
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)</b> <b>SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)</b> <b>tel. 059 686618 – Codice Fiscale 90035940361</b> e Mail: <a href="mailto:moic83900v@istruzione.it">moic83900v@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:moic83900v@pec.istruzione.it">moic83900v@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it">www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</a></p>	
---	--	---

### DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto per la fornitura di Toner fax plesso Don Milani ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 56/2017 e s.m.i.. in conformità con il D.I. 129/2018-

CIG **Z42351658F**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" e successivi provvedimenti attuativi;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 13.12.2021, con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF 2019/2022;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 4<sup>a</sup> Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto in data 25/10/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 27/01/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 3 dell'11/12/2019 "Limite di spesa al Dirigente Scolastico";
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'acquisto di beni di cui all'oggetto;
- ACQUISITO** il preventivo di spesa di KSERVIZI PI: 03971320365

ACQUISITO il CIG nr. **Z42351658F**

*Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.*

**DETERMINA**

**Art. 1**

- di acquisire mediante affidamento diretto c/o la ditta Kservizi srl P.I. 03971320365 n.1 nastro a trasferimento termico compatibile per fax per € 36,00 + IVA
- di imputare la spesa di **€ 36,00 + IVA** in A.2.1 “**Funzionamento amm.vo generale**”;
- di nominare il Prof. Tiziano Mantovani quale RUP ai sensi dell’art.31 del D.Lgs 50/2016;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell’istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani \*

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"