





**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI
di GUIGLIA e MARANO sul PANARO**

Via 1° Maggio - 41054 Marano sul Panaro (MO)-Tel. 059-744184
Cod. Fisc. **94166900368** - Sito web: www.icmarano.edu.it
Email: moic83600b@istruzione.it - PEC.: moic83600b@pec.istruzione.it



Al personale dell'I.C. Guiglia-Marano s/P

Al Sito Web della Scuola – sezione Pon

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

DETERMINA AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

Codice Identificativo:	
13.1.5A-FESR PON-EM-2022-120	CUP: F64D22000670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 – comma 143 – Legge 107 del 13/7/2015”; VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. Azione 13.1.5. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera n. 67 del Collegio Docenti in data 28/06/2022 di adesione al Progetto FESR PON n. 38007 del 27/025/2022 – FESR REACT EU – "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia";

VISTA la delibera n. 38 del Consiglio d'Istituto in data 28/06/2022 di adesione al Progetto FESR PON n. 38007 del 27/025/2022 – FESR REACT EU – "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia";

VISTA la candidatura n. 1086629 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 05/06/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 della proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra acquisita al prot. 7154 del 26/10/2022;

VISTA l'imminente scadenza del 15/01/2023, come data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno di n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di progettista e collaudatore, nell'ambito del progetto de quo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente emana

DETERMINA

di selezionare per il reclutamento di personale esperto interno da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – *Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione. In particolare, è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- Capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- Preparazione della tipologia di affidamento;
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- Compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- Assistenza alle fasi della procedura
- delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;

- di collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta (time sheet).

COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore avrà il compito di:

- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara in collaborazione con il progettista;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione se richiesta;
- Supervisione alla verifica di conformità;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta (time sheet).

CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto **"Candidatura Esperto interno Progettista/Collaudatore Progetto cod. 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-120"**, via PEC a: moic83600b@pec.istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in via I maggio n.1, 41054 Marano sul Panaro (MO), **entro e non oltre le ore 12.00 del 27 dicembre 2022** per il progettista e **entro e non oltre le ore 12.00 del 02/01/2023** per il collaudatore.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **"Candidatura Esperto interno Progettista/Collaudatore Progetto cod. 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-120"**.

La stipula del contratto tra questo Istituto e gli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTISTA

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Titoli	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea	2 punti
Competenze informatiche certificate (Max 10 punti)	1 punto per ogni certificazione
esperienza lavorativa COME TUTOR O ESPERTO ESTERNO PON (Max 10 punti)	1 punto per ogni anno

Esperienze Progettista PON (Max 10 punti)	1 punto per ogni esperienza
Esperienze Collaudatore PON (Max 10 punti)	1 punto per ogni esperienza

CRITERI DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Titoli	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea	2 punti
Competenze informatiche certificate (Max 10 punti)	1 punto per ogni certificazione
esperienza lavorativa COME TUTOR O ESPERTO ESTERNO PON (Max 10 punti)	1 punto per ogni anno
Esperienze Progettista PON (Max 10 punti)	1 punto per ogni esperienza
Esperienze Collaudatore PON (Max 10 punti)	1 punto per ogni esperienza

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Data la complessità del progetto da realizzare, a parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista e collaudatore.

Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

COMPENSO

• PROGETTISTA

L'attività sarà retribuita per un numero massimo di 129 ore pari a un compenso di € 2.995,70 lordo stato.

• COLLAUDATORE

L'attività sarà retribuita per un numero massimo di 48 ore pari a un compenso di € 1.114,68 lordo stato.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Montecuccoli di Guiglia e Marano s/P.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

L'interessato ha diritto di chiedere:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16,17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.
- Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito www.icmarano.edu.it dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Silvia Rossi.

La Dirigente Scolastica reggente
Dott.ssa Silvia Rossi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d "Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa")