

- **Oggetto:** Corso online: Il Manuale di gestione documentale
- **Data ricezione email:** 30/04/2025 06:10
- **Mittenti:** Formel - Area Amministrativa - Gest. doc. - Email: silvana@gruppoformel.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <MOIC83600B@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <programmazione@gruppoformel.com>

Testo email

[Se non legge correttamente questo messaggio, cliccare qui](#)



CORSO ONLINE
del 5 giugno 2025

Il Manuale di gestione documentale secondo le Linee guida AgID

Argomenti trattati

Nel contesto della transizione al digitale, il corso si propone di **analizzare la natura, le finalità e le componenti del Manuale di gestione documentale previsto dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'AgID.**

Il Manuale descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Svolge quindi un ruolo di straordinaria importanza nelle politiche di trasformazione in senso digitale di ogni pubblica amministrazione.

Ci si soffermerà in particolare sugli elementi che compongono il Manuale, ovvero quelli riferiti agli aspetti organizzativi, alla registrazione e classificazione dei documenti, alla fascicolazione e alle aggregazioni documentali, ai flussi di lavoro e ai formati dei documenti.

Un approfondimento specifico verrà riservato al piano di conservazione, correlato al titolario, che indica quali sono i tempi entro i quali i documenti digitali devono essere trasferiti in conservazione o avviati allo scarto.

Nell'ultima parte verranno esaminati alcuni Manuali di gestione e piani di conservazione e scarto, confrontandoli con quelli eventualmente forniti dai partecipanti.

Maggiori informazioni

VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR



Ogni partecipante potrà seguire il **webinar in diretta** tramite l'applicazione Zoom.
I corsi saranno interamente registrati, e resi disponibili per la **visione in differita** sulla nostra piattaforma club, permettendo ai partecipanti di rivedere le lezioni più volte.

NOVITA' 2025



Tutti i partecipanti ai nostri corsi avranno la possibilità di ottenere, oltre al classico attestato, **un certificato digitale Open Badge** rilasciato previo superamento di un test di apprendimento (domande a risposta multipla).

I nostri badge **sono conformi allo standard internazionale 1EdTech** e possono essere condivisi online, sui social media o nei curriculum.

Per maggiori informazioni visualizza la pagina dedicata [Cliccando qui>>](#).

Per assistenza dedicata non esitate a contattarci al numero 0262690710 oppure per email all'indirizzo support@formel.it

QUESTA EMAIL E' INVIATA DA FORMEL SRL

Via Vitruvio 43 - 20124 - Milano - Partita Iva 01784630814

www.formel.it | info@formel.it | Tel: 02 62690710

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei dati (GDPR) 679/2016, si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio e nei suoi eventuali allegati sono riservate e per uso esclusivo del destinatario. Nessuno, all'infuori dello stesso, può copiare o distribuire il messaggio, o parte di esso, a terzi.

Chiunque riceva questo messaggio per errore, è pregato di distruggerlo e di informare il mittente.

Ricevi questa email perché ti sei registrato sul nostro sito o hai partecipato ai nostri corsi, e hai dato il consenso a ricevere comunicazioni email da parte nostra

[CANCELLA ISCRIZIONE](#) | [UNSUBSCRIBE](#)