

	<p>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</p> <p>   FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 UNIONE EUROPEA NELLA SCUOLA - COMPETENZE E CITTADINANZA L'APPRENDIMENTO PER TUTTI</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Oggetto: Determina affidamento diretto per Nuvola Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e PagoNuvola 01/09/2021 31/08/2022
CIG: Z1231CB800

Il Dirigente Scolastico

VERIFICATO che il contratto per la gestione dell'area alunni, gestionale NUVOLA è in scadenza e vi è la necessità di effettuarne il rinnovo;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “ Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 27/01/2021 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2021;

VISTA la delibera nr. 3 del 11.12.2019, con la quale il Consiglio di Istituto conferma la somma di Euro 10.000,00 oltre IVA quale limite massimo di spesa per acquisti diretti effettuati dal Dirigente Scolastico per l'esercizio finanziario 2020;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTA la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;

VISTE le Linee Guida relative all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) - Quaderno n.1 e appendice trasmesse con nota Prot. nr. 1711 del 28.01.2019 dal Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX;

INDIVIDUATE le caratteristiche e le quantità dei beni che si vogliono acquistare in uniformità alle dotazioni in uso;



le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Art. 1

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, per la suddetta fornitura, all'operatore economico MADISOFT spa Via Via Falcone 5 -Casette Verdini 62010 Pollenza - P.I. 01818840439, per un importo complessivo di **€ 1.550,00 oltre l'IVA**, e di imputare la spesa in A.3.2. "Tecnologie informatiche-

- 1) La fornitura prevede il rinnovo dell'Area alunni, Registro elettronico, App Tutore e PagoNuvola;
- 2) di nominare il Prof. Tiziano Mantovani quale RUP ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani *

*** Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"**