

	<p style="text-align: center;">A694FB9 - REGISTRO PROTICOLO - 000492 - 13/07/2021 - B.16. U</p> <p style="text-align: center;">UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</p> <p style="text-align: center;">  </p>	
---	--	---

All'Albo-online dell'Istituto Comprensivo Carpi 3

Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per acquisto Beni di consumo cancelleria plessi di Scuola d'Infanzia N. Mandela e B. Munari – ZD63274222

Il Dirigente Scolastico

- VERIFICATA** la necessità di rifornire il plesso di materiale didattico;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivi provvedimenti attuativi;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 3^ Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 27/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 3 dell'11/12/2019 "Limite di spesa al Dirigente Scolastico" ;
- CONSIDERATO** che non sono presenti convenzioni attive in Consip per la fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;
- EFFETTUATA** una contrattazione diretta con l' Associazione Porta Aperta-Recuperandia via Montecassino 10 Carpi codice fiscale 90017990368;
- VISTO** che l'acquisto è finanziato dai contributi dei genitori;
- ACQUISITO** il CIG nr. **ZD63274222** ;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Art. 1

di procedere all'ordine di acquisto con l' Associazione Porta Aperta-Recuperandia via Montecassino 10 Carpi codice fiscale 90017990368;

- di assumere apposito impegno di spesa in Bilancio in P.2.2. Inclusiones per € 30,00 ;

il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"