

- **Oggetto:** Semplificare la segreteria scolastica con l'AI: iscrizioni entro il 16 gennaio 2026
- **Data ricezione email:** 07/01/2026 11:58
- **Mittenti:** Annalisa Benatti - Gest. doc. - Email: annalisa.benatti@professional-academy.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <moic83600b@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Annalisa Benatti <annalisa.benatti@professional-academy.it>

Testo email

Alla C.A. Personale ATA e di Segreteria, DSGA, Collaboratori con mansioni di supporto alla segreteria, Dirigenti Scolastici

Buongiorno,

anche Lei vuole semplificare e organizzare il lavoro nella segreteria scolastica ottimizzando i tempi?

Abbiamo la soluzione che fa al caso Suo: un pratico corso di formazione online che Le farà apprendere **come utilizzare l'Intelligenza Artificiale a supporto della Segreteria Scolastica** (dalle richieste di assenze e permessi alle comunicazioni con famiglie e docenti, dalla redazione di certificati all'organizzazione di dati complessi).

Se interessato/a, si affretti ad iscriversi, perchè **le iscrizioni si chiuderanno venerdì 16 gennaio 2026.**

Online Seminar (Corso online di formazione pratica) - **Seconda Edizione**

Semplificare, innovare e organizzare la Segreteria Scolastica con l'Intelligenza Artificiale (AI)

Docente: Dott.ssa Debora Carmela Niuatta (Esperta formatrice ed animatrice digitale)

ULTIMI GIORNI PER ISCRIVERSI

Si tratta di un **corso online di formazione pratica in modalità asincrona**, costituito da **4 lezioni** (slides di sintesi, indicazioni pratiche, schede operative, strumenti applicativi, videotutorial, test di autovalutazione) disponibili su un apposito portale web ad accesso riservato.

Il materiale didattico è già disponibile. Non appena il corso sarà attivato, potrà accedere a tutti i contenuti formativi **in qualsiasi momento e da ogni luogo.**

Le lezioni resteranno in Suo possesso e potrà consultarle nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni.

Grazie al nostro Online Seminar imparerà a **creare i prompt necessari per la predisposizione di tutta la modulistica** che utilizza quotidianamente nel Suo lavoro in modo semplice e pratico: circolari, direttive, verbali, documenti per bandi, gare, acquisti e molto altro ancora.

Capirà come **migliorare la gestione dei processi interni, semplificare le attività amministrative e ottimizzare i Suoi tempi** di lavoro attraverso il corretto utilizzo dei principali strumenti di Intelligenza Artificiale.

Questo corso è pensato esclusivamente per il personale delle Segreterie Scolastiche, con contenuti mirati alle loro esigenze quotidiane.

Non è un percorso generico sull'AI, ma una formazione concreta e applicabile al lavoro d'ufficio.

È adatto a chiunque, anche a chi non ha alcuna esperienza con l'Intelligenza Artificiale o nutre ancora qualche diffidenza. Grazie a un metodo chiaro, guidato e pratico, con esempi reali, anche chi parte da zero potrà imparare facilmente come utilizzare l'AI nel proprio lavoro.

[Per maggiori informazioni e scaricare senza impegno il modulo d'iscrizione clicchi qui.](#)

Attenzione: le iscrizioni termineranno venerdì 16 gennaio 2026.

Per ulteriori informazioni ci può contattare direttamente al n. 0376 391645 oppure al n. 347 0524954 (anche WhatsApp).

Condivida questa comunicazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e tutto il personale della Segreteria del Suo istituto scolastico.

Nel caso in cui questa offerta non fosse di Suo interesse Le chiediamo gentilmente di inoltrare la presente comunicazione ai colleghi interessati.

Cordiali Saluti.

Annalisa Benatti
Product Manager
P r o f e s s i o n a l A c a d e m y
via Londra 14
46047 Porto Mantovano (MN)
Cell. 347 0524954 (anche whatsapp)
Tel. 0376 391645
Fax. 0376 1582116
www. aidem. it

Per disiscriversi e non ricevere più comunicazioni clicchi [qui](#).

Professional Academy/Aidem Srl da anni tiene informate le aziende e i professionisti sui cambiamenti legislativi e le informazioni utili allo svolgimento delle diverse attività professionali, offrendo servizi di formazione online e in aula e strumenti pratici per risolvere le differenti problematiche riscontrate dagli operatori nei diversi ambiti di loro competenza. Professional Academy/Aidem Srl, nello svolgimento delle sue attività mette in pratica policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che le sono riconosciuti dalla normativa applicabile. La presente informativa Le viene inviata in ragione della sua iscrizione alla mailing list di Professional Academy/Aidem Srl o a seguito della volontà espressa all'invio di comunicazioni del genere, o anche perché ha aderito ai corsi e ai relativi servizi offerti dalla Società, o altresì perché gli stessi siano pubblicati su elenchi ed albi pubblici allorchè la disciplina relativa alla loro tenuta consenta trattamenti del genere e comunque in osservanza dei requisiti di liceità del trattamento di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

In conformità al nuovo GDPR, Le comunichiamo che il presente indirizzo email viene utilizzato esclusivamente per informarla sulle ultime novità normative in vigore e sulle nostre iniziative formative.

Lei può opporsi al trattamento dei Suoi dati personali per qualsiasi motivo e in ogni momento, richiedendone la cancellazione, semplicemente cliccando il pulsante di disiscrizione sottostante o rispondendo a questa email.

Per cancellarsi e non ricevere più comunicazioni clicchi [qui](#).

AIDEM SRL - 02386580209

via Londra 14, Porto Mantovano, 46047, MN, Italia

info@professional-academy.it - (+39)0376391645

Non vuoi più ricevere queste email? [Clicca qui](#) per disiscriverti