



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI di Guiglia e Marano sul Panaro

Via 1° Maggio n° 1 - 41054 Marano sul Panaro (MO) - Tel. 059-744184

Cod. Fisc. 94166900368

Sito web: www.icmarano.edu.it

Email: moic83600b@istruzione.it

PEC.: moic83600b@pec.istruzione.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo d'Istituto

Ai Docenti dell'I.C. Montecuccoli di Guiglia e Marano s/Panaro

AVVISO DI SELEZIONE interna/esterna di **ESPERTI E TUTOR** per la realizzazione di **3 PERCORSI** **COCURRICOLARI RIVOLTI AD ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL NOSTRO ISTITUTO, nell'ambito del Programma Nazionale "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027"** – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Interventi di cui al Decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Titolo progetto: Una testa ben fatta

OBIETTIVO SPECIFICO: Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2

CUP F64D24001440007

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al reclutamento di **Esperti e Tutor** per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi destinato agli alunni delle scuole primarie del nostro Istituto:

Modulo	N° unità da reclutare	N° ore previste	Destinatari
53696 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Parliamo inglese - livello base)	1 ESPERTO (madrelingua ingl._Gran Bretagna) 1 TUTOR	30	Alunni scuola primaria De Amicis Marano
53724 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Parliamo inglese - livello intermedio)	1 ESPERTO (madrelingua ingl._Gran Bretagna) 1 TUTOR	30	Alunni scuola primaria De Amicis Marano
53757 - Matematica (MatematicaMente - seconda edizione)	Solo tutor	30	Alunni scuola primaria Tra i Sassi Roccamalatina

Firmato digitalmente da CHIARA BEDINI

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono rispettivamente l'espletamento dei compiti di seguito riportati:

L'esperto

- realizza le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- eroga le azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, attività sportive, artistiche, ludiche, ecc.);
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto.

Il tutor

- predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'Esperto;
- provvede allo spostamento, se necessario, degli allievi;
- acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- completa la propria anagrafica;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- funge da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con l'Esperto, il DS e con la DSGA, ciascuno per gli ambiti di propria competenza;
- provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- registra la presenza dei corsisti, degli Esperti e la propria, l'orario di inizio e la fine della lezione;
- cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento sulla piattaforma SIF2127 degli elementi riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. **Criterio di precedenza per Esperto Moduli Inglese: madrelingua britannico**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati in possesso dei requisiti di cui all' art. 2 saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 50 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

Titoli di studio in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (si valuta il titolo superiore)		PUNTI max 30
Laurea magistrale/specialistica Specificare: Votazione:.....		
110 - 110 e lode	30	
da 100 a 109	25	
da 90 a 99	20	
da 66 a 89	15	
Laurea triennale (specificare)		10
Diploma superiore (specificare)		7
Altri titoli valutabili		max 20
Altra laurea / dottorato di ricerca (specificare)	max 6	
Corsi o diplomi di specializzazione post-laurea, master di I o II livello Specificare..... (2p. per titolo)	max 6	
Certificazioni linguistiche (specificare): (2p. per certificazione)	max 4	
Corsi di aggiornamento - almeno 25 ore (specificare) (1p per attestato)	max 4	
Esperienze professionali specifiche		max 50
Esperienze già maturate presso istituzioni scolastiche in ambito attinente – (Specificare) (5p per progetto)	max 30	
Esperienze professionali pregresse in altri ambiti, sempre attinenti all'incarico da affidare (specificare) (5p. per progetto)	max 20	
TOTALE		100

Articolo 4 – Attività e durata dell'incarico

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico o contratto. La durata dell'incarico o del contratto sarà in funzione del periodo previsto per la realizzazione dell'intervento formativo, ferma restando la possibilità di riduzioni in caso di sospensione o annullamento dell'intervento, per rinunce/assenze degli studenti che dovessero ridurre il numero dei partecipanti sotto il minimo consentito dall' Avviso Ministeriale. La determinazione dei compensi sarà effettuata a consuntivo, previo riscontro,

verifica e valutazione, da parte del DS/DSGA, dell'attività svolta, della completezza della documentazione richiesta e determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria del finanziamento.

2. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I compensi attribuiti sono i seguenti:
 - L'attività dell'**Esperto** sarà retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo.
 - L'attività del **Tutor** sarà retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo onnicomprensivo.
2. La liquidazione dei compensi spettanti dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei finanziamenti dall'A.d.G. alla scuola, senza che questa ultima possa essere obbligata ad operare tramite anticipazioni di cassa.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 24/11/2025**, a mezzo mail, all'indirizzo moic83600b@istruzione.it, oppure a mano negli uffici della segreteria in Via Primo Maggio n. 1, a Marano s/Panaro;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente coadiuvata da una Commissione all'uopo costituita, mediante comparazione dei curricula pervenuti.
2. La Dirigente Scolastica (o l'eventuale commissione) procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, alla valutazione dei candidati e alla formazione della graduatoria.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con

quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno o affidamento diretto di servizi a enti di formazione o associazioni/società.
3. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso sarà immediatamente stilata la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi/stipula dei contratti senza ulteriori formalità.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo Montecuccoli di Guiglia e Marano s/Panaro, con sede in Via l' Maggio, n° 1, Marano sul Panaro (MO), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è PROGETTO PRIVACY Srl, Via per Campogalliano 131, Modena, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: www.progettoprivacy.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Chiara Bedini.

Art. 12. Pubblicizzazione

1. Al fine di favorire la massima diffusione tra il personale interno, il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione Amministrazione trasparente e all'Albo Online.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Chiara Bedini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella di autovalutazione dei titoli