

	<p><b>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)</b> <b>SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)</b> <b>tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361</b> <b>e Mail: <a href="mailto:moic83900v@istruzione.it">moic83900v@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:moic83900v@pec.istruzione.it">moic83900v@pec.istruzione.it</a></b> <b>Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it">www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</a></b></p> <p></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**Oggetto: Determina a contrarre mediante affidamento diretto Rinnovo Spazio web ed assistenza tecnica periodo 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021 - A03.2 “Tecnologie Informatiche”– CIG ZCF2EEE3AB**

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** che il contratto per l’assistenza tecnica sul sito web risulta scaduto il 30 giugno 2020;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e successivi provvedimenti attuativi;

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 80 dell’ 11/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF 2019/2022;

**VISTO** Il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 3^ Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 11/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la delibera nr. 3 del 11.12.2019, con la quale il Consiglio di Istituto conferma la somma di Euro 10.000,00 oltre IVA quale limite massimo di spesa per acquisti diretti effettuati dal Dirigente Scolastico per l’esercizio finanziario 2020;

**INDIVIDUATE** le caratteristiche del servizio che si vogliono acquistare;;

**CONSIDERATO** che l’affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità delle prestazioni e di assistenza già in uso;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante espletterà, prima della stipula del contratto, le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità e di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

**ACQUISITO** il CIG:ZCF2EEE3AB;

**VERIFICATA** in € 320,00, oltre l’ IVA, la spesa per il “Rinnovo hosting e servizio di assistenza tecnica sito web”;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria nell’A03 – 2 “Tecnologie Informatiche”

### DETERMINA

*Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:*

- 1) di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l’affidamento diretto, all’operatore economico Cosimo Ribezzo Via Ivo Sassi, 50 – 40053 Valsamoggia (BO) P.I. 03646670715 per un importo complessivo di € 320,00 oltre l’IVA, del “Rinnovo hosting ed assistenza tecnica sito web”;

Di imputare la spesa complessiva di € 390,40 in A03 - 2 "Tecnologie Informatiche " secondo le seguenti modalità:

- € 320,00 imponibile IVA
- € 70,40 (IVA 22%)

nel conto 03-2-5 "Assistenza tecnico-informatica";

- 2) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Prof. Tiziano Mantovani è stato nominato quale RUP;
- 3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico**

**Tiziano Mantovani \***

\*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993