



CITTÀ DI CARPI

**CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 PER L'UTILIZZO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLA NUOVA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "MARGHERITA HACK" DI CIBENO PILE, VIA CANALVECCHIO.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Carpi-città, nella residenza comunale, posta in C.so A. Pio n. 91 - 41012 Carpi,

**TRA**

1. Ing. Carboni Norberto, nato a Modena (MO) il 6/06/1959, domiciliato per la carica presso la sede comunale di Corso A. Pio, 91 - Carpi, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, Codice Fiscale 00184280360, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente Responsabile del Settore A3 a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, comma 3 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, ed art. 48, comma 3 dello Statuto Comunale, per dare applicazione alla delibera di Giunta Comunale n. 150 del 22/09/15;
2. Prof. Mantovani Tiziano, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo Carpi 3, via Bartolomasi, 22 - 41012 Carpi, C.F. 90035940361, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente Scolastico;

**PREMESSO**

- che tra il Comune di Carpi e l'Unione Terre d'Argine (quest'ultima, in qualità di titolare della proprietà superficaria della palestra oggetto del presente atto) è stata sottoscritta in data \_\_\_\_\_ la convenzione prot. Unione \_\_\_\_\_, mediante la quale si sono definiti i rapporti inerenti la concessione al Comune, in orario extrascolastico, della palestra e relative strutture e arredi;
- che il Comune di Carpi intende deliberare in merito ai criteri di assegnazione del servizio di apertura, custodia e pulizie in orario extrascolastico della nuova palestra della scuola secondaria di I grado "MARGHERITA HACK" di Cibeno Pile, via Canalvecchio;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1**

Il Comune di Carpi ha facoltà di utilizzare la palestra della scuola secondaria di I grado "MARGHERITA HACK" di Cibeno Pile, via Canalvecchio, compresi gli ambienti di supporto logistico annessi e relative attrezzature - spogliatoi, servizi, magazzini, infermeria, uffici, gradinate mobili, sala auditorium, aree cortilive interne, ecc. - negli orari e per i periodi in cui questa non risulta impegnata dalla stessa scuola o da altri Istituti della Città di Carpi, così come previsto al successivo art. 8;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tiziano Mantovan

Comune di Carpi - Pagina 1



MOIC83900V - A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004298 - 04/09/2023 - IV.9 - U

## ART. 2

Durante l'orario extrascolastico l'impianto sportivo è affidato alla custodia del Comune di Carpi che ne avrà la totale responsabilità ai sensi del D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni nonché al DM 18/03/1996 e successive modifiche e integrazioni. L'Istituto Comprensivo Carpi 3 si impegna pertanto a fornire al Comune di Carpi il Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.) dell'Istituto, che il Comune di Carpi dovrà portare a conoscenza dei soggetti ai quali sarà concesso l'utilizzo extrascolastico dell'impianto.

Il Comune di Carpi dovrà verificare che ciascun soggetto utilizzatore dell'impianto adotti le misure previste nel citato P.E.E.

Il Comune di Carpi dovrà, inoltre, comunicare all'Unione Terre d'Argine e al Dirigente Scolastico, i nominativi degli addetti all'Emergenza richiesti e formati per le caratteristiche dell'impianto in oggetto (antincendio e Primo soccorso) che ciascun soggetto utilizzatore dovrà individuare.

Gli addetti all'emergenza potranno anche essere i responsabili della gestione ordinaria dell'impianto durante l'orario extrascolastico (controllo accessi, effettuazione pulizie, verifica dei danni, segnalazione di inconvenienti e anomalie, ....).

Nei casi di mancata nomina e/o comunicazione dei soggetti responsabili per la sicurezza, l'Istituto comprensivo Carpi 3 riterrà responsabile, ai sensi del D.lgs 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, il Comune di Carpi.

## ART. 3

All'inizio dell'anno scolastico, l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Carpi 3 comunica al Comune di Carpi il calendario di utilizzo della palestra da parte dell'Istituto stesso in conformità di quanto precisato al precedente art. 1 dando altresì preavviso per ulteriori impegni inizialmente non previsti, tenendo conto dello sviluppo dei campionati e delle attività sportive di livello Nazionale che trovano svolgimento nell'impianto sportivo

## ART. 4

Compatibilmente con quanto indicato al precedente articolo e con riferimento alle caratteristiche tecniche e funzionali della struttura, il Comune di Carpi utilizza i locali e le attrezzature dell'impianto per:

- consentire l'effettuazione dell'attività di gruppi ed associazioni sportive operanti nella città di Carpi;
- attuare direttamente o consentire l'attuazione di attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile. L'uso citato non deve pregiudicare il pieno espletamento delle attività scolastiche;
- consentire lo svolgimento dei campionati Nazionali in raccordo con l'Istituto Comprensivo per evitare sospensioni delle attività in relazione all'importanza dei campionati.

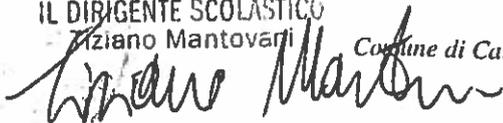
## ART. 5

Il Comune di Carpi, relativamente all'utilizzo extrascolastico, assume su di sé o attribuisce al concessionario della gestione della struttura, ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o cose in conseguenza dell'uso di competenza della palestra o delle attrezzature annesse, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni medesimi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiziano Mantovani

Comune di Carpi - Pagina 2



## ART. 6

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, il Comune di Carpi trasmette al Consiglio di Istituto del Comprensivo Carpi 3, all'inizio di ogni anno scolastico, il programma di utilizzo extrascolastico della palestra con annessi e connessi dando altresì preavviso per ulteriori impegni inizialmente non previsti.

## ART. 7

Con riferimento alla Legge n. 517/77, nessun onere deve derivare all'Istituto Comprensivo Carpi 3 in conseguenza delle attività che si svolgono nella palestra in orario extrascolastico. In particolare ricade sul Comune di Carpi l'onere relativo:

- alla messa a disposizione, ove occorra e in funzione delle modalità di cui al successivo art. 8, dei locali riscaldati e illuminati, delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività sportive nonché a quelle di supporto (tribune, ecc) che devono sempre essere funzionanti e in sicurezza;
- alla messa a disposizione di proprio personale ovvero di terzi concessionari della gestione che dovranno sovrintendere al buon uso dell'impianto e delle sue attrezzature durante il periodo dell'uso extrascolastico;
- al consumo di materiale e delle attrezzature annesse alla palestra in proporzione al loro utilizzo;
- all'assunzione delle spese per l'effettuazione delle pulizie e per operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendessero necessarie in relazione all'uso extrascolastico. Pertanto, è compito del Comune di Carpi, ovvero dei terzi concessionari della gestione, di consegnare la palestra e gli altri ambienti ad essa collegati in ordine e ben puliti dopo ogni utilizzo;
- alla pulizia generale straordinaria, da effettuare almeno una volta l'anno, della palestra e di tutti i locali ad essa collegati, che dovrà essere eseguita a fondo e con cura;
- all'acquisto di arredi ed attrezzature integrative che, depositati presso la palestra, restano di proprietà del Comune di Carpi;
- alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio in uso, con particolare riguardo all'impiantistica. Particolare riguardo sarà attribuito alle concessioni inerenti lo svolgimento di attività sportive a carattere Nazionale, attività sportive diverse o manifestazioni che prevedono l'utilizzo dell'impianto da parte del pubblico per le quali si dovrà esigere l'ottemperanza alla normativa vigente in materia di gestione della sicurezza nei luoghi di Pubblico Spettacolo.

## ART. 8

L'utilizzo dell'impianto da parte del comune di Carpi nella fascia extrascolastica (palestra, auditorium e altri spazi annessi) potrà avvenire solo fuori dagli utilizzi scolastici, indicativamente secondo quanto segue:

- fra lunedì e sabato, durante l'anno scolastico, negli orari di non utilizzo da parte della scuola, anche in quelli del mattino con modalità da verificare con l'Istituto Comprensivo Carpi 3 in appositi accordi;
- per l'intera giornata della domenica e in ogni altro giorno e orario di non utilizzo scolastico;
- le attività scolastiche si svolgeranno secondo gli orari previsti dall'Istituto Comprensivo Carpi 3 con possibilità di utilizzo anche pomeridiano delle strutture, senza protrarsi oltre le ore 17.00;
- negli accordi di cui sopra sono contemplate anche le modalità di utilizzo, in via eccezionale causa la carenza di parcheggi, degli spazi dell'area cortiliva della scuola per il parcheggio dei pullman delle squadre e di alcuni automezzi di dirigenti e arbitri in occasione della disputa di gare ufficiali;

Le suddette condizioni sono subordinate all'andamento degli orari scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Comune di Carpi - Pagina 3  
Tiziano Mantovani

*Tiziano Mantovani*



#### ART. 9

Eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, nell'utilizzo extrascolastico, dovranno essere tempestivamente segnalati al Comune di Carpi che provvederà ad informare la direzione dell'Istituto Comprensivo Carpi 3. Analogamente il personale scolastico segnala alla propria Direzione, che provvederà ad informare l'Ufficio Sportivo del Comune di Carpi, gli eventuali danni provocati durante l'uso scolastico, indicando i responsabili.

#### ART. 10

Il Comune di Carpi effettua controlli periodici sull'impianto al fine di verificarne il buon uso da parte dell'utenza e lo stato di conservazione.

#### ART. 11

Il Comune di Carpi, l'Istituto comprensivo 3 ed altri eventuali fruitori si impegnano ad osservare scrupolosamente le modalità d'uso dell'impianto e di esecuzione delle pulizie che sono indicate nell'allegato 1 alla presente convenzione.

#### ART. 12

Il Comune di Carpi è vincolato ad usare i locali e le attrezzature dell'impianto in parola, per attività che siano funzionalmente compatibili con la struttura medesima e subordinatamente a quanto previsto nell'allegato 1 "modalità di utilizzo della palestra della scuola secondaria di primo grado "MARGHERITA HACK" di Cibeno Pile, via Canalvecchio, con riguardo particolare all'art. 7. Nell'uso dei locali e delle attrezzature non è consentito il perseguimento di fini di lucro.

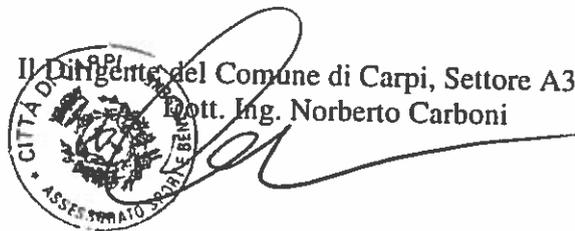
#### ART. 13

La presente convenzione ha durata di anni 10 (dieci) decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, salvo disdetta da comunicarsi, da entrambe le parti, a mezzo di raccomandata a.r., almeno 6 (sei) mesi prima dell'anno scolastico,

La presente convenzione è esente da bollo ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 30.12.1992, n. 955.

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Comune di Carpi.

Il Dirigente del Comune di Carpi, Settore A3-Sport  
Elett. Ing. Norberto Carboni



Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi 3  
Prof. Tiziano Mantovani



**MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "MARGHERITA HACK" DI CIBENO PILE, VIA CANALVECCHIO.**

- 1) La palestra della scuola secondaria di via Canalvecchio si compone dei seguenti locali:

LOCALE	
1.	reception
2.	sala palestra
3.	ufficio 1
4.	ufficio 2
5.	spogliatoio arbitro maschile
6.	spogliatoio arbitro femminile
7.	infermeria + servizi
8.	ripostiglio attrezzi
9.	spogliatoio 1
10.	spogliatoio 2
11.	spogliatoio 3
12.	spogliatoio 4
13.	magazzino
14.	nr. 4 - WC maschi
15.	nr. 5 - WC femmine
16.	nr. 1 - WC handicap
17.	nr. 1 - WC personale

Nonché di mobili, arredi e attrezzature che saranno tutte descritte nel verbale di consistenza indicato all'art. 13 della convenzione comprese le tribune mobili poste sui 3 lati (Est, Nord e Ovest) per complessivi n. 645 posti a sedere.

- 1) Attività autorizzate in palestra:

- Pallavolo
- Basket
- Ginnastica a corpo libero
- Attività varie, che devono essere concordate ed autorizzate di volta in volta
- Calciotto (nelle misure minime)
- Pallamano (nelle misure minime)
- Manifestazioni di volta in volta autorizzate dal Comune di Carpi

- 2) È dovere dei professori, dirigenti, allenatori ed accompagnatori, unitamente al personale di servizio, di sovrintendere al comportamento degli alunni o degli atleti durante l'uso dell'impianto al fine di garantire correttezza e sicurezza nelle varie fasi di permanenza in impianto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tiziano Mantovani

Comune di Carpi - Pagina 5

*Tiziano Mantovani*



- 3) Durante la permanenza in impianto si deve ottemperare alle norme regolamentari esposte nonché alle indicazioni del personale di servizio ovvero a quanto prescritto nelle apposite autorizzazioni dell'Ufficio Sport del Comune, anche in relazione al numero massimo di presenze contemporanee consentito.
- 4) Il personale di servizio controlla costantemente le condizioni degli ambienti e delle attrezzature e ne rileva tempestivamente, nei rispettivi ambiti di intervento, eventuali defezioni oltre al rispetto rigoroso delle presenze ammesse in impianto.
- 5) Il personale è tenuto all'effettuazione periodica delle pulizie allo scopo di mantenere gli ambienti igienici e ordinati e verifica costantemente che le entrate/uscite di sicurezza siano sempre mantenute sgombre da ostacoli di qualsiasi tipo per consentire il rapido accesso all'impianto da parte dei mezzi di soccorso e di pronto intervento, oltreché consentire il rapido e sicuro deflusso da parte del pubblico.
- 6) Il personale di servizio verifica il comportamento degli utenti durante l'uso dell'impianto e compila gli appositi moduli di presenza, annotando ogni difformità alle norme. Durante l'utilizzo dell'impianto con la presenza di pubblico, è obbligatorio attenersi alle prescrizioni precisate nelle apposite autorizzazioni ed i concessionari devono essere muniti di regolare documentazione relativa alle licenze e autorizzazioni di vario genere e quant'altro.
- 7) L'attività presso l'impianto deve essere concordata preventivamente con l'Ufficio Sport del Comune di Carpi che ne darà comunicazione all'eventuale concessionario. È facoltà del Comune di Carpi rifiutare impegni non preventivamente concordati. L'utilizzo del parterre da parte del pubblico deve avvenire solo calzando scarpette ginniche ad esclusivo uso palestra. In caso di manifestazioni che comportano la posa di sedie e/o tavoli sul parterre, si dovrà provvedere a proteggere la pavimentazione con materiale idoneo.
- 8) L'utilizzo dell'impianto con presenza di pubblico prevede obbligatoriamente un servizio d'Ordine (maschere - stuard) nel numero idoneo a coprire tutte le uscite di sicurezza e la corretta e costante sorveglianza del pubblico. Detto servizio d'Ordine deve inoltre essere munito di cartellino di riconoscimento e divisa uniforme fra tutti i componenti, deve agevolare l'aflusso e il deflusso del pubblico durante le manifestazioni e il rapido deflusso nei casi di emergenza. Detto servizio d'Ordine, in coordinamento col personale di custodia dell'impianto, deve inoltre favorire l'intervento dei mezzi di Soccorso, di Pronto Intervento e delle Forze dell'Ordine nei casi di necessità.
- 9) La suddivisione degli spogliatoi durante l'attività ufficiale sarà pianificata dal gestore dell'impianto, concordemente con l'utenza, in relazione alle esigenze giornaliere che sono correlate alle attività calendariate.
- 10) Il materiale di supporto all'attività sportiva viene riposto negli appositi contenitori alla fine di ogni lezione, ovvero turno di allenamento e/o gare ufficiali e quindi i contenitori vengono poi sistemati nei rispettivi magazzini. L'uso delle tribune deve essere effettuato secondo le istruzioni e con l'utilizzo di tutte le strutture previste, allo scopo di garantire il rispetto delle norme di sicurezza.
- 11) L'uso da parte degli utenti di attrezzature diverse da quelle proprie deve essere concordato col personale in servizio che ne rileva lo stato di agibilità prima e dopo l'uso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tiziano Mantovani

Comune di Carpi - Pagina 6

*Tiziano Mantovani*



- 12) Gli utenti dell'impianto sono invitati a parcheggiare biciclette e motorini negli appositi spazi e, comunque, non in prossimità degli ingressi che, per ragioni di sicurezza, devono rimanere liberi da ostacoli.
- 13) Il Comune di Carpi e l'ente concessionario della gestione restano esclusi da responsabilità derivanti per danni alle persone e alle cose che dovessero verificarsi per effetto di un uso scorretto o difforme dalle norme regolamentari.

Il Dirigente del Comune di Carpi, Settore A3-Sport  
Doc. Ing. Norberto Carboni



Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi 3  
Prof. Tiziano Mantovani

*Tiziano Mantovani*