

	<p><b>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)</b> <b>SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)</b> <b>tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361</b> <b>e Mail: <a href="mailto:moic83900v@istruzione.it">moic83900v@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:moic83900v@pec.istruzione.it">moic83900v@pec.istruzione.it</a></b> <b>Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it">www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</a></b></p> <p></p>	
---	---	---

**All'Albo-online dell'Istituto Comprensivo Carpi 3**

**Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per acquisto Beni di consumo cancelleria plessi di Scuola Primaria A. Frank – Don Milani – CIG Z33315C67B – A 3.3 Gestione contributi volontari**

**Il Dirigente Scolastico**

- VERIFICATA** la necessità di rifornire i plessi scolastici di beni di consumo cancelleria utili per lo svolgimento delle attività didattiche;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivi provvedimenti attuativi;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 " Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 3<sup>a</sup> Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 27/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 3 dell'11/12/2019 " Limite di spesa al Dirigente Scolastico" ;
- CONSIDERATO** che non sono presenti convenzioni attive in Consip per la fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;
- EFFETTUATA** una contrattazione diretta con l'operatore economico Borgione Centro didattico – via G. Gabrielli 1 – 10077 S. Maurizio Canavese (TO) P.I. 02027040019
- ACQUISITO** il CIG nr. **Z33315C67B** ;

*Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.*

**DETERMINA**

**Art. 1**

- di procedere all'ordine di acquisto con la Ditta Borgione Centro didattico, previa verifica della regolarità contributiva;
- di assumere apposito impegno di spesa in Bilancio in A.3.3 Gestione contributi volontari così determinato:

imponibile IVA	€ 123,17
IVA 22%	€ 27,10
<b>Spesa complessiva</b>	<b>€ 150,27</b>

- il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto;

**A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002531 - 14/04/2021 - B.15. - U**

- ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani \*

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"