

ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3

Via Canalvecchio, 3 - Carpi (Mo) cap. 41012 - tel. 059/686618 - CF 90035940361

e-mail: moic83900v@istruzione.it - pec: moic83900v@pec.istruzione.it

Ai personale scolastico IC Carpi 3

Al sito istituto scolastico

Agli atti

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - Codice progetto MOIC83900V-M4C1I2.1-2026-1745-64476 - Titolo AI EDUCATION.
CUP C94D25002980006

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per la figura del TUTOR nei Percorsi e Workshop di formazione e approfondimento sull'utilizzo dell'IA nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;**

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 219 del 11 novembre 2025** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **49644,00** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 73226 del 27/03/2026**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **AI EDUCATION** presentato in data **02/04/2026** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **05/05/2026** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **3804 del 6/05/2026**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di **TUTOR** per gli elencati percorsi:

Codice Edizione e destinatari	Periodo di svolgimento	Percorsi di formazione e approfondimento sull'IA nell'organizzazione e nella didattica in modalità on line sincrona	Unità e ruolo	Ore modulo
DM219/25_1A_secondaria_sostegno Docenti secondaria sostegno	novembre 2026	Strumenti compensativi con l'IA per l'inclusione	n. 1 tutor	10
DM219/25_2A_primaria_sostegno Docenti primaria sostegno	Entro il 25 giugno 2026	Strumenti compensativi con l'IA per l'inclusione	n. 1 tutor	10
DM219/25_3A_Governance DS+team+segreteria	Entro il 25 giugno 2026	Governance e organizzazione nei processi scolastici	n. 1 tutor	10

DM219/25_4A_Privacy Personale scolastico IC Carpi 3	Entro il 25 giugno 2026	Soluzioni AI per garantire sicurezza, protezione dati, controllo dei processi	n. 1 tutor	10
DM219/25_5A_Valutare con l'AI Docenti IC Carpi 3	Settembre/Ottobre 2026	Utilizzo intelligenza artificiale per la valutazione	n. 1 tutor	10
DM219/25_6A_Dashboard Personale scolastico IC Carpi 3	Entro il 25 giugno 2026	Progettare e monitorare a scuola con l'IA	n. 1 tutor	10
DM219/25_7A_IA Basic_Google Workspace Personale scolastico IC Carpi 3	Settembre/Novembre 2026	primo approccio pratico e consapevole all'Intelligenza Artificiale Generativa	n. 1 tutor	10
DM219/25_8A_IA generativa nella didattica Docenti IC Carpi 3	Entro il 25 giugno 2026	IA generativa per la produzione di materiali didattici e per lo sviluppo di metodologie attive	n. 1 tutor	10
DM219/25_9A_IA Basic_Segreteria segreteria	settembre 2026	primo utilizzo consapevole e operativo dell'IA generativa, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza delle attività quotidiane e la qualità dei processi amministrativi	n. 1 tutor	10
DM219/25_10A_Formazione dei formatori Docenti IC Carpi 3	Entro il 25 giugno 2026	Percorsi formativi per diventare esperto in AI e promuoverne l'utilizzo all'interno del Comprensivo	n. 1 tutor	10
DM219/25_11A_Italiano L2 con IA Docenti primaria	Entro il 25 giugno 2026	Uso dell'IA per creare materiali e percorsi inclusivi destinati ad alunni da alfabetizzare	n. 1 tutor	10

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2026

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 di venerdì 22 maggio 2026 tramite:**

- a) brevi manu all'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'IC Carpi 3 via Canalvecchio 3 A Carpi (Mo);

oppure

- b) tramite PEC al moic83900v@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto

dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature

pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi e cura, ove richiesto, la compilazione del diario di bordo;*
- *assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo;*
- *assicura la compilazione di tutti i dati richiesti dalla Piattaforma;*
- *firma tempestivamente la presenza in ingresso e in uscita e registra le presenze per ogni ora di attività;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- ***cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;***
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*

- *si occupa di comunicare ai corsisti tramite indirizzo e-mail istituzionale eventuali variazioni di orario o data, preventivamente concordate con l'esperto e con la Dirigenza.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- essere in possesso di diploma di Laurea magistrale/specialistica
- essere in possesso di certificate competenze digitali e didattiche nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni n merito a corsi di formazione seguiti o erogati

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Prof. Silvia Cuoghi.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. ssa Silvia Cuoghi