

	M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it	
	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-ER)	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per l'Informatica e la Ricerca Servizio per la gestione dei fondi strutturali europei Istruzione e per l'innovazione digitale

All'Albo-online dell'Istituto Comprensivo Carpi 3

Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per acquisto Beni di consumo cancelleria plessi di Scuola Primaria A. Frank – C. Collodi – CIG Z7930E7FD4 – A 3.3 Gestione contributi volontari

Il Dirigente Scolastico

VERIFICATA la necessità di rifornire i plessi scolastici di beni di consumo cancelleria utili per lo svolgimento delle attività didattiche;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivi provvedimenti attuativi;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 " Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 3^ Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 27/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 3 dell'11/12/2019 " Limite di spesa al Dirigente Scolastico" ;

CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni attive in Consip per la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;

EFFETTUATA una contrattazione diretta con l'operatore economico Borgione Centro didattico – via G. Gabrielli 1 – 10077 S. Maurizio Canavese (TO) P.I. 02027040019

ACQUISITO il CIG nr. **Z7930E7FD4** ;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Art. 1

- di procedere all'ordine di acquisto con la Ditta Borgione Centro didattico, previa verifica della regolarità contributiva;
 - di assumere apposito impegno di spesa in Bilancio in A.3.3 Gestione contributi volontari così determinato:

imponibile IVA	€ 430,00
IVA 22%	€ 94,60
Spesa complessiva	€ 524,60
- il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto;

- ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"