

	<p>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarp3.edu.it</p> <p>   FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FSE+FSR)</p>	
---	--	---

Oggetto: Adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati).

CIG: ZF5367B403

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

RITENUTO che sia necessario provvedere in tempo all'attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento con la designazione del D.P.O. e considerato che il D.P.O. è chiamato a redigere, in nome e per conto del Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento Dati) alcuni documenti obbligatori;

CONSTATATO che questo servizio è a funzione di tutto l'Istituto, sia della segreteria amministrativa sia della didattica;

CONSIDERATO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

CONSIDERATO che questo Istituto in precedenza si è avvalso del servizio di Privacycert Lombardia SRL e che il contratto risulta in scadenza;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivi provvedimenti attuativi che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'articolo 36 del Dd.l.vo n. 50/2016 concernente "Contratti Sotto Soglia";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010, n.207);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N.62 del 27/01/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTO che l'operatore economico uscente ha fornito un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti e offrendo un prezzo adeguato di mercato;

VALUTATA l'offerta presentata da Privacycert Lombardia SRL via Passaggio Don Seghezzi, 2 – 24122 Bergamo – P.I.:04224740169;

CONSIDERATA la validità della proposta dal punto di vista tecnico;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare di spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di istituto per l'acquisto dei beni e servizi;

VERIFICATO che sussiste la copertura finanziaria in A.1.1 "funzionamento generale e decoro della scuola";

ACQUISITO IL CIG: ZF5367B403

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DE T E R M I N A

- 1) di affidare il servizio per l'attuazione e l'adeguamento a quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali attraverso lo sviluppo di un sistema gestionale, a Privacycert Lombardia SRL via Passaggio Don Seghezzi, 2 – 24122 Bergamo – P.I.:04224740169;
- 2) di conferire l'incarico RPO/RPD (**Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati**) al Rappresentante Legale di Privacycert Lombardia Dott. Massimo Zampetti COD. FISC.: ZMPMSM88R02A794T;
- 3) l'incarico di "Data Protection Officer" ha la durata di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione;
- 4) l'importo complessivo di **€ 980,00 oltre IVA (22%)** trova copertura di spesa in A.1.1 "funzionamento generale e decoro della scuola" del Programma Annuale 2022 e sarà corrisposto ad esecuzione dei lavori previa presentazione di fattura elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"

