

Casa Editrice Guerino Leardini
Di Leardini Giuseppe
Loc. Prato – Zona Art.le 1/R
61023 Macerata Feltria PU
Albo ON-Line
Atti della Scuola

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003659 - 07/08/2020 - B.15. - U

Oggetto: Determina Acquisto Diari scolastici a.s. 2020-2021 - Voce di destinazione A.3.3 "Didattica -Contributi Volontari" - CIG: ZED2DF1970.

Il Dirigente Scolastico

- VERIFICATO** che anche per l'anno scolastico 2020/2021 verrà attivato il progetto "Diario d'Istituto" per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 110) e il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture - 3^a Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;
- VISTA** la delibera nr. 3 dell'11.12.2019 con la quale il Consiglio di Istituto conferma la somma di Euro 10.000,00 oltre IVA quale limite massimo di spesa per acquisti diretti effettuati dal Dirigente scolastico per l'esercizio finanziario 2020;
- Ricorrendo** motivi di urgenza, non risultando compatibili i termini imposti dalle procedure aperte, ristrette, o negoziate previa pubblicazione di un bando di gara, con l'esigenza di provvedere nell'immediato all'acquisizione dei prodotti necessari;
- VERIFICATA** l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;
- VISTO** l'Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2019 e le successive variazioni finanziarie intervenute;
- Considerato** che la spesa da effettuare, verificandosi le condizioni precedentemente descritte e rientrando nei limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto, legittima l'adozione del presente provvedimento;
- Effettuata** una contrattazione diretta con l'operatore economico Casa Editrice Guerino Leardini, Di Leardini Giuseppe - Loc. Prato – Zona Art.le 1/R 61023 Macerata Feltria PU - C.F. P.IVA **01409880414**;
- ACQUISITO** il CIG: **ZED2DF1970**;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

- di aggiudicare con affidamento diretto la fornitura dei beni descritti nella premessa alla Casa Editrice Guerino Leardini, Di Leardini Giuseppe - Loc. Prato - Zona Art.le 1/R 61023 Macerata Feltria PU - C.F. P.IVA **01409880414** che ha presentato una buona offerta;
- di procedere all'ordine di acquisto con la Casa Editrice Guerino Leardini, Di Leardini Giuseppe Ditta, previa verifica della regolarità contributiva;
- di assumere apposito impegno di spesa in Bilancio in **A.3.3 - "Didattica -Contributi Volontari"** ;
- il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto;
- ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Tiziano Mantovani *

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993

codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003659 - 07/08/2020 - B.15. - U