Regolamento di contabilità, **D.I. n. 129/2018**, ha introdotto importanti modifiche, tra le quali l'obbligatorietà della stesura di un Regolamento interno ad ogni scuola per la gestione di Patrimonio e Inventari e l'apertura a nuove figure, come gli Assistenti Tecnici, per la funzione di affidatari delle attrezzature. In questo Volume vengono analiticamente descritte le **operazioni da svolgere** alla luce del **nuovo Regolamento** e delle **Linee Guida** recentemente emanate dal Ministero.

Gli argomenti, trattati in modo esauriente e in linea con le **esigenze delle Istituzioni Scolastiche**, spaziano dall'individuazione dei beni inventariabili all'introduzione di Commissioni ad hoc, dalle modalità di sistemazione delle risultanze al discarico inventariale, dalla rivalutazione dei beni al controllo delle operazioni svolto dai Revisori dei Conti.



Lorenzo Capaldo, Laura Paolucci

Manuale di legislazione scolastica **Novità**

Per la preparazione di tutti i concorsi per le professioni del mondo della scuola

La complessità delle relazioni con l'utenza, la sempre più accesa conflittualità nei rapporti con i collaboratori e le famiglie, la proliferazione delle competenze amministrative attribuite alle Istituzioni Scolastiche sono tutte esigenze alla base di una mutazione genetica del ruolo del Dirigente Scolastico, dei suoi collaboratori, ma anche dei docenti costretti, loro malgrado, ad appropriarsi di tecniche estranee alla loro formazione originaria (che resta pur sempre quella di educatori) e di un linguaggio nuovo, a volte oscuro. Il Manuale si propone come un **percorso iniziatico alle competenze giuridiche fondamentali**, con approccio mirato, anche se non esclusivo, al funzionamento dell'Istituzione Scolastica e dei suoi organi. L'ambizione è fornire chiavi interpretative e di approccio sistemico, in modo da consentire al lettore di trovare le risposte ai variegati interrogativi che la vita professionale non mancherà di proporre. Con lessico volutamente semplificato, anche se pur sempre tecnico, e percorsi descrittivi e argomentativi snelli, il volume si rivolge a chi voglia affacciarsi sul mondo giuridico applicato alla scuola. In particolare, il volume è **utile per la preparazione di tutti i concorsi per le professioni del mondo della scuola**.



Modulo d'ordine

MANUALISTICA PROFESSIONALE SCOLASTICA

▲ Istituto / Nome e cognome

▲ Codice Fiscale / P.I.

▲ CIG

▲ Email / Pec

▲ Via

▲ N.

▲ Cap

▲ Comune

▲ Prov.

▲ Telefono

Codice	Descrizione	Prezzo*	Q.tà	Totale
<input type="checkbox"/> VO238	La privacy nelle Istituzioni Scolastiche <i>Novità</i> Ed. marzo 2022 - Pagg. 250 c.a	49,00		
<input type="checkbox"/> VO234/INT	Guida operativa sulla sicurezza <i>Novità</i> Offerta speciale Guida Operativa Sicurezza completa di 5 manuali	100,00		
<input type="checkbox"/> VO240	Manuale normativo e operativo per la gestione delle previdenza del perso... <i>Novità</i> Ed. maggio 2022 - Pagg. 200 c.a	49,00		
<input type="checkbox"/> VO117/22	Manuale delle assenze del personale della scuola <i>Nuova edizione</i> Ed. luglio 2022 - Pagg. 930 c.a	70,00		
<input type="checkbox"/> VO235	L'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche Ed. novembre 2021 - Pagg. 400 c.a	65,00		
<input type="checkbox"/> VO226/22	Dirigere i servizi generali e amministrativi delle scuole <i>Nuova edizione</i> Ed. giugno 2022 - Pagg. 700 c.a	49,00		
<input type="checkbox"/> VO237	La gestione del patrimonio delle Scuole, gli inventari e il rinnovo inventariale Ed. ottobre 2021 - Pagg. 450 c.a	49,00		
<input type="checkbox"/> VO241	Manuale di legislazione scolastica <i>Novità</i> Ed. maggio 2022 - Pagg. 500 c.a	45,00		

PROMO

Stai acquistando almeno 4 diversi manuali? Ecco uno sconto per te!

-25%

Totale _____

▲ Luogo e data

▲ Timbro e firma

Informativa Privacy I dati personali da Lei comunicati saranno trattati esclusivamente per dare seguito alle Sue richieste e per il periodo necessario a conseguire lo scopo per cui sono stati raccolti in conformità alla normativa applicabile per la protezione dei dati personali. In qualità di interessato Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 c.d. "GDPR", esercitare i diritti previsti dal GDPR contattando il Titolare attraverso l'indirizzo e-mail: privacy@spaggiari.eu

Marketing Desidero ricevere comunicazioni informative e promozionali, buoni sconto e offerte speciali (c.d. finalità di 'marketing').