



**M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)**  
**SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)**  
**tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361**  
**e Mail: [moic83900v@istruzione.it](mailto:moic83900v@istruzione.it) Pec: [moic83900v@pec.istruzione.it](mailto:moic83900v@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivocarp3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarp3.edu.it)**



**All'Albo-online dell'Istituto Comprensivo Carpi 3**

**Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per acquisto materiale informatico A.3.2 "Tecnologie informatiche"**  
**Lampada per videoproiettore LIM plesso Don Milani**  
**CIG: Z0D3186F78**

**Il Dirigente Scolastico**

- VERIFICATA** la necessità di dotare le scuole di strumenti informatici;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivi provvedimenti attuativi;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/b dell'11/12/2019, con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF 2019/2022;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 3^ Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 27/01/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 3 dell'11/12/2019 "Limite di spesa al Dirigente Scolastico" ;
- RICEVUTO** il preventivo n. 12521 del 28.4.2021 della Ditta Etic;
- ACQUISITO** il CIG nr. Z0D3186F78;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DETERMINA**

**Art. 1**

- 1) di acquisire mediante affidamento diretto c/o la ditta Ditta Etic Smart Board, via XXV Aprile 1945 n.8/1 -40016 San Giorgio di Piano (BO) P.I. 03393431204 la fornitura del sotto indicato materiale:

descrizione	quantità	Imponibile IVA	IVA 22%	Prezzo totale
Lampada originale Epson per Epson EB 670	1	95,00	20,90	<b>115,90</b>

- 2) Di imputare la spesa di € **115,90** in **A.3.2 "Tecnologie informatiche", Conto 3.6.5;**  
 3) di nominare il Prof. Tiziano Mantovani quale RUP ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;  
 4) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Tiziano Mantovani \*

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"

**A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002905 - 28/04/2021 - B.15. - U**