

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI</b> <b>di GUIGLIA e MARANO sul PANARO</b>	
Via 1° Maggio - 41054 Marano sul Panaro (MO)-Tel. 059-744184 Cod. Fisc. 94166900368 - Sito web: <a href="http://www.icmarano.edu.it">www.icmarano.edu.it</a> Email: <a href="mailto:moic83600b@istruzione.it">moic83600b@istruzione.it</a> - PEC.: <a href="mailto:moic83600b@pec.istruzione.it">moic83600b@pec.istruzione.it</a>		

		<i>Ministero dell'Istruzione</i>		<b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo europeo di sviluppo regionale
---	---	----------------------------------	--	--

Alla docente Eleonora Roli  
Agli Atti d'Istituto

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

**Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.**

***Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE***

<b>Codice Identificativo:</b>	
<b>13.1.5A-FESR PON-EM-2022-120</b>	<b>CUP: F64D22000670006</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

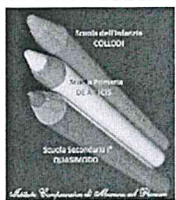
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

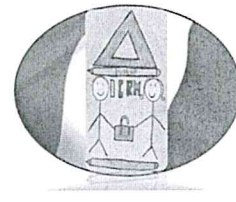
**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’avviso pubblico per il reclutamento di progettista e collaudatore interno all’istituzione scolastica prot. n° 8744 del 17/12/2022;



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI  
di GUIGLIA e MARANO sul PANARO**

Via 1° Maggio - 41054 Marano sul Panaro (MO)-Tel. 059-744184  
Cod. Fisc. 94166900368 - Sito web: [www.icmarano.edu.it](http://www.icmarano.edu.it)  
Email: [moic83600b@istruzione.it](mailto:moic83600b@istruzione.it) - PEC.: [moic83600b@pec.istruzione.it](mailto:moic83600b@pec.istruzione.it)



**VISTE** le domande pervenute;

**VISTO** il verbale prot. n. 30 del 03/01/2023 della commissione giudicatrice per l'avviso pubblico per il reclutamento di progettista ecollaudatore interno all'Istituzione scolastica;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla Docente Eleonora Roli deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Docente Eleonora Roli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative (prot.n. 68 del 09.01.2023)

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce alla docente Eleonora Roli, C.F.\_RLOLNR72S47L885Z l'incarico di Collaudatore.

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 48 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale del CCNL 2006/09, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente (23,22 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 1.114,68 lordo stato). Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
2. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
3. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara in collaborazione con il progettista;
4. collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
5. Ricezione delle forniture ordinate;
6. verificare della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
7. supervisionare alla esecuzione dei lavori di installazione se richiesta;
8. supervisionare la verifica di conformità;
9. redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
10. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta (time sheet).

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvia Rossi

*Silvia Rossi*

