

	<p>M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)</b>  <b>SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)</b>  <b>tel. 059 686618 - fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361</b>  <b>e Mail: <a href="mailto:moic83900v@istruzione.it">moic83900v@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:moic83900v@pec.istruzione.it">moic83900v@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivocarp3.edu.it">www.istitutocomprensivocarp3.edu.it</a></b></p>	
		

**Albo on-line  
 Atti I.C. Carpi 3**

**Oggetto: A.3.2 Didattica- Tecnologie informatiche - Determina acquisto materiale informatico  
 Fornitore K.Servizi - CIG: Z14302747C**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” ;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla sostituzione e implementazione di materiale informatico presente nel plesso A. Frank;

**VALUTATA** la particolare situazione attuale legata all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e alla necessità di garantire il funzionamento e la continuità dell'attività didattica;

**INDIVIDUATE** le caratteristiche del materiale da acquistare:

- n.1 lampada per videoproiettore Epson per la scuola primaria Anna Frank;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture - 3<sup>a</sup> Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;

**VISTA** la delibera nr. 3 dell'11.12.2019 con la quale il Consiglio di Istituto conferma la somma di Euro 10.000,00 oltre IVA quale limite massimo di spesa per acquisti diretti effettuati dal Dirigente scolastico per l'esercizio finanziario 2020;

**VERIFICATA** l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura che si intende acquisire;

**RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2019 e le successive variazioni finanziarie intervenute;

**Considerato** che la spesa da effettuare, verificandosi le condizioni precedentemente descritte e rientrando nei limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto, legittima l'adozione del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il CIG: **Z14302747C**;

**codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000172 - 12/01/2021 - B.15. - U**

**Effettuata** una contrattazione diretta con l' operatore economico locale Kservizi di Andrea Amati, via Roosevelt 21 - 41012 Carpi e il preventivo pervenuto n. 3 del 4/01/2021;

**Valutata** buona l'offerta presentata;

*Tutto ciò visto e rilevato,*

## **D E T E R M I N A**

- di affidare la fornitura del bene descritto nella premessa alla Ditta Kservizi di Amati Andrea, via Roosevelt n.21 - 41012 Carpi (MO) P.IVA 03634540367

- di assumere apposito impegno di spesa in Bilancio in **A.3.2 Didattica- "Tecnologie informatiche"** per un totale di **€ 117,73** IVA compresa;

- il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto;

- ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi 3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

**Il Dirigente Scolastico**

**Tiziano Mantovani \***

**\*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993**

**codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000172 - 12/01/2021 - B.15. - U**