

	<p>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarp3.edu.it</p> <p style="text-align: center;">  </p>	
---	--	---

All'Albo-online dell'Istituto Comprensivo Carpi 3

**Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per acquisto materiale facile consumo A.2.1
 "Funzionamento amministrativo generale".**
CIG: Z0E3143161

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002315 - 07/04/2021 - B.15. - U

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivi provvedimenti attuativi;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/b dell'11/12/2019, con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF 2019/2022;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 3^a Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 27/01/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 3 dell'11/12/2019 " Limite di spesa al Dirigente Scolastico" ;
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'acquisto di etichette per l'inventario e di nastro per la segnaletica di urgenza;
- ACQUISITO** in data 7.4.2021 sulla piattaforma MEPA il preventivo dei prodotti richiesti presso la ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a., via F. Bernini 22/a 43126 Parma – P.I. 00150470342
- ACQUISITO** il CIG nr. **Z9A2E35218**;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Art. 1

1) di acquisire mediante affidamento diretto c/o la ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. la sottoelencata fornitura :

2)

codice	descrizione	quantità	Prezzo unitario	Costo complessivo	IVA	Prezzo complessivo di IVA
ZNA000	NASTRO SEGNALETICO BIANCO ROSSO	10	2,80	28,00	6,16	34,16
ZTG001	ETICHETTE PLASTICA INVENTARIO	1	75,00	75,00	16,50	91,50
totale				103,00	22,66	125,66

3) Di imputare la spesa di € 125,66 in A.2.1 "Funzionamento amministrativo generale";

4) di nominare il Prof. Tiziano Mantovani quale RUP ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;

4) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002315 - 07/04/2021 - B.15. - U