

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Canalvecchio, 3 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 - Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</p> |  |
|---|--|---|

DETERMINA Affidamento diretto servizi e forniture – Progetto “Noi come in Valsugana Val di Cembra” – Classi prime e seconde della Scuola Secondaria di Primo Grado “M. Hack” — periodo 26 settembre/8 ottobre a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'interesse dell'Istituto a procedere per fornitura di servizi per la realizzazione del Progetto “Noi come in Valsugana Val di Cembra” per le classi prime e seconde del plesso “M. Hack” – dal 26 settembre al 8 ottobre 2022 - a.s. 2022/2023;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

VISTO gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;

VISTO il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 nella seduta del 25-10-2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);

VISTO il programma annuale del corrente esercizio finanziario approvato dal Consiglio di Istituto in data 27-01-2022;

VISTO l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio da acquisire sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione dell'elenco dei servizi da acquistare e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;

RITENUTO quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori specializzati;

ACQUISITI i preventivi di spesa;

VALUTATE positivamente le offerte pervenute;

DATO ATTO che sono state acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive rilasciate dai rappresentanti legali delle società affidatarie delle forniture circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

ACQUISITI i CIG;

VISTO che l'iniziativa è finanziata dalle famiglie degli alunni partecipanti delle classi prime e seconde del plesso “M. Hack”;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di AFFIDARE

- alla Ditta SACA Soc. Coop. a r.l. via Ghandi 52/b Modena – P.I. 00632770376 la fornitura del 5954,55 per una spesa complessiva di € 6.550,00 IVA al 10% compresa – CIG **Z41382130C**;

- al Museo Castello del Buonconsiglio Via B. Clesio 25 – 38122 Trento (TN) P.I. 0461233770 la fornitura del servizio di visita guidata al Castello del Buonconsiglio per una spesa complessiva di € 1.446,50, esente IVA – **CIG ZD937A789B**;
 - alla struttura denominata “Cà del Tiglio” srls Loc. Madonna dell’Aiuto 3 Segonzano (TN) P.I. 02414130225 il servizio alberghiero in autogestione per l’ospitalità degli alunni e docenti per una spesa complessiva di € 10.088.24 – **CIG Z4D382154D**;
 - al Centro Sociale L. Guerzoni via Genova 1 - 41012 Carpi P.I. 02414130225 la gestione gastronomica per tutto il periodo di permanenza delle classi presso la struttura Cà del Tiglio per una spesa complessiva di € 13.018,50 IVA al 10% compresa – **CIG Z43382158C** ;
 - all’Ecomuseo via Battisti 1 – 38045 Civezzano (TN) per il servizio di visita guida Orrido Ponte Alto per una spesa complessiva di € 962,00 comprensiva di bollo esente IVA – **CIG ZFA37C32DE**;
 - alla ditta Arcobaleno blu via Lugli 11/C Rovereto di Novi (MO) P.I. 027175200361 la richiesta di fornitura di materiale didattico per una spesa complessiva di € 104,30 IVA al 22% compresa – **CIG Z8F37DBAA6**;
2. di **AUTORIZZARE** la docente Barbara Rosselli all’utilizzo del mezzo proprio per l’effettuazione della missione. La docente, in quanto referente del progetto, sarà presente in struttura per tutto il periodo della realizzazione del progetto;
 3. di comunicare alle famiglie il programma completo (allegato alla presente)
 4. il progetto sarà finanziato con il contributo delle famiglie interessate pari ad € 125,00 per alunno da versarsi tramite il sistema PAOinRETE;
 5. **DI DISPORRE** per l’annotazione nelle scritture contabili dell’impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull’aggregato **A.5.3 - VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIU’ GIORNI CON SOGGIORNO**
 6. **DI DARE ATTO** che i pagamenti delle forniture saranno disposti entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell’istituzione scolastica (UFP4BA).
 7. **DI TRASMETTERE** agli operatori economico individuati le conferme del servizio.
 8. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all’Albo della scuola.
Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
TIZIANO MANTOVANI

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)