

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 SEDE UFFICI: Via Canalvecchio, 3 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it	
--	---	---

MOIC83900V - A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005606 - 30/06/2026 - II.1 - U

REGOLAMENTO PER UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SOCIAL FACEBOOK/INSTAGRAM

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Carpi 3 riconosce nei canali social (Instagram, Facebook) uno strumento di comunicazione efficace per promuovere le iniziative della scuola, informare le famiglie e rafforzare il rapporto con il territorio. I canali social affiancano il sito web istituzionale con funzioni di comunicazione diretta e tempestiva, e devono essere utilizzati in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'Istituto così come definiti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale dei social network Instagram e facebook dell'Istituto Comprensivo Carpi 3, stabilisce le modalità di pubblicazione e le condizioni di accesso ai documenti, nonché i criteri per la gestione di ogni altra informazione in essi contenuta.
2. Ai fini del presente regolamento, per "social network" si intendono le piattaforme digitali che consentono la condivisione di contenuti e la comunicazione tra utenti, tra cui Facebook e Instagram.

Art. 2 - Principi

1. L'Istituto riconosce nei social network uno strumento per l'esercizio della libertà di espressione, nel rispetto dei diritti fondamentali della persona (art. 21 Cost.; art. 10 CEDU), dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (artt. 15-22) e della normativa sul diritto d'autore (L. 633/1941 e successive modificazioni).
2. L'Istituto riconosce in internet e nei social network un'opportunità per rafforzare il rapporto tra la scuola, gli studenti e la comunità, favorendo uno scambio libero e non discriminatorio di informazioni e contenuti.
3. L'Istituto riconosce i propri profili istituzionali su Instagram e Facebook come strumenti di comunicazione ufficiale, funzionali alla promozione delle attività, dell'immagine e dell'identità della scuola e aperti alla partecipazione della comunità scolastica.
4. I profili istituzionali sui canali social costituiscono, unitamente al sito web istituzionale, una fonte di informazione ufficiale dell'Istituto. Il loro utilizzo deve essere coerente con le finalità istituzionali e orientato alla promozione, documentazione e comunicazione delle attività scolastiche.
5. Il presente regolamento mira a garantire la libertà di espressione nell'ambito della comunità scolastica, prevenendo e sanzionando eventuali abusi o condotte illecite.

Firmato digitalmente da SILVIA CUOGHI

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. La responsabilità dei contenuti pubblicati sui canali social istituzionali (Instagram e Facebook) è del Dirigente Scolastico, che delega le funzioni operative a un docente appositamente incaricato, di seguito denominato Amministratore Social. L'Amministratore Social può avvalersi della collaborazione dell'Animatore Digitale o di altri docenti individuati dal Dirigente.
2. L'amministratore della pagina social istituzionale e gli eventuali collaboratori impegnati nella gestione e nella pubblicazione di contenuti relativi all'Istituto sono incaricati dal Dirigente Scolastico.
3. Sui canali social istituzionali possono essere pubblicati contenuti relativi a eventi, manifestazioni, progetti e iniziative organizzati o patrocinati dall'Istituto, nonché informazioni di interesse per la comunità scolastica. Rientrano tra i contenuti pubblicabili notizie, commenti, immagini, video, registrazioni audio, sondaggi e link riguardanti uscite didattiche, viaggi di istruzione, concorsi, premiazioni ed eventi connessi all'attività dell'Istituto, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).
4. Tutte le immagini e i video pubblicati sui canali social istituzionali devono riportare il logo o l'identificativo dell'Istituto Comprensivo Carpi 3. I contenuti relativi agli alunni sono pubblicati esclusivamente previo rilascio di liberatoria sul trattamento dei dati personali da parte dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale, nel rispetto della normativa sulla tutela dei minori e sulla privacy (Reg. UE 679/2016). La scuola privilegia forme di comunicazione che minimizzino la diffusione di immagini e video in cui i minori siano direttamente riconoscibili, ricorrendo ove necessario all'oscuramento di volti e riferimenti identificativi. I contenuti pubblicati riguardano esclusivamente le attività curricolari ed extracurricolari previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai docenti nel rispetto del successivo art.4 del presente regolamento.
5. Le richieste di pubblicazione devono essere trasmesse all'incaricato esclusivamente per via telematica, comprensive di eventuali allegati e materiali fotografici, con un anticipo minimo di 10 giorni rispetto alla data prevista per la pubblicazione.
6. Le pubblicazioni sui canali social istituzionali si affiancano alle forme di pubblicità legale previste dalla normativa vigente, senza sostituirle né pregiudicare il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della L. 241/1990.
7. Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, è vietata la diffusione di dati particolari (già definiti "sensibili") e di dati giudiziari. Prima della pubblicazione tali dati devono essere rimossi o oscurati.

Art. 4 - Modalità di accesso a Instagram e facebook e norme di comportamento

1. L'Amministratore Social, come individuato all'art. 3, gestisce le credenziali di accesso ai canali istituzionali, cura le impostazioni e le abilitazioni della pagina, effettua le comunicazioni previste e adempie a quanto stabilito dal presente regolamento.
2. L'accesso ai canali social istituzionali è libero, nel rispetto delle seguenti disposizioni:
 - a. Chi commenta i contenuti pubblicati sui canali social istituzionali deve essere chiaramente identificabile tramite profilo reale, con foto e dati sufficienti al riconoscimento. Non sono ammessi pseudonimi o acronimi, fatta eccezione per associazioni di facile identificazione, enti e istituzioni. Qualora l'utente scelga di non pubblicare una propria foto, deve rendere disponibili nella sezione "informazioni" del profilo elementi sufficienti a garantirne la riconoscibilità;

- b. Chi commenta può esprimersi liberamente in forma critica o propositiva, astenendosi in ogni caso dall'uso di linguaggio scurrile, blasfemo o volgare, nonché da affermazioni che possano ledere la sensibilità altrui o risultare offensive nei confronti delle convinzioni politiche, religiose o culturali di qualsiasi componente della comunità;
- c. Chi commenta è tenuto a un utilizzo moderato dello spazio, evitando pubblicazioni ripetitive che potrebbero compromettere la leggibilità e la fruibilità della bacheca;
- d. I collegamenti a siti web esterni e i contenuti fotografici inseriti nella bacheca devono essere pertinenti all'interesse generale della comunità scolastica o avere carattere costruttivo e orientato al miglioramento dell'offerta scolastica.

3. Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzo della pagina per promuovere partiti politici o loro esponenti;
- b. insulti di qualsiasi natura; le critiche sono ammesse purché espresse in forma rispettosa e nei limiti del commento civile;
- c. apologie di ideologie politiche o religiose, nonché qualsiasi forma di esaltazione della superiorità di una razza, etnia, nazionalità o credo religioso;
- d. l'inserimento di link commerciali a scopo di lucro;
- e. comunicazioni e discussioni di contenuto politico o propagandistico, anche se espresse in forma indiretta o mediante riferimenti a figure del mondo politico.
- f. l'uso di linguaggio sarcastico, denigratorio o lesivo della dignità delle persone, al fine di garantire un clima di confronto rispettoso e costruttivo;
- g. la pubblicazione di link riconducibili a siti con contenuti pornografici, pedopornografici o contenenti software dannoso (virus, worm, trojan e malware in genere).

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

- 1. Ogni utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente ai sensi della normativa vigente, dei contenuti pubblicati e dell'uso fatto del servizio, incluse le violazioni del diritto d'autore, delle licenze d'uso e degli accessi protetti.
- 2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Dirigente Scolastico, coadiuvato dal docente amministratore incaricato di cui all'Art 3.
- 3. I controlli sui contenuti pubblicati possono essere effettuati in qualsiasi momento, anche a campione e in via successiva alla pubblicazione. Le violazioni accertate saranno sanzionate ai sensi dei regolamenti vigenti.
- 4. Considerata l'impossibilità materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, gli utenti sono invitati a collaborare attivamente al rispetto del presente regolamento, segnalando all'Amministratore Social eventuali contenuti o comportamenti non conformi.
- 5. L'amministratore può, a propria discrezione, modificare, rifiutare o rimuovere qualsiasi contenuto ritenuto in violazione del presente regolamento. I provvedimenti sono graduati in funzione della gravità e della reiterazione della violazione:
 - a) alla prima violazione, il soggetto è avvisato via email con indicazione della norma violata e del contenuto rimosso;
 - b) in caso di violazioni reiterate, l'amministratore provvede al blocco del profilo del soggetto inadempiente.
- 6. In relazione ai provvedimenti di cui al comma precedente, l'amministratore documenta gli abusi riscontrati e ne dà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale,

Firmato digitalmente da SILVIA CUOGHI

valutata la situazione, può disporre la riabilitazione dei soggetti sospesi o la reintegrazione dei contenuti rimossi, e al DSGA per le competenze di rispettiva pertinenza.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Qualora le piattaforme social introducano oneri per il mantenimento o il potenziamento dei profili istituzionali, gli stessi saranno valutati dal Dirigente Scolastico e deliberati dagli organi competenti secondo la normativa vigente.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 26/06/2026, Delibera n° 33.

Firmato digitalmente da SILVIA CUOGHI

MOIC83900V - A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005606 - 30/06/2026 - II.1 - U

MOIC83900V - A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005606 - 30/06/2026 - II.1 - U

Firmato digitalmente da SILVIA CUOGHI