



**M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)**

SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)
tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361
e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it



DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto per la fornitura di toner per stampante a colori OKI C332 plesso Frank ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 56/2017 e s.m.i.. in conformità con il D.I. 129/2018- risorse ex art. 31 comma 1, DL 41/2021 cd Decreto sostegni” CIG: **Z5B3313B75**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivi provvedimenti attuativi;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 " Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/b dell'11/12/2019, con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF 2019/2022;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 3ª Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 27/01/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 3 dell'11/12/2019 " Limite di spesa al Dirigente Scolastico" ;
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'acquisto di toner per la stampante OKI C332 per il plesso Frank;

A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005368 - 16/09/2021 - B.15. U

ACQUISITO il preventivo con i codici MEPA inviato via mail in data 16.9.2021 dei prodotti richiesti presso la ditta UFFICIO ONLINE DI LUCA PAOLETTI – P.I. 00936600329

ACQUISITO il CIG nr Z5B3313B75

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Art. 1

di acquisire mediante affidamento diretto c/o la ditta UFFICIO ONLINE DI LUCA PAOLETTI – P.I. 00936600329 la sottoelencata fornitura :

n. 4 toner per stampante a colori OKI C332 colore nero,ciano,magenta,giallo

- Di imputare la spesa di **€ 124,08 + iva** in A.3.1 “funzionamento didattico”;
- di nominare il Prof. Tiziano Mantovani quale RUP ai sensi dell’art.31 del D.Lgs 50/2016;

4) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell’istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"

A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005369 - 16/09/2021 - B.15. - U