

	<p>M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 - fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</p> <p></p>	
---	---	---

Atti

Albo-sito web

www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it

Oggetto: Determina conto aperto per beni di consumo su A.1.2 "Funzionamento amministrativo generale" -
CIG: Z342EADE8F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VALUTATA la complessità del momento presente in ordine alle misure di contenimento sanitario della pandemia COVID-19 e alle operazioni legate all' avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021;

VERIFICATA la necessità di dover garantire l' approvvigionamento beni di consumo utensileria;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture - 3^a Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;

VISTA la delibera nr. 3 dell'11.12.2019 con la quale il Consiglio di Istituto conferma la somma di Euro 10.000,00 oltre IVA quale limite massimo di spesa per acquisti diretti effettuati dal Dirigente scolastico per l'esercizio finanziario 2020;

Ricorrendo motivi di urgenza, non risultando compatibili i termini imposti dalle procedure aperte, ristrette, o negoziate previa pubblicazione di un bando di gara, con l'esigenza di provvedere nell'immediato all'acquisizione dei prodotti necessari;

VERIFICATA l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2019 e le successive variazioni finanziarie intervenute;

Considerato che la spesa da effettuare, verificandosi le condizioni precedentemente descritte e rientrando nei limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto, legittima l'adozione del presente provvedimento;

ACQUISITO il CIG: Z342EADE8F;

Effettuata una contrattazione diretta con l' operatore economico locale "Nuova Color Fer di Perpiglia Giovanni" Via C. Pola Interna 89/a-b-c - 41012 CARPI (MODENA) - Codice Fiscale PRPGNN67D30M018Y-
e-mail : nuovacolorfer@live.it;

Valutata buona l'offerta presentata da "Nuova Color Fer di Perpiglia Giovanni";

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

- di affidare la fornitura dei beni descritti nella premessa alla Ditta "Nuova Color Fer di Perpiglia Giovanni." Via C. Pola Interna 89/a-b-c - 41012 CARPI (MODENA) - Codice Fiscale PRPGNN67D30M018Y-e-mail : nuovacolorfer@live.it;

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004764 - 09/10/2020 - B.15. - U

- di procedere all'ordine di acquisto con la Ditta "Nuova Color Fer di Perpiglia Giovanni", previa verifica della regolarità contributiva;
- di assumere apposito impegno di spesa in Bilancio in A.1.2 "Funzionamento amministrativo generale" per un totale di € 200,00 IVA compresa;
- il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto;
- ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Tiziano Mantovani *

***firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993**