

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI</b> <b>di GUIGLIA e MARANO sul PANARO</b> Via Roma, 21 - 41054 Marano sul Panaro (MO) Tel. 059-744184 -- Fax 059-744322 Cod. Fisc. <b>94166900368</b> - Sito web: <a href="http://www.icmarano.edu.it">www.icmarano.edu.it</a> Email: <a href="mailto:moic83600b@istruzione.it">moic83600b@istruzione.it</a> - PEC.: <a href="mailto:moic83600b@pec.istruzione.it">moic83600b@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

CUP: J64D22004250006

-Agli atti bilancio  
-Al sito web

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi –  
**Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22995**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 3068 del 31/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione e spese tecnico operative;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

**-VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

**-CONSIDERATO** che gli incarichi di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**-DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**-RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e per l’archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto oltre che per la conservazione documentale;
- b) almeno n° 2 figure di collaboratore scolastico da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione per la corretta esecuzione dei piccoli interventi edilizi e da impiegare per la vigilanza della posa in opera della strumentazione acquistata con particolare riguardo al collaudo dei beni (1 figura per i plessi di Guiglia ed 1 figura per i plessi di Marano sul Panaro).

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n° 50 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n. 60 ore complessive circa per il personale collaboratore scolastico;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La/e figura/e prescelta dovrà:

- 1) Assistenti Amministrativi:**

- a) supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

**2) Collaboratori Scolastici:**

- e) supportare il gruppo di progettazione nella verifica dei piccoli interventi edilizi da approntare strettamente funzionali all'intervento;
- f) supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- g) sorvegliare sulla corretta posa in opera dei beni acquistati anche in funzione del collaudo delle apparecchiature.

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello ALLEGATO A, **entro e non oltre il 12/06/2023** esclusivamente per brevi manu, presso l'ufficio del DSGA di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Modalità di valutazione candidatura**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, con riguardo alla tipologia dell'incarico da conferire, desunti dal Curriculum Vitae del candidato

Personale Amm.vo

## Griglia di valutazione

Titoli	Punti	Max
Titolo di studio:		
Laurea specialistica e/o triennale	20 cad.	30
Diploma	10 cad.	
Competenze informatiche certificate (ICT)	4 cad.	8
Incontri formativi (attinenti l'oggetto dell'incarico)	4 cad.	8
Incarichi/gestione progetti attinenti all'oggetto svolti in precedenti PNRR, PON, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del Ministero dell'Istruzione (USR - UT), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	2 cad.	8
Competenze nella gestione amministrativo Contabile (Annualità)	2 cad.	16
Anzianità di ruolo		
Da 0 a 10 anni	10	33
Da 11 a 20 anni	20	
Da 21 anni e oltre	33	
Totale max punteggio		100

Personale collaboratore scolastico

**Griglia di valutazione**

<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>	<b>Max</b>
Titolo di studio:		
Laurea specialistica e/o triennale	20 cad.	35
Diploma	10 cad.	
Licenza di scuola secondaria di 1° Grado	5 cad.	
Competenze informatiche certificate (ICT)	4 cad.	8
Incarichi/gestione e collaudo progetti attinenti all'oggetto svolti in precedenti PNRR, PON, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del Ministero dell'Istruzione (USR - UT), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	2 cad.	8
Competenze nella gestione amministrativo Contabile (Annualità)	2 cad.	16
Anzianità di ruolo		
Da 0 a 10 anni	10	33
Da 11 a 20 anni	20	
Da 21 anni e oltre	33	
Totale max punteggio		100

### **Art. 7 Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- mancanza dei requisiti minimi di accesso.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il RUP Dirigente Scolastico

Silvia Rossi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)



**ALLEGATO B**  
**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL**  
**"PERSONALE ATA - PNRR"**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Titoli	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>Criteria di ammissione:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>		
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
Laurea specialistica e/o triennale <b>Punti 20 (per ogni titolo fino ad un max di 30 punti)</b>		
DIPLOMA <b>Punti 10 (per ogni titolo fino ad un max di 30 punti)</b>		
Competenze informatiche certificate (ICT) <b>Punti 4 (per ogni titolo fino ad un max di 8 punti)</b>		
Incontri formativi (attinenti l'oggetto dell'incarico) <b>Punti 4 (per ogni titolo fino ad un max di 8 punti)</b>		
Incarichi/gestione progetti attinenti all'oggetto svolti in precedenti PNRR, PON, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del Ministero dell'Istruzione (USR - UT), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni <b>Punti 2 (per ogni titolo fino ad un max di 8 punti)</b>		
Competenze nella gestione amministrativo Contabile <b>(Annualità)</b> <b>Punti 2 (per ogni annualità fino ad un max di 16 punti)</b>		
Anzianità di ruolo Da 0 a 10 anni (punti 10,00) Da 11 a 20 anni (punti 20,00) Da 21 anni e oltre (punti 30,00)		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL  
"PERSONALE ATA - PNRR"

## COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>Criteria di ammissione:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>		
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
Laurea specialistica e/o triennale <b>Punti 20 (per ogni titolo fino ad un max di 35 punti)</b>		
DIPLOMA <b>Punti 10 (per ogni titolo fino ad un max di 35 punti)</b>		
Licenza di scuola secondaria di 1° Grado <b>Punti 5 (per ogni titolo fino ad un max di 35 punti)</b>		
Competenze informatiche certificate (ICT) <b>Punti 4 (per ogni titolo fino ad un max di 8 punti)</b>		
Incontri formativi (attinenti l'oggetto dell'incarico) <b>Punti 4 (per ogni titolo fino ad un max di 8 punti)</b>		
Incarichi/gestione progetti attinenti all'oggetto svolti in precedenti PNRR, PON, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del Ministero dell'Istruzione (USR - UT), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni <b>Punti 2 (per ogni titolo fino ad un max di 8 punti)</b>		
Competenze nella gestione amministrativo Contabile <b>(Annualità)</b> <b>Punti 2 (per ogni annualità fino ad un max di 16 punti)</b>		
Anzianità di ruolo Da 0 a 10 anni (punti 10,00) Da 11 a 20 anni (punti 20,00) Da 21 anni e oltre (punti 33,00)		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_