

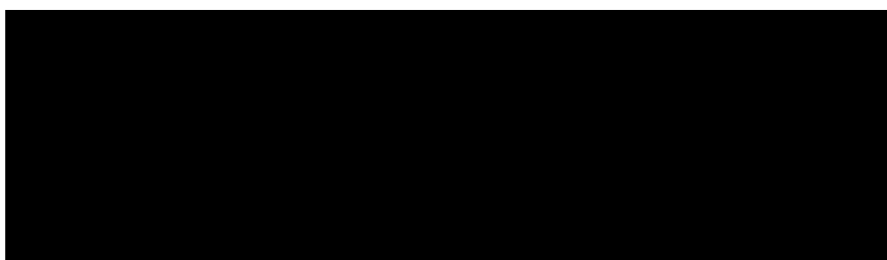
CURRICULUM VITÆ

ex art. 15 D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: ottobre 2018

AVV. FRANCESCO BRAGAGNI

1. DATI PERSONALI



2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

STUDI PRE-UNIVERSITARI

- ▶ **Diploma di maturità classica** (1998, Liceo Classico M. Minghetti – Bologna)

STUDI UNIVERSITARI

- ▶ **Laurea in giurisprudenza** (2004, Università degli Studi di Bologna)
 - tesi di laurea in **diritto penale**, relatore **Chiar.mo Prof. Filippo Sgubbi**, “PROFILI PENALISTICI DELLA NUOVA NORMATIVA SUL DIRITTO D’AUTORE”

STUDI POST-UNIVERSITARI

- ▶ Diploma di specializzazione (2006, **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali - S.S.P.L. “E. Redenti”**, indirizzo giudiziario-forense, Università degli Studi di Bologna)
 - tesi di specializzazione in **diritto amministrativo**, relatore **Chiar.mo Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco**, “IL RITO *CONTRA SILENTIUM* DI FRONTE AL GIUDICE AMMINISTRATIVO”
 - tirocinio 100 ore presso l’Avvocatura di Stato in Bologna
- ▶ Diploma di specializzazione (2008, **Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica - SP.I.S.A.** - Università degli Studi di Bologna)
 - tesi di specializzazione in **diritto processuale amministrativo**, relatore **Chiar.mo Prof. Franco Mastragostino**, “PROFILI PROCESSUALI DELLA *TRANSLATIO IUDICII*”
- ▶ Parziale frequenza del **Corso di Tecnica Forense** presso la Fondazione Forense Bolognese
- ▶ Frequenza del **Corso di formazione sull’Arbitrato** presso la Fondazione Forense Bolognese (edizione 2018)

3. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ▶ (2004 – 2006) **Pratica per l'abilitazione all'esercizio della professione forense** presso l'Avv. Carla Rossi in Bologna: collaborazione tuttora in corso
 - settori di attività professionale: **diritto amministrativo** (affidamenti di lavori, forniture e servizi pubblici, edilizia ed urbanistica, pubblico impiego, concorsi pubblici), diritto contabile, diritto tributario, diritto di famiglia

- ▶ (2006 – 2015) Attività di **revisione ed elaborazione di materiali didattici per dipendenti della Pubblica Amministrazione** presso INDIRE – Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa in Firenze, oggi ANSAS – Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (consulenza/collaborazione a distanza)
 - settori di interesse: **diritto amministrativo**, diritto contabile, diritto scolastico

- ▶ (2006 – 2008) Attività di **massimazione sentenze** presso Istituto Comprensivo di Dozza Imolese-Castel Guelfo in collaborazione con l'Avvocatura di Stato di Bologna (referente: Avv. dello Stato Laura Paolucci) (consulenza/collaborazione a distanza) per la gestione del contenzioso
 - settori di interesse: **diritto amministrativo** (affidamenti di lavori, forniture e servizi pubblici, edilizia ed urbanistica, pubblico impiego, concorsi pubblici), diritto contabile, diritto del lavoro, diritto dell'informazione, diritto scolastico, diritto penale, sicurezza, riservatezza e privacy

- ▶ (2006 – 2015) Attività di **massimazione sentenze** presso ANSAS – Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE in collaborazione con l'Avvocatura di Stato di Bologna (referente: Avv. dello Stato Laura Paolucci) (consulenza/collaborazione a distanza) per la gestione del contenzioso
 - settori di interesse: **diritto amministrativo** (affidamenti di lavori, forniture e servizi pubblici, edilizia ed urbanistica, pubblico impiego, concorsi pubblici), diritto contabile, diritto del lavoro, diritto dell'informazione, diritto scolastico, diritto penale, sicurezza, riservatezza e privacy

- ▶ (trimestre IX/07 ~ XII/07 e successivamente saltuariamente) Attività di **moderazione di gruppo di lavoro (forum)** presso Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE (consulenza/collaborazione a distanza)
 - settori di interesse: diritto d'autore, diritto dell'informazione e della comunicazione

- ▶ (2008 – 2015) Attività di **cura banca dati normativa e giurisprudenziale** presso Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE (consulenza/collaborazione a distanza)
 - settori di interesse: **diritto amministrativo**, diritto del lavoro

- ▶ (2008 – 2015) Attività di **redazione materiali per la formazione di dipendenti della P.A. e moderazione gruppo di lavoro (*forum*)** presso Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE, oggi ANSAS – Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (consulenza/collaborazione a distanza – progetto “FOR Dirigenti”)
 - settori di interesse: **diritto amministrativo**, diritto scolastico

- ▶ (2009 – 2015) Attività di **moderazione di gruppo di lavoro (*forum*)** presso Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE (occasionale consulenza/collaborazione a distanza)
 - settori di interesse: diritto della riservatezza, diritto amministrativo

- ▶ (dal 2009) Attività di **docenza di diritto degli appalti pubblici, della trasparenza e della riservatezza** presso Italiascuola.it (consulenza/collaborazione a distanza) per la formazione dei pubblici dipendenti del settore scuola
 - settori di interesse: diritto della riservatezza, diritto amministrativo, diritto degli appalti, responsabilità civile del pubblico impiego

- ▶ Incarico di **consulenza in qualità di esperto** presso Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Attività Scolastica – ex INDIRE/M.I.U.R. (occasionale consulenza/collaborazione a distanza) per la predisposizione dei quesiti relativi alla preselezione dei candidati al concorso 2011 per la qualifica di Dirigente Scolastico
 - settori di interesse: diritto amministrativo

- ▶ (dal 2008) Incarico di **difesa in giudizio e domiciliazione di Amministrazioni Pubbliche** presso Enti Locali innanzi l'Autorità Giurisdizionale Amministrativa (T.A.R.) e Ordinaria (Tribunale, Corte d'Appello)

- ▶ Episodica attività di **docenza di diritto degli appalti pubblici** presso Ti Forma s.r.l. (consulenza/collaborazione a distanza) per la formazione dei pubblici dipendenti
 - settori di interesse: diritto degli appalti pubblici

- ▶ (2015 – 2016) Attività di **docenza di diritto amministrativo e civile** presso Fondazione Alma Mater per la formazione dei pubblici dipendenti nel “Corso di preparazione al Concorso per Dirigenti Scolastici”
 - settori di interesse: diritto amministrativo, diritto degli appalti pubblici, diritto civile

4. CONOSCENZE E COMPETENZE

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- ▶ Lingua **inglese e americana**: ottima fluenza, scritto e parlato
- ▶ Lingua **francese**: discreta conoscenza nello scritto, limitata nel parlato

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ▶ Ottima conoscenza del **S.O. Windows** e degli **applicativi Office** (elaborazione testi, fogli elettronici, gestori database, presentazioni) anche in funzione **PCT (processo civile telematico)**
- ▶ Familiarità con le **applicazioni multimediali** e la realizzazione/programmazione di **siti web** (linguaggi HTML ed elementi di DHTML ed XML); ottima conoscenza della **rete Internet** e delle **reti di trasmissione dati**
- ▶ Familiarità con i principali **applicativi professionali** – banche dati, gestione pratiche e studio legale, tariffazione
- ▶ Familiarità con i *software* relativi al **PCT e PAT** – periodica e costante attività di formatore

COMPETENZE PROFESSIONALI

- ▶ Diritto **amministrativo**: redazione ricorsi, costituzioni, diffide ed istanze. Conoscenza del processo amministrativo (T.A.R. e Consiglio di Stato), dei riti speciali e della prassi applicativa
Materie: appalti ed affidamenti, pubblico impiego, concorsi pubblici, disciplinare, urbanistica, edilizia, commercio, autorizzazioni e concessioni
- ▶ Diritto **contabile**: redazione ricorsi, diffide ed istanze. Conoscenza del processo contabile (Corte dei Conti) e della prassi applicativa
Materie: pensioni, responsabilità erariale
- ▶ Diritto **tributario**: redazione ricorsi ed istanze. Conoscenza del processo tributario e del procedimento di accertamento con adesione
Materie: tributi locali (ICI, TARSU, TOSAP, pubblicità e pubbliche affissioni), IRPEF, IVA, IRAP
- ▶ Diritto **civile e del lavoro, pubblico e privato**: redazione dei principali atti del processo. Conoscenza del processo civile e dei riti speciali
Materie: lavoro pubblico e privato, recupero e gestione crediti, risarcimento del danno, locazioni, imprese, opposizione a stima indennità di espropriazione
- ▶ Quotidiana frequentazione di Segreterie, Cancellerie ed Uffici giudiziari, conoscenza del Codice Deontologico Avvocati e della prassi applicativa, abituali rapporti con clienti, Avvocati e magistrati

ABILITAZIONI, ESAME DI STATO E VARIE

- ▶ **Esame di abilitazione alla professione di Avvocato** superato in data 18 gennaio 2008
- ▶ **Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bologna** in data 18 febbraio 2008
- ▶ Abilitato al **patrocinio innanzi le Giurisdizioni Superiori** in data 26 maggio 2017
- ▶ **Membro della Società Avvocati Amministrativisti Emilia-Romagna** dal 2009
 - ▶ Nominato **Segretario** dal 2018
- ▶ Nominato **Presidente di Sottocommissione** per la sessione 2017-2018 dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense (D.M. Ministero Giustizia - 30 novembre 2017)

PROFILO ACCADEMICO

- ▶ Già **Cultore della materia** presso l'Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna
- ▶ Già **Docente a contratto** presso la Fondazione Alma Mater - FAM

5. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI

- ▶ Periodica, costante ed abituale attività di **formazione in qualità di relatore** presso **Università degli Studi, Pubbliche Amministrazioni, Uffici Legali, Società degli Avvocati Amministrativisti e Fondazioni Forensi**, fra cui (elenco incompleto, che non comprende la formazione seriale):
 - ▶ Seminario "L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" presso AIGA-SAAER – Bologna 28 settembre 2018
 - ▶ Seminario "PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO" presso Fondazione Forense Bolognese – Bologna 26 maggio 2018
 - ▶ Seminario "*QUESTION TIME*: CODICE DEI CONTRATTI E NUOVE LINEE GUIDA ANAC SOTTO SOGLIA" presso Rete Nazionale Istituti Alberghieri – Ferrara 12 aprile 2018
 - ▶ Seminario "PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO: TEORIA E PRATICA PER L'AVVIO DELLA RIFORMA" presso Centro Congressi SGR – Rimini 29 luglio 2016
 - ▶ Seminario "CODICE CONTRATTI E SCUOLE: CASI APPLICATIVI E CONTRATTI TIPICI" Sarteano (SI) 19 luglio 2016
 - ▶ Seminario "PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO: L'ESORDIO, GLI ADEMPIMENTI, I PRIMI CONFRONTI" presso Fondazione Forense Bolognese 17 giugno 2016
 - ▶ Seminario "LA RECENTE RIFORMA DELLA P.A. DIGITALE IN TEMA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" Forlì 16 giugno 2016
 - ▶ Seminario "IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI" Forlì 26 maggio 2016
 - ▶ Seminario "GLOSSARIO DI DIRITTO DEL LAVORO" presso l'Università degli Studi di Bologna – Campus di Cesena 7 maggio 2015 – seconda edizione: 15 gennaio 2016
 - ▶ Seminario "L'IPOTESI DI RETROCESSIONE NELL'ESPROPRIAZIONE PER P.U." 26 maggio 2014
 - ▶ Seminario "I BANDI DI GARA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: ESERCITAZIONI SU CASI PRATICI E MODULISTICA" 15-16 e 19-20 maggio 2014
 - ▶ Seminario "LA RISARCIBILITÀ DEI DANNI INGIUSTI DERIVANTI DALL'ILLEGITTIMO ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA" 23 maggio 2013
 - ▶ Seminario "LA PROCEDURA DI GARA" 25-28 settembre 2012
 - ▶ Seminario "LE NOVITÀ IN TEMA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" 28 maggio 2012
 - ▶ Seminari "LE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ" 25 maggio 2012
 - ▶ Seminario "DECRETO SVILUPPO E GESTIONE STRAGIUDIZIALE IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO" 24 novembre 2011
 - ▶ Seminario "IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DOPO LE RECENTI RIFORME – PROFILI SOSTANZIALI E PROCESSUALI" 30 marzo 2011
 - ▶ Seminario "L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE NELLE SCUOLE AUTONOME", organizzato da MIUR – Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna: "LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ESPERTI ESTERNI" 10 maggio 2010

- ▶ Articolo “PRESUPPOSTI DEL LICENZIAMENTO CON PREAVVISO DEL DSGA E RUOLO DELLA RECIDIVA NEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE” – NOTA A TRIB. BARI, ORD. 16 OTTOBRE 2008 in LPA, n. 5/2008, pag. 868 – Giuffrè Editore
- ▶ Volume “CODICE PRIVACY E ISTITUZIONI SCOLASTICHE” di Laura Paolucci – T.E.M.I. Editore 2007 – Parte I – capitoli 3, 4, 6 e 7 (collaborazione), Parte I – capitoli 9, 10, 11 e 12 (redazione integrale)
- ▶ Articolo “LA RESPONSABILITÀ PRECONTRATTUALE DELLA P.A.” su Altalex.com n. 1174 del 30/09/2005
- ▶ Articolo “SERVIZI ED APPALTI PUBBLICI NELL’ORDINAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO” su Altalex.com n. 1245 del 10/12/2005
- ▶ Articolo “IL SISTEMA DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI APPLICATO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE” - pubblicazione interna per i dipendenti della P.A.