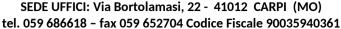


M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)





Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it









Albo on-line Atti I.C. Carpi 3

Oggetto: A.3.2 Didattica- Tecnologie informatiche - Determina acquisto materiale informatico

Fornitore K.Servizi - CIG: Z012ECFCBD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento Correcante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso a i documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATAla necessità di procedere all' acquisto di una stampante multifunzione in bianco e nero per gli Uffici della Segreteria con relativo toner;

VALUTATA la particolare situazione attuale legata all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e alla necessità di garantire il funzionamento e la continuità dell'attività didattica;

VISTO Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 3[^] Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;

VISTA la delibera nr. 3 dell'11.12.2019 con la quale il Consiglio di Istituto conferma la somma di consiglio di consigl

VERIFICATA l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto; **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2019 e le successive variazioni finanziarie intervenute;

Considerato che la spesa da effettuare, verificandosi le condizioni precedentemente descritte e rientrando nei limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto, legittima l'adozione del presente provvedimento; **ACQUISITO** il CIG: **Z012ECFCBD**;

Effettuata una contrattazione diretta con l' operatore economico locale Kservizi di Andrea Amati, via Roosevelt 21 – 41012 Carpi e il preventivo pervenuto n. 174 del 13.10.2020;

codiceAOO - R ຍິດ

diceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004977 - 19/10/2020 - B.15. - U

Valutata buona l'offerta presentata;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

- di affidare la fornitura dei beni descritti nella premessa alla Ditta Kservizi di Amati Andrea, via Roosevelt n.21 41012 Carpi (MO) P.IVA 03634540367
- di assumere apposito impegno di spesa in Bilancio in **A.3.2 Didattica- "Tecnologie informatiche"** per un totale di € **463,00** IVA esclusa;
- il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto;
- ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Tiziano Mantovani *

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993