



La GT srl, Concessionaria ARGOM per la Liguria e l'Emilia, ha il piacere di invitare DS, DSGA e ATA delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di Genova, La Spezia, Savona, Imperia, Bologna, Reggio Emilia, Parma, Piacenza e Modena ai seguenti corsi online:

- **MARTEDI 7 FEBBRAIO 2023 ore 14,30** – ARGOM ALUNNI – SEGRETERIA: Operazioni preliminari SCRUTINI e relative Configurazione e Personalizzazione degli stampati
- **VENERDI 10 FEBBRAIO 2023 ore 14,30** – ARGOM MAGAZZINO WEB: Gestione, parametrizzazione e utilizzo del Magazzino. Importazione da Magazzino Win
- **MARTEDI 14 FEBBRAIO 2023 ore 14,30** – ARGOM PRESENZE WEB: Creazione orari, abbinamenti, importazione giustificativi da Personale e gestione delle elaborazione dei cartellini.
- **MARTEDI 21 FEBBRAIO 2023 ore 14,30** – ARGOM PAGONLINE: Creazione tasse e contributi, abbinamenti e risoluzione errori. Produzione del Documento obbligatorio Tasse
- **VENERDI 24 FEBBRAIO 2023 ore 14,30** – ARGOM BILANCIO WEB: Elaborazione del conto consuntivo e le necessarie attività di assestamento derivanti dall'analisi della fase di rendicontazione.
- **MARTEDI 28 FEBBRAIO 2023 ore 14,30** – ARGOM PERSONALE WEB: Gestione completa del programma, abilitazioni e configurazione parametri e richieste assenze.
- **VENERDI 3 MARZO 2023 ore 14,30** – ARGOM CERTIFICAZIONE UNICA: Procedure e controlli da effettuare per la corretta elaborazione delle certificazioni.
- **MARTEDI 7 MARZO 2023 ore 14,30** – ARGOM GPA (GESTIONE PROCEDURE ACQUISTI): Guida all'applicativo che si occupa del sistema di gestione degli acquisti, semplificando le attività operative delle segreterie scolastiche.



- **MARTEDI 14 MARZO 2023 ore 14,30** - ARGO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ALBO PRETORIO:
Guida all'applicazione delle Delibere ANAC 430/2016 e 1310/2016 per gli obblighi di trasparenza delle istituzioni scolastiche. Analisi delle linee guida AgID sulla pubblicità legale dei documenti delle PA
- **MARTEDI 21 MARZO 2023 ore 14,30** – ARGO GECODOC BASE:
Corso per l'utilizzo del nostro Software di gestione documentale, la protocollazione e la gestione e organizzazione dei documenti per un'efficiente dematerializzazione.
- **MARTEDI 28 MARZO 2023 ore 14,30** – ARGO MOF:
Guida al Software creato per supportare la segreteria a svolgere gli adempimenti connessi al MOF dal momento in cui si conoscono le risorse finanziarie disponibili fino alla liquidazione dei compensi al personale.
- **MARTEDI 4 APRILE 2023 ore 14,30** – ARGO INVENTARIO:
Gestione e configurazione del software per la gestione inventariale dei beni mobili di ogni tipo di istituzione scolastica.
- **VENERDI 14 APRILE 2023 ore 14,30** – ARGO ADOZIONE TESTI SCOLASTICI:
Guida alla configurazione e gestione dalla stampa delle proposte di adozione da parte dei docenti fino alla trasmissione dei dati all'A.I.E.
- **MARTEDI 18 APRILE 2023 ore 14,30** – ARGO CARRIERA WEB E PA04:
Corso sull'utilizzo del Software per la gestione della carriera del personale del comparto scuola e del modello PA04 richiesto dall'INPDAP alle Scuole a seguito delle domande di riscatto, riconsunzione, etc.
- **VENERDI 28 APRILE 2023 ore 14,30** – ARGO GECODOC AVANZATO:
Corso utenti avanzati all'utilizzo e parametrizzazione di Gecodoc, configurazione dei modelli, l'importazione massiva e la protocollazione automatica dei documenti.

Ogni corso ha un costo di 60,00 euro iva esente a partecipante.

Per ulteriori chiarimenti sull'evento contattare la Segreteria Organizzativa ai numeri:
010.8934311 oppure 051.0517108