

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Corso online "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E PROBLEMATICHE APPLICATIVE, ALLA LUCE DEI NUOVI PROFILI DI RESPONSABILITÀ ERARIALE""
- **Data ricezione email:** 28/04/2025 12:09
- **Mittenti:** formazione@pec.accademiaeuropea.net - Gest. doc. - PEC: formazione@pec.accademiaeuropea.net
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <moic83600b@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <formazione@pec.accademiaeuropea.net>

Allegati

File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

dati-cert.xml	SI	NO	NO
post-cert.eml	SI	NO	NO

Testo email

Messaggio di posta certificata

Il giorno 28/04/2025 alle ore 12:09:14 (+0200) il messaggio "Corso online "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E PROBLEMATICHE APPLICATIVE, ALLA LUCE DEI NUOVI PROFILI DI RESPONSABILITÀ ERARIALE"" è stato inviato da "formazione@pec.accademiaeuropea.net" indirizzato a: moic83600b@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec21051.20250428120914.223189.812.1.59@pec.aruba.it

Gentilissimi ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. MARANO SUL PANARO Uff_eFatturaPA,

siamo lieti di invitarvi al corso di formazione online sul tema "[TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E PROBLEMATICHE APPLICATIVE, ALLA LUCE DEI NUOVI PROFILI DI RESPONSABILITÀ ERARIALE](#)" per il prossimo **30/05/2025** dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

CODICE MPA MMRXT0525

Il corso di formazione online proposto affronta un tema classico e basilare del diritto amministrativo, cercando di svilupparlo in chiave del tutto particolare e approfondita. In primo luogo, si terrà conto delle novità apportate alle norme procedurali dai recenti decreti semplificazione (2020 e 2021), oltre che dal Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023. Si cercherà in particolar modo di affrontare la tematica sviluppandola non esclusivamente alla luce dell'elaborazione pretoria di stampo amministrativistico, ma cercando di far comprendere le interrelazioni con la giurisdizione contabile. Le tecniche di redazione degli atti amministrativi vengono analizzate quindi sotto una luce nuova, volta a disvelare i punti di contatto non solo con l'agire conforme a legge, ma anche con l'azione rispondente a criteri di conformità ai principi di buon andamento ed imparzialità, ex art. 97 Cost. Il tutto condito con la più recente prassi amministrativa ed elaborazione pretoria sul punto.

Docente: DOTT. MASSIMILIANO SPAGNUOLO (Magistrato della Corte dei Conti).

È attivo un servizio di segreteria dalle 09,00 alle 13,00 al n. 333-2430327

Vogliate prendere visione della Locandina qui sotto linkata in cui troverete il dettaglio del corso di formazione online e le informazioni relative alla iscrizione.

[LINK LOCANDINA DEL CORSO](#)

Per procedere all'iscrizione occorre cliccare sul seguente LINK:

[LINK ISCRIZIONE AL CORSO](#)

Potrete, in alternativa, consultare il nostro sito all'indirizzo **www.accademiaeuropea.net** .

Restando a disposizione per ogni chiarimento, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Accademia Europea Società Cooperativa

Via Circonvallazione Nuova, 69 - Scala A - 47924 RIMINI (RN)

Rea RN 423969 P.IVA 04533430403 Tel. 0541-448562

E-mail: info@accademiaeuropea.net

Pec: accademiaeuropa@pec.it

www.accademiaeuropea.net

Azienda con sistema di qualità certificato da DNV- ISO 9001:2015

Se non desiderate più ricevere comunicazioni, Vi invitiamo ad utilizzare i link sottostanti.

[Disiscriviti / Unsubscribe](#)