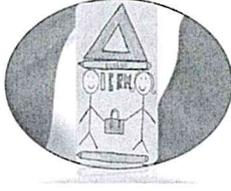
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI di GUIGLIA e MARANO sul PANARO Via 1° Maggio - 41054 Marano sul Panaro (MO)-Tel. 059-744184 Cod. Fisc. 94166900368 - Sito web: www.icmarano.edu.it Email: moic83600b@istruzione.it - PEC.: moic83600b@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

		<i>Ministero dell'Istruzione</i>		UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale
---	---	----------------------------------	--	--

Alla docente Chiara Smeraldi
Agli Atti d'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA

Codice Identificativo:	
13.1.5A-FESRPON-EM-2022-120	CUP: F64D22000670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

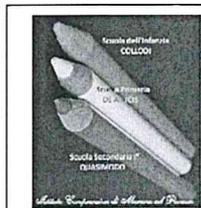
VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso pubblico per il reclutamento di progettista e collaudatore interno all’istituzione scolastica prot. n° 8744 del 17/12/2022;

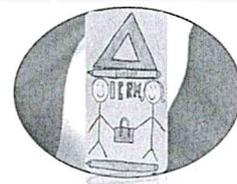
VISTE le domande pervenute;

VISTO il verbale prot. n. 30 del 03/01/2023 della commissione giudicatrice per l’avviso pubblico per il reclutamento di progettista e collaudatore interno all’Istituzione scolastica;



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI
di GUIGLIA e MARANO sul PANARO**

Via 1° Maggio - 41054 Marano sul Panaro (MO)-Tel. 059-744184
Cod. Fisc. 94166900368 - Sito web: www.icmarano.edu.it
Email: moic83600b@istruzione.it - PEC.: moic83600b@pec.istruzione.it



RITENUTE le competenze possedute dalla Docente Chiara Smeraldi deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Docente Chiara Smeraldi in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative (prot.n. 67 del 09.01.2023)

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla docente Chiara Smeraldi, C.F SMRCHR83M67L558A_ l'incarico di Progettista.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 129 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale del CCNL 2006/09, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente (23,22 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 2.995,70 lordo stato). Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
2. Effettuazione sopralluoghi approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
3. Compilazione on-line della gestione forniture;
4. Capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
5. Preparazione della tipologia di affidamento;
6. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
7. Compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
8. Assistenza alle fasi della procedura
9. Verifica delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
10. Collaborazione con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
11. Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
12. Redazione del registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta (time sheet)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Silvia Rossi

Silvia Rossi

