



**M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)**  
**SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)**  
**tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361**  
 e Mail: [moic83900v@istruzione.it](mailto:moic83900v@istruzione.it) Pec: [moic83900v@pec.istruzione.it](mailto:moic83900v@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “ Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed a enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;  
**VISTO** L'art. 32, comma2, del D.Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;  
**VISTO** il D.Lgs.56/2017 correttivo dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 56/2016: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;  
**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “ Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;  
**VISTO** il D.gsl. n.50 del 2016 “Nuovo Codice degli appalti” che disciplina l'attività negoziale ed acquisizioni in economia di lavori e servizi ed i rispettivi artt. 36,80,95;  
**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;  
**VISTA** la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. . n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;  
**VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 3^ Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;  
**VISTA** la delibera nr. 89 del 25.02.2019, con la quale il Consiglio di Istituto conferma la somma di Euro 10.000,00 oltre IVA quale limite massimo di spesa per acquisti diretti effettuati dal Dirigente Scolastico per l'esercizio finanziario 2019;  
**VISTA** la propria Determina Prot. n.3589/B15 di Avvio esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dei viaggi e visite di istruzione per l'a.s. 2019/2020;  
**VISTA** la richiesta degli insegnanti della scuola secondaria di 1^ grado Margherita Hack, che hanno programmato per l'inizio del nuovo a.s. 2019-2020 per le future classi prime la consueta gita in Valsugana secondo i seguenti turni:

Dal	21/10/2019	al	23/10/2019	1^ TURNO classi: 1D – 1F	Nr. Alunni: 51
Dal	23/10/2019	al	25/10/2019	2^ TURNO classi: 1B – 1E	Nr. Alunni: 51
Dal	25/10/2019	al	27/10/2019	3^ TURNO classi: 1A – 1C	Nr. Alunni: 51

**VISTA** la delibera nr. 111 del 20.06.2019 approvazione da parte del Consiglio di Istituto del viaggio di istruzione di cui sopra;  
**CONSIDERATO** che per la gita in Valsugana si rende necessario ricorrere all'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per spostamenti non superiori ad un giorno;  
**VERIFICATE** le Manifestazioni di interesse pervenute per “Servizio noleggio pullman con autista per viaggi e visite di istruzione a.s. 2019/2020 di mezza/intera giornata”;  
**RITENUTO** che l'affidamento del servizio di trasporto risulta coerente con il Piano triennale dell'Offerta Formativa;  
**VERIFICATA** L'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;  
**VISTO** che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla soglia comunitaria;  
**ACQUISITO** il CIG nr. **Z69295E961** da questa Stazione Appaltante;

**TUTTO CIO' visto e rilevato;**

**DETERMINA**

1. di effettuare una indagine di mercato per l'acquisizione, con lettera di invito agli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse di offerte per il servizio di noleggio pullman con autista per gli spostamenti non superiori ad un giorno per la gita in Valsugana delle classi Prime della Scuola Sec. di 1^ grado M. Hack;
2. I soggetti che possono presentare offerta sono quelli in grado di fornire i servizi richiesti che risultino in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni, ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. p) e art.45 del D. Lgs. 50/2016;
3. La comparazione delle offerte sarà effettuata fino ad un massimo di 4 operatori economici che operano nel territorio provinciale e province vicinarie. Il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta al prezzo più basso per l'intero lotto .
4. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola;
5. Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida;
6. I soggetti che possono presentare l'offerta sono quelli espressamente invitati con la lettera di invito;
7. I concorrenti invitati devono presentare, pena esclusione dalla gara, la documentazione indicata nella lettera di invito;
8. L' offerta dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi 3 – Via Bortolamasi, 22 -41012 Carpi (MO) nei termini indicati nella lettera di invito, a scelta dell'offerente tramite una delle seguenti modalità:

- a) A mano presso l'ufficio protocollo.
- b) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo dell'IC Carpi 3 (non fa fede il timbro postale).
- c) In posta PEC dell'Istituto Comprensivo Carpi 3 all'indirizzo: moic83900v@pec.istruzione.it

La consegna dell'offerta rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Non saranno in alcun modo presi in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando la modulistica allegata e accompagnata dalla documentazione amministrativa e tecnica.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

9. La ditta aggiudicataria dovrà:
  - possedere i requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art.80 del D.l.gs. 50/2016).
  - requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.l.gs. 50/2016).
  - requisiti di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art.83, comma 4, del D.l.gs. 50/2016).
  - requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.l.gs. n. 50/2016)
  - essere in regola con il Durg;
  - essere in possesso della certificazione di Regolarità di cui alla circolare n. 291- prot. 1261 del 14/10/1992 del Ministero della Pubblica Istruzione, riguardante le autorizzazioni all'esercizio delle attività professionali e dei requisiti di sicurezza sulla circolazione dei veicoli e la certificazione indicata nel " Vademecum per viaggiare in sicurezza" allegato alla circolare MIUR prot. 674 del 03/02/2016;
10. Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria, dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/ 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.  
In caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000;
11. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o cedere l'esecuzione del servizio.
12. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
  - nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
  - quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
  - nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
  - nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
  - nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio.
13. La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Comprensivo Carpi 3. Di raccogliere le offerte secondo le caratteristiche riportate nel capitolato tecnico allegato.
14. La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.
15. I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.
16. Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.
17. La stazione appaltante è l'Istituto Comprensivo Carpi 3 via Bortolamasi 22 - 41012 Carpi(MO) Tel. 059-686618 - Fax 059-652704 - C.F. 90035940361- e-mail: [moic83900v@istruzione.it](mailto:moic83900v@istruzione.it) - PEC [moic83900v@pec.istruzione.it](mailto:moic83900v@pec.istruzione.it);
18. Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof. Mantovani Tiziano.
19. Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione scolastica esclusivamente fatture elettroniche. Il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UFP4BA**. Il predetto codice unitamente al **CIG: Z69295E961** dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la Ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture. Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata entro 30/60 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.
20. Ulteriori informazioni e richieste saranno forniti nella lettera di invito e nel Capitolato Tecnico.
21. La presente determina e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Istituto Comprensivo Carpi 3 nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

**ALLEGATI (costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina):**

- Allegato "A" Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva per servizi noleggio pullman con conducente per viaggi e visite di istruzione non superiori ad un giorno a.s. 2019/2020" gita in Valsugana.
- Allegato "B" Capitolato Tecnico.
- Allegato "C" Scheda offerta economica per l'aggiudicazione dei servizi noleggio pullman con conducente per viaggi e visite di istruzione non superiori ad un giorno a.s. 2019/2020" gita in Valsugana.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Tiziano Mantovani) \***

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

**Responsabile Unico del Procedimento:** il Dirigente Scolastico Tiziano Mantovani

**Direzione dei Lavori:** Direttrice Serv.zi Gen.li Amm.vi Giovanna Di Pietro

**Esecuzione e predisposizione degli atti:** Ass. Amm. Giovanna Cuccaro