

- **Oggetto:** Catalogo di corsi sulle Soft skills più GRANDE per la P.A.
- **Data ricezione email:** 05/05/2025 09:52
- **Mittenti:** PA360 – Formazione online per la P.A. - Gest. doc. - Email: ufficiocomunicazione@pa-360.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <MOIC83600B@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** PA360 - Formazione online per la PA <ufficiocomunicazione@pa-360.it>

Testo email



Scopri il catalogo più GRANDE di corsi e-learning sulle SOFT SKILLS per la Pubblica Amministrazione



Con il catalogo “Soft & Life Skills” di PA360 accedi a:

272 CORSI E-LEARNING

Il catalogo più GRANDE sulle Competenze trasversali
per la Pubblica Amministrazione

6 Aree tematiche

Aree cognitiva, emotiva, relazionale, realizzativa, gestionale, organizzativa, manageriale e digitale

28 Competenze trasversali

- | | |
|---|---|
| 1. Consapevolezza del contesto e orientamento all'innovazione | 15. Spirito di iniziativa e intraprendenza |
| 2. Soluzione dei problemi | 16. Orientamento al risultato |
| 3. Pensiero sistemico e visione strategica | 17. Potenziale, soft skills e autosviluppo |
| 4. Orientamento all'apprendimento | 18. Gestione dei processi |
| 5. Gestione delle emozioni | 19. Guida del gruppo |
| 6. Stress e benessere organizzativo | 20. Sviluppo dei collaboratori, feedback e delega |
| 7. Ascoltare e comunicare | 21. Motivazione e crescita |
| 8. Lavoro di gruppo e collaborazione | 22. Ottimizzazione risorse |
| 9. Orientamento al servizio | 23. Promozione del cambiamento |
| 10. Gestione dei conflitti e negoziazione | 24. Coaching |
| 11. Diversità, uguaglianza e inclusione | 25. Valutare le performance |
| 12. Affidabilità | 26. Selezione del personale |
| 13. Decisione responsabile | 27. Consapevolezza digitale |
| 14. Accuratezza | 28. Web e social media |

3 Livelli di apprendimento

Corsi base, intermedi e avanzati

Sottotitoli

Garantiscono una migliore comprensione e riducono le distrazioni

Badge digitali e certificazioni blockchain

Open badge e Competence badge, certificati con tecnologia blockchain e validi a livello internazionale

Conformità al Framework delle competenze nella P.A.

Corsi online aderenti al Framework delle competenze dei dipendenti pubblici (Decreto Ministro PA 28/06/2023) e dei dirigenti pubblici (Decreto Ministro PA 28/09/2022)

Rispetto obblighi formativi (40 ore annue)

L'adesione all'abbonamento "All you can skill" consente la partecipazione di tutto il personale dell'amministrazione ai corsi sulle soft skills ed il conseguente rispetto delle 40 ore annue di formazione obbligatoria in tema di Competenze trasversali (Direttiva Ministro PA 14/01/2025)

Reportistica avanzato e fascicolo formativo

Niente più conteggi annuali con la reportistica avanzata PA360! Il referente indicato dall'Ente può scaricare i relativi report e verificare in tempo reale ed in qualsiasi momento il rispetto delle 40 ore annue di formazione obbligatoria per singoli corsi, singoli dipendenti, gruppi di dipendenti, tutto il personale aziendale.

Il referente può inoltre scaricare in chiave massiva e automatica gli attestati digitali in formato pdf (zippati) e creare le relative cartelle, suddivise per anno solare, costruendo in modo agevole e veloce il fascicolo formativo di tutti i dipendenti.

Scopri il catalogo "Soft & Life Skills" su corsisoftskills.com

CONTATTACI

PA360 Training on skills ®

Viale della Libertà, 197/A, Lecce, 73100, Italy www.pa-360.it - tel. 0832 409463 - info@pa-360.it



[Clicca qui per cancellare la tua sottoscrizione alla newsletter](#)