

- **Oggetto:** Passweb, SIDI e Ricostruzioni di carriera: istruzioni e chiarimenti dopo la L. di Bilancio 2026
- **Data ricezione email:** 11/02/2026 11:21
- **Mittenti:** Annalisa Benatti - Gest. doc. - Email: annalisa.benatti@professional-academy.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <moic83600b@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Annalisa Benatti <annalisa.benatti@professional-academy.it>

Testo email

Alla C.A. DSGA, Dirigente Scolastico, Assistenti amministrativi, Segreteria scolastica

Buongiorno,

una delle **incombenze** più complicate per le Segreterie Amministrative e i DSGA riguarda senza dubbio la gestione delle **posizioni pensionistiche e del trattamento di fine servizio**, comprese la **ricostruzione di carriera**, l'utilizzo del **Sistema PASSWEB**, il **riscatto**, la **ricongiunzione**, il **computo** e il calcolo corretto del **TFS/TFR**.

Queste operazioni, spesso svolte in autonomia, richiedono competenze specifiche e un aggiornamento costante. L'assenza di un supporto adeguato **può generare errori procedurali con conseguenze operative e legali significative**.

La normativa di riferimento è **in continuo aggiornamento** e senza una formazione mirata è **facile commettere errori che potrebbero tradursi in ricorsi e contenziosi**.

In particolare, la **Legge di Bilancio 2026** ha introdotto modifiche rilevanti:

- *cancellazione definitiva di Quota 103 e Opzione Donna;*
- *proroga dell'APE sociale per tutto il 2026;*
- *proroga dell'incentivo al posticipo del pensionamento per i lavoratori che maturano i requisiti entro il 31 dicembre 2026;*
- *riduzione dei termini di pagamento del TFS/TFR.*

Queste novità richiedono alle Segreterie e ai DSGA una gestione sempre più precisa e tecnica delle posizioni assicurative, giuridiche e contributive del personale, in un contesto caratterizzato da **personale spesso ridotto e da frequente turn-over**, con conseguenti criticità nell'applicazione delle norme e nell'utilizzo integrato dei sistemi informatici.

Il controllo finale, infatti, resta affidato al Dirigente Scolastico che, non seguendo ogni passaggio, rischia di convalidare procedure non corrette, con il conseguente aumento dei ricorsi e delle contestazioni.

Per fornirLe **risposte certe ai Suoi dubbi e indicazioni pratiche** per svolgere al meglio queste operazioni, invitiamo Lei e tutto lo staff della Segreteria del Suo istituto a partecipare al nostro Online Seminar (corso online di formazione pratica).

Online Seminar (corso pratico di formazione online) - **Edizione 2026**

GLI APPLICATIVI NUOVA PASSWEB, SIDI E AREA SERVIZI INTEGRATI PER LA GESTIONE DELLE PENSIONI E DELLE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA DEL PERSONALE SCOLASTICO
Come gestire i nodi cruciali dello stato giuridico del personale scolastico, pensioni assistenza e carriera dopo la Legge di Bilancio 2026

A cura della dott.ssa Maria Rosaria Tosiani (DSGA in servizio, autrice di pubblicazioni settoriali ed esperta relatrice sulla tematica in innumerevoli corsi e convegni)

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 15% per iscrizioni entro il 18 febbraio 2026

Cos'è l'Online Seminar?

- L'Online Seminar è un **corso online di formazione pratica** in modalità asincrona, costituito da 4 lezioni (*slides di sintesi, indicazioni pratiche, schede operative, strumenti applicativi, videotutorial, test di autovalutazione*) disponibili su un apposito portale web ad accesso riservato.
- Materiale didattico disponibile da **giovedì 5 marzo 2026**.
- **Il materiale è interamente scaricabile e potrà consultarlo nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni.**
- Potrà **accedere ai contenuti formativi in qualsiasi momento e da ogni luogo** con un notevole risparmio di tempo e denaro, in quanto avrà a disposizione tutta la formazione di cui ha bisogno direttamente sul Suo PC, senza doversi assentare da scuola.
- **Potrà verificare il Suo grado di apprendimento** con i test di autovalutazione e i materiali di approfondimento.
- Al termine del corso riceverà un **Attestato di partecipazione**.

Contenuti delle lezioni (in sintesi)

- **Lezione 1:** analizzeremo la ricostruzione di carriera, le disposizioni della Legge 103/23, le differenze di trattamento tra personale docente e ATA, come usare SIDI. Vedremo anche i casi particolari con sentenza.
- **Lezione 2:** ci occuperemo delle pensioni nella scuola dopo la Legge di Bilancio 2026 e il Decreto PA (D.L. 25/25 convertito in L. 69/25): tipi di pensione, modalità di calcolo, novità sulla nuova Area Servizi Integrati.
- **Lezione 3:** analizzeremo la posizione assicurativa del personale scolastico (accreditamenti, ricongiunzioni, totalizzazioni e regolarizzazioni dei periodi non versati).
- **Lezione 4:** esamineremo il TFR e il TFS, in particolare cosa fare, quando farlo e come usare Passweb per le varie fasi (stipendi, certificazioni, Ultimo Miglio), anche secondo le indicazioni INPS più recenti.

[Per maggiori informazioni e scaricare senza impegno il programma completo delle lezioni clicchi qui.](#)

Partecipando al nostro Online Seminar otterrà i seguenti benefici:

- Conoscerà le nuove **regole per il computo degli anni di servizio pre-ruolo** e le implicazioni pratiche della **Legge di Bilancio 2026**.
- Verrà **illustrata in dettaglio la procedura SIDI e la documentazione necessaria per ogni decreto di ricostruzione di carriera**.
- Apprenderà come utilizzare in **modo integrato la nuova Passweb, SIDI e l'Area Servizi Integrati**, secondo le indicazioni operative più recenti per la **sistemazione delle posizioni assicurative e la corretta gestione del TFR/TFS e del trattamento pensionistico del personale scolastico**.
- Avrà a Sua disposizione **materiale didattico, esempi, schemi e VIDEOTUTORIAL**, per apprendere i complessi argomenti trattati e ricevere una formazione pratica ed immediata, ricca di spiegazioni di casi concreti ed eccezioni.
- **FORMAZIONE CONCRETA:** la gestione dei nodi riguardanti lo stato giuridico del personale è davvero molto complessa. Per queste ragioni abbiamo affidato la docenza di questo corso a una delle maggiori esperte in Italia in materia.
- **Dissiperà ogni Suo dubbio o incertezza** attraverso il supporto della nostra esperta.
- **MASSIMA FLESSIBILITÀ:** nessun vincolo di orario per l'accesso al materiale didattico. Potrà decidere liberamente quando e dove consultarlo senza limiti di tempo e di utilizzo.

OFFERTE e PROMOZIONI (LIMITATE)

- **SCONTO 15%** se si iscrive **entro il 18 febbraio 2026**.
- **Ulteriore Sconto del 10%** per 2 o più iscritti dello stesso istituto scolastico.

[Per maggiori dettagli e scaricare senza impegno il modulo d'iscrizione clicchi qui.](#)

Nel caso in cui la presente informativa non fosse di Suo interesse Le chiediamo gentilmente di trasmetterla alla Segreteria Scolastica, al DSGA e al Dirigente Scolastico della Sua scuola.

Per essere costantemente informato sulle ultime novità e iniziative riguardanti la didattica e il mondo della scuola [segua la nostra pagina Facebook.](#)



Per qualsiasi necessità può contattarci al n. 0376 391645 oppure 347 0524954 (anche whatsapp).

Cordiali Saluti.

Annalisa Benatti
Product Manager
Professional Academy
via Londra 14
46047 Porto Mantovano (MN)
Cell. 347 0524954 (anche whatsapp)
Tel. 0376 391645
Fax. 0376 1582116
www.aidem.it

Per disiscriversi e non ricevere più comunicazioni clicchi [qui](#).

Professional Academy/Aidem Srl da anni tiene informate le aziende e i professionisti sui cambiamenti legislativi e le informazioni utili allo svolgimento delle diverse attività professionali, offrendo servizi di formazione online e in aula e strumenti pratici per risolvere le differenti problematiche riscontrate dagli operatori nei diversi ambiti di loro competenza. Professional Academy/Aidem Srl, nello svolgimento delle sue attività mette in pratica policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che le sono riconosciuti dalla normativa applicabile.

La presente informativa Le viene inviata in ragione della sua iscrizione alla mailinlist di Professional Academy/Aidem Srl o a seguito della volontà espressa all'invio di comunicazioni del genere, o anche perché ha aderito ai corsi e ai relativi servizi offerti dalla Società, o altresì perché gli stessi siano pubblicati su elenchi ed albi pubblici allorché la disciplina relativa alla loro tenuta consenta trattamenti del genere e comunque in osservanza dei requisiti di liceità del trattamento di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

In conformità al nuovo GDPR, Le comunichiamo che il presente indirizzo email viene utilizzato esclusivamente per informarla sulle ultime novità normative in vigore e sulle nostre iniziative formative.

Lei può opporsi al trattamento dei Suoi dati personali per qualsiasi motivo e in ogni momento, richiedendone la cancellazione, semplicemente cliccando il pulsante di disiscrizione sottostante o rispondendo a questa email.

Per cancellarsi e non ricevere più comunicazioni clicchi [qui](#).

AIDEM SRL - 02386580209

via Londra 14, Porto Mantovano, 46047, MN, Italia

info@professional-academy.it - (+39)0376391645

Non vuoi più ricevere queste email? [Clicca qui](#) per disiscriverti