

	<p><b>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)</b>  <b>SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)</b>  <b>tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361</b>  e Mail: <a href="mailto:moic83900v@istruzione.it">moic83900v@istruzione.it</a> <a href="mailto:moic83900v@pec.istruzione.it">Pec:moic83900v@pec.istruzione.it</a>  Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it">www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it</a></p>	
		

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONE GIURIDICHE (ASSOCIAZIONI, SCUOLE DI LINGUA, ECC) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

### “ENGLISH SUMMER CAMP”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la legge 13 luglio 2015 n.107 concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo, n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs.56/2017 correttivo dell’art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 56/2016: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
<b>VISTO</b>	Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa della scuola I.C. CARPI 3 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 16/12/2020 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. 0006422 del 04/12/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2020 con delibera n. 24;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell’attività negoziale del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 25/02/2019 – Delibera n. 86;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio d’Istituto del 27/01/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
<b>VISTA</b>	la nota MI prot. n. 643 del 27/04/2021 avente ad oggetto “Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio”;
<b>CONSIDERATO</b>	che l’ Istituto Scolastico intende attivare un campo estivo, in lingua inglese, per alunni dai 6 ai 13 anni, finalizzato a realizzare un progetto di educazione alla multiculturalità, di socializzazione, di stimolo alla creatività, di movimento e proposte ludico sportive, utilizzando l’inglese come mezzo di comunicazione e rendendo il suo apprendimento una naturale conseguenza di un’esperienza di

A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003811 - 04/06/2021 - B.15. - U

	gruppo e socialità arricchente;
<b>VISTA</b>	La delibera del Collegio Docenti del 24/05/ 2021;
<b>VISTA</b>	La delibera del Consiglio di Istituto del 18/05/2021;
<b>VISTO</b>	L'Avviso pubblico di reclutamento di personale scolastico interno prot. n. 3725/B15 del 31/05/2021;
<b>CONSIDERATO</b>	che per la suddetta procedura non sono pervenute candidature come da verbale della Commissione prot. 3807 del 4.6.21, nominata con nota prot. 3806 del 4.6.21;
<b>RILEVATO</b>	che per l'acquisizione del suindicato servizio non è possibile ricorrere alle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999, in quanto alla data del presente provvedimento non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli di cui necessita l'Amministrazione vedi prot. n. 3809 del 4.06.21;
<b>VISTA</b>	La determina a contrarre prot. n. 3808 del 4.06.2021

### RENDE NOTO

che questo Istituto Comprensivo intende organizzare un campo estivo in lingua inglese (English Summer Camp) presso la scuola primaria Collodi, rivolto agli studenti che frequentano la scuola primaria e secondaria di I grado dell' IC Carpi 3.

#### PREMESSA:

Il contesto all'interno del quale si vuole realizzare questo progetto mira a perseguire le linee guida indicate nella nota Mi 643 del 27 aprile 2021 "PIANO SCUOLA ESTATE 2021" .UN PONTE PER IL NUOVO INIZIO" e, in particolare, l' obiettivo di realizzare attività che favoriscano la restituzione agli studenti di quello che più è mancato in questo periodo: lo studio di gruppo, il lavoro in comunità, le uscite sul territorio, l'educazione fisica e lo sport, le esperienze accompagnate di esercizio dell'autonomia personale, quali attività laboratoriali utili al rinforzo e allo sviluppo degli apprendimenti, per classi o gruppi di pari livello.

L'intento è quello di sviluppare attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il miglioramento delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, **la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo degli studenti nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022.**

Tra le altre finalità si riportano:

1. migliorare la comunicazione in lingua inglese, promuovere la cultura e la civiltà dei paesi anglosassoni, approfondire le conoscenze delle strutture e delle funzioni in lingua inglese
2. favorire l'autonomia, favorire la motivazione, l'autostima e la sicurezza nelle proprie capacità;
3. creare un clima favorevole all'apprendimento e al confronto tra pari;
4. favorire un apprendimento consapevole, quindi metacognitivo, migliorare le strategie di studio;
5. migliorare la relazione con i compagni, imparando a lavorare insieme nel rispetto delle regole

#### **1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

Attività laboratoriali, ludico-ricreative e motorie diversificate (pluralità di proposte) per studenti dai 6 ai 14 anni di età, da svolgersi in lingua inglese;

La struttura organizzativa è quindi quella del campo estivo che si propone la finalità di stimolare l'interesse verso la lingua inglese, di migliorare le competenze degli studenti con particolare riferimento all'espressione orale in un contesto educativo piacevole, socializzante, che valorizzi un approccio ludico-ricreativo e contestualmente l'apertura ad altri modelli culturali

## 2) DURATA DEL CAMP:

Sulla base dei finanziamenti pervenuti, il progetto di "English Summer Camp" potrà avere la seguente durata:

### 1° ipotesi:

progetto finanziato da fondi art. 31 comma 6 DL 41 del 22/3/2021

Periodo	Destinatari	Numero alunni *	Orario settimanale per modulo	Costo massimo per l'intero progetto comprensivo di iva e di ogni onere di legge
Dal 28 giugno al 9 luglio 2021 (dal lunedì al venerdì)	Alunni scuola primaria e secondaria di 1° grado IC Carpi 3	Minimo 35 fino ad un massimo di 40 alunni a settimana	40	€ 12.700,00

### 2° ipotesi:

progetto finanziato da art. 3 comma 1 lettera a) DM 48/2021 (ex L.440/1997)

Periodo	Destinatari	Numero alunni*	Orario settimanale per modulo	Costo massimo per l'intero progetto comprensivo di IVA e di ogni onere di legge
Dal 28 giugno al 23 luglio 2021 (dal lunedì al venerdì)	Alunni scuola primaria e secondaria di 1° grado IC Carpi 3	Minimo 35 fino ad un massimo di 50 alunni a settimana	40	€ 32.000,00

**\*NOTA BENE: IL SUMMER CAMP SI EFFETTUERA', IN ENTRAMBE LE DUE IPOTESI, SOLO AL RAGGIUNGIMENTO DI UN MINIMO DI PARTECIPANTI PARI A 35.**

Si precisa che il servizio di apertura e chiusura dei locali scolastici, nonché della loro pulizia è a carico dell'Istituto Comprensivo e sarà svolto dai collaboratori scolastici.

## 3) LUOGO DI SVOLGIMENTO:

Scuola primaria "Collodi" via Bortolamasi, 22 – Carpi (Mo)

## 4) ORGANIZZAZIONE DEL CAMP E TIPOLOGIA DI PERSONALE

L'attività è articolata nel seguente modo:

- dalle ore 8.00 alle ore 16:

Le attività si svolgeranno secondo la seguente programmazione e organizzazione:

Dalle ore 8.00 accoglienza degli alunni e allestimento per la giornata  
Dalle ore 8.30 alle ore 10.30 attività ludico-creative e attività laboratoriali  
Dalle ore 10.30 alle ore 11.00 pausa  
Dalle ore 11.00 alle ore 12.30 attività ludico-creative e attività laboratoriali  
Dalle ore 12.30 alle ore 14.30 pranzo e tempo libero  
Dalle ore 14.30 alle ore 16.00 attività ludico-creative e attività laboratoriali

- presenza continua e assidua dei tutor per tutta la durata del camp (presenza di un coordinatore nella pausa pranzo all'ingresso e all'uscita dei ragazzi);
- specifica assicurazione infortuni e RC per tutta la durata del camp e per tutte le attività proposte;
- presenza di un coordinatore per il raccordo con il docente interno referente del progetto e la segreteria in merito ai diversi aspetti burocratici dell'organizzazione del camp che predisponga, organizzi e coordini le diverse attività proposte;
- garanzia (con specifica assunzione di responsabilità) dell'obbligo di vigilanza in ogni momento e durante tutta la durata del camp;
- fornitura di tutti i materiali (ivi compresi quelli didattici) necessari allo svolgimento delle attività del camp;

## **5) RUOLI E COMPITI DEL PERSONALE**

Come sopra esplicitato il camp dovrà avere un proprio coordinatore che si interfacci con il coordinatore individuato dalla scuola.

### **Il coordinatore del camp dovrà in particolare:**

- curare i rapporti con l'IC Carpi 3 e con le famiglie dei ragazzi frequentanti il camp;
- coordinare il lavoro di tutto il personale del camp, assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate;
- segnalare al docente interno referente dell' IC Carpi 3 qualsiasi problema si presenti durante lo svolgimento del camp;
- in caso di infortuni durante il camp, provvedere alle denunce di competenza ed informare per iscritto immediatamente la Segreteria dell'IC Carpi 3.

### **I tutor dovranno:**

svolgere attività laboratoriali e ludico-ricreative in lingua inglese previste nel programma e stimolare tutti gli studenti a partecipare.

## **6) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'accesso alla selezione è necessario:

- a) essere persona giuridica (Associazioni, Scuole di lingua, ecc) con requisiti giuridici come da norme vigenti;
- b) avere i requisiti di competenza ed esperienza richiesti dallo specifico progetto;
- c) essere in grado di fornire esperti in base a quanto richiesto da progetto;
- d) dichiarare la disponibilità a svolgere l'attività nei tempi, nei luoghi, nell'orario previsto e/o concordato tenendo conto delle esigenze della scuola;
- e) presentare domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;

## **Per l'ammissione alla selezione**

dovrà essere utilizzata la seguente modulistica:

- Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione";
- Allegato n. 2 "Traccia programmatica del percorso progettuale;
- Allegato n. 3 curriculum vitae in formato europeo delle figure professionali presentate (esperto coordinatore e tutor);
- Allegato n.4 informativa sulla privacy;
- Allegato n. 5 offerta economica

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **7) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare ed osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di lavoro, assicurazioni e di previdenza sociale, di igiene e di sicurezza con particolare riferimento alla prevenzione degli infortuni.

Tutto il personale adibito alle attività di cui alla presente selezione presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti di questo IC e risponde del proprio operato esclusivamente per conto dell'Ente aggiudicatario dell'incarico.

L'aggiudicatario è responsabile della custodia e della vigilanza dei minori affidati e quindi di ogni eventuale danno subito o procurato dagli stessi.

### **8) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del giorno 14 giugno 2021, esclusivamente in una delle seguenti modalità:**

- brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: moic83900v@pec.istruzione.it
- posta Raccomandata A/R al seguente indirizzo: "Istituto Comprensivo Carpi 3, Via Bortolamasi, 22 – 41012 Carpi (Mo) (Farà fede la data di effettivo arrivo e non quella di spedizione e non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine) ;

Sulla busta oppure all'interno dell'oggetto (in quest'ultimo caso, qualora si utilizzasse la casella di posta elettronica certificata), dovrà essere indicata la dicitura:

**Partecipazione Bando "Progetto English Summer Camp"**

**A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003811 - 04/06/2021 - B.15. - U**

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per inesattezze nell'indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## 9) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

L'offerta verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei seguenti criteri:

### Selezione Esperto Coordinatore dei gruppi in English Summer Camp

<b>Titoli culturali Max 20 punti</b>	<b>Punti</b>
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento (attinente alla professionalità richiesta):</b>	
- Voto 110 e lode	10
- Voto 106 – 110	9
- Voto 100 – 105	8
- Voto fino a 99	7
<b>Laurea triennale</b> (si valuta un solo titolo). <i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento.</i>	6
<b>Altri titoli culturali (specificare)</b> (max 2 titoli)	3 punti per titolo – max 6
<b>Corsi di specializzazione e/o formazione</b> inerenti la gestione di gruppi (max 2 titoli)	2 punti per titolo – max 4
<b>Titoli professionali Max 50 punti</b>	
<b>Precedenti esperienze lavorative</b> nell'Istituto valutate positivamente (max 5 progetti/incarichi).	1 punto per titolo – max 5
<b>Esperienze lavorative con bambini/ragazzi</b> (max 6 esperienze)	3 punti per titolo – max 18
<b>Esperienze di lavoro all'estero in Paesi di lingua inglese</b> (max 6 esperienze)	3 punti per titolo – max 18
<b>Altre esperienze lavorative</b> attinenti al profilo richiesto (max 7 esperienze)	1 punto per titolo – max 7
<b>Pubblicazioni</b> attinenti al profilo richiesto (max 2 titoli)	1 punto per titolo – max 2
<b>Traccia programmatica del progetto Max 10 punti</b>	
<b>Progettazione</b> dell'intervento	Max 10 punti, secondo l'insindacabile parere della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico
<b>Offerta economica Max 20 punti</b>	
<b>Valutazione</b> dell'offerta economica	Saranno attribuiti 20 punti all'offerta di importo minore. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:  <b><math>20 \times \text{costo offerta minore}</math></b> <b>costo dell'offerta presa in esame</b>

A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003811 - 04/06/2021 - B.15. - U

Si considera condizione imprescindibile, per l'ammissibilità delle candidature, la possibilità di fornire un numero di tutor tale da mantenere un rapporto di non più di 10 bambini per ogni tutor, al fine di poter lavorare efficacemente in piccolo gruppo. I tutor devono avere una buona conoscenza dell'inglese, supportata eventualmente da soggiorni in Paesi di lingua inglese, e avere fatto esperienze di lavoro con gruppi di ragazzi. Tutti i tutor devono presentare un curriculum vitae attestante le loro competenze ed esperienze.

## 10) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria degli Enti giuridici sarà pubblicata sul sito web della scuola [www.istitutocomprensivocarp3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarp3.edu.it) a conclusione delle operazioni di valutazione.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo scritto entro 7 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica. Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

## 11) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'IC si riserva di non dare attuazione al presente bando, anche dopo l'eventuale assegnazione (e prima della firma del contratto), qualora non si raggiunga il numero di partecipanti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'Associazione o Agenzia risultata aggiudicataria, l'amministrazione potrà assegnare l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

L'Istituto scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

La partecipazione alla gara non vincola questa scuola che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretese alcune da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

## 12) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 e del GDPR dell'U.E. entrato in vigore il 25/05/2018, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## 13) DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web della scuola: [www.istitutocomprensivocarp3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarp3.edu.it)

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto al numero 059/686618 o tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: [moic83900v@istruzione.it](mailto:moic83900v@istruzione.it).

## 14) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

f.to digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Tiziano Mantovani

A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003811 - 04/06/2021 - B.15. - U