



Vargiu Scuola Srl

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Sito: vargiuscuola.it

commerciale@vargiuscuola.it

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

*Alle scuole della lista di distribuzione
gratuita VargiuScuola Silver
Gruppo di lavoro digitalizzazione*

VS_DPO 47/2022

Assemini, 18/5/2022

I contenuti di amministrazione trasparente – parte 7

- **10. Bilanci**
- **11. Beni immobili e gestione patrimonio**
- **12. Controlli e rilievi sull'amministrazione**
- **13. Servizi erogati**
- **14. Pagamenti dell'amministrazione**

Continuiamo il nostro ciclo di note relative ai contenuti di **Amministrazione Trasparente** rivolte principalmente ai componenti del **gruppo di lavoro sulla digitalizzazione** che raccomandiamo di istituire con lo scopo di affrontare concretamente il processo di transizione digitale che anche gli istituti scolastici sono chiamati a condurre nei prossimi mesi a seguito dell'adozione del manuale di gestione documentale (vedere la [nota VargiuScuola 1/2022](#)).

Nello stesso ciclo già disponibili nella [sezione circolari di Alfresco](#) le seguenti note:

[DPO 36/2022](#): La sezione **"1. Disposizioni generali"**

[DPO 37/2022](#): Le sezioni **"2. Organizzazione"** e **"3. Consulenti e collaboratori"**

[DPO 39/2022](#): La sezione **"4. Personale"**

[DPO 40/2022](#): Le sezioni **"5. Performance"**, **"6. Attività e procedimenti"** e **"7. Provvedimenti"**

[DPO 41/2022](#): La sezione **"8. Bandi di gara e contratti"**

[DPO 45/2022](#): La sezione **"9. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"**

10. Bilanci

L'art. 29 del D. Lgs 33/2013 ha per oggetto gli obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi.

Secondo quanto previsto da tale articolo Amministrazione Trasparente deve contenere una sezione **Bilanci** al cui interno devono essere contenute le seguenti voci:

10.1 Bilancio preventivo e consuntivo: secondo quanto disposto dai commi 1 e 1 bis tale sezione deve contenere:

- Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
- Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
- Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
- Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

10.2 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: secondo quanto previsto dal comma 2 in questa sezione va pubblicato il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione (rif. Artt. 19 e 22 del D. Lgs 31 maggio 2011, n. 91).

11. Beni immobili e gestione patrimonio

L'art. 30 del D. Lgs 33/2013 dispone che le pubbliche amministrazioni pubblichino le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti all'interno delle sezioni:

11.1 Patrimonio immobiliare

11.2 Canoni di locazione o affitto.

Le scuole, se occorre il caso, possono mettere nelle due sezioni una dicitura tipo **“voce non significativa per le scuole”**.

12. Controlli e rilievi sull'amministrazione

L'art. 31 del D. Lgs 33/2013 stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. Pubblicano, inoltre, la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio nonché tutti i rilievi ancorché non recepiti della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici”*.

Tali informazioni vanno pubblicate nelle sotto-categorie:

12.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe: La Civit, nella seduta del 21 febbraio 2013, ha confermato che nell'ambito del sistema scolastico, ai sensi dell'art. 74, c. 4, del d. lgs. n. 150/2009, è esclusa la costituzione degli OIV per cui **le scuole nella sezione 12.1 possono mettere la dicitura “sezione non significativa per le scuole”**.

12.2 Organi di revisione amministrativa e contabile: relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio

12.3 Corte dei conti: tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici

13. Servizi erogati

L'art. 32 del D. Lgs 33/2013 è relativo agli obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati che, per le istituzioni scolastiche, si limitano alla pubblicazione della **carta dei servizi** o altro documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (sezione **Servizi erogati / carta dei servizi e standard di qualità**).

14. Pagamenti dell'amministrazione

La trasparenza sui pagamenti è assolta dalle pubbliche amministrazioni con la realizzazione in AT delle seguenti sottosezioni alla sezione di primo livello **pagamenti dell'amministrazione**:

14.1 dati sui pagamenti: in questa sezione vanno pubblicati i dati sui pagamenti in formato tabellare da aggiornare con cadenza trimestrale (art. 4-bis, c.2, D. Lgs 33/2013)

14.2 Indicatore di tempestività dei pagamenti: in questa sezione vanno pubblicati ogni tre mesi l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti ed ogni anno l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (art. 33, c.1, D. Lgs 33/2013). In questa sezione andrebbe anche pubblicato, annualmente, l'ammontare complessivo dei debiti ed il numero di imprese creditrici.

14.3 IBAN e pagamenti informatici: in questa sezione devono essere resi noti i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento. Ricordiamo che a partire dal 28 febbraio 2021 i pagamenti per le pubbliche amministrazioni possono avvenire solo con il sistema Pago PA (Pago in Rete per le istituzioni scolastiche). E' allora opportuno pubblicare in questa sezione di AT le informazioni sull'uso di Pago PA. Di seguito alcuni modelli a disposizione delle scuole in contratto:

- [Brochure Pago In Rete](#)
- [Infografica: Acceso e Guida al Pagamento](#)
- [Circolare per le famiglie – Pago in Rete](#)
- [Informativa e consenso privacy Pago In Rete](#)

Per ulteriori approfondimenti su Pago In Rete vedere la [nota VargiuScuola 61/2021](#).

Servizi assistenza e consulenza VargiuScuola

La presente nota informativa è rivolta alle scuole inserite nella nostra mailing list di informazione gratuita VargiuScuola Silver che speriamo possa fornire utili indicazioni alle scuole impegnate ad affrontare i rilevanti impegni imposti dalla vigente normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD).

Un ruolo più attivo è assunto oggi da VargiuScuola in più di 450 istituti scolastici che all'interno di un contratto gli hanno affidato i seguenti incarichi:

- **Referente per la Privacy** (inteso quale consulente)
- **Referente per la Transizione Digitale** - per l'attuazione del CAD

- **Referente per la trasparenza** (inteso quale consulente) – per l’attuazione della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione
- **Referente per l’accessibilità** - per l’attuazione della normativa sull’accessibilità

Una presentazione dei nostri servizi è disponibile al [presente link](#) mentre l’affidamento può essere fatto da **catalogo MEPA** con i seguenti codici prodotto:

- **VS-CONS-1A**: servizio di assistenza nel ruolo di referente per l’attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 1 anno – **canone 550 € + IVA 22%**
- **VS-CONS-3A**: servizio di assistenza nel ruolo di referente per l’attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 3 anni con possibilità di recesso annuale senza motivazione– **canone annuo 450 € + IVA 22%**

Privacy e consulenza normativa

Se la vostra scuola ha in scadenza il proprio **Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO)** può prendere in considerazione la [nostra proposta di contratto](#) che prevede, oltre alla consulenza per l’attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione, privacy e digitalizzazione (CAD) anche l’assunzione dell’incarico di RPD/DPO. Per l’affidamento diretto si può far riferimento ai seguenti prodotti a **catalogo MEPA**:

- **VS-RPD-1A**: assunzione dell’incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO) e di referente per l’attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 1 anno – **canone 1.080 € + IVA 22%**
- **VS-RPD-3A**: assunzione dell’incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO) e di referente per l’attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 3 anni con possibilità di recesso annuale senza motivazione – **canone annuo 950 € + IVA 22%**

Si evidenzia che la durata pluriennale del contratto è suggerita da ANAC con la [delibera 13 maggio 2020](#) e da una successiva comunicazione del Garante privacy in modo da garantire la stabilità di una figura di grande rilievo che necessita, per il suo operato, di continuità nel tempo.

La sintesi delle nostre proposte

Le scuole che hanno in scadenza il proprio DPO e che sono interessate ai nostri servizi per l’attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD possono ovviamente far riferimento alle nostre proposte [VS-RPD-1A e VS-RPD-3A](#) che al costo annuale di 1.080,00 € + IVA (contratto annuale) o di 950,00 € + IVA (contratto triennale) consentono di avere un RPD/DPO ed un referente per l’attuazione della normativa.

Se invece il DPO in carica ha un contratto che scade a distanza di più di un anno la scuola può prendere in considerazione le nostre proposte [VS-CONS-1A e VS-CONS-3A](#) che per il canone annuale di 550,00 € + IVA (contratto annuale) o di 450,00 € + IVA (contratto triennale) consentono di avere un referente per l’attuazione della normativa (ma non un RPD/DPO).

Se siete interessati ai nostri servizi ed avete un RPD il cui contratto scade prima di dodici mesi potete inviare a commerciale@vargiuscuola.it una mail in cui ci comunicate la data a partire dalla quale potreste prendere in considerazione la nostra candidatura all’incarico di RPD. In tal caso potremo inviare una proposta di contratto per servizi di assistenza e consulenza da prestare dalla sottoscrizione fino alla data da voi indicata. In tal modo la scuola potrebbe iniziare ad affrontare i problemi della digitalizzazione e della trasparenza per poi valutare sulla base dell’esperienza fatta e del grado di soddisfazione raggiunto, una possibile nomina di VargiuScuola a DPO e referente per l’attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD.