

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 SEDE UFFICI: Via Canalvecchio, 3 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 - Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</p>	
--	---	---

Carpi, 01/04/2025

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

OGGETTO: Assemblea sindacale in orario di servizio: UIL SCUOLA

In riferimento all'oggetto si trasmette la comunicazione di richiesta di Assemblea Sindacale presentata dall' Organizzazioni Sindacale:

UIL SCUOLA
Venerdì 11 Aprile 2025
dalle ore 08.00 alle 10.00
L'assemblea si svolgerà in modalità a distanza mediante piattaforma Webex.
VEDI ALLEGATO

Il decreto di chiusura dovrà essere limitato alle classi dove ci sono insegnanti interessati alla partecipazione all'assemblea.

Alla luce di quanto sopra si chiede a tutto il personale di COMPIERE esclusivamente il **MODULO GOOGLE** di adesione o di NON adesione entro e non oltre **il 04/04/2025 alle 08:00**, per mettere questo Ufficio in condizione di emettere i relativi decreti di autorizzazione. Il Modulo è disponibile al seguente link:

<https://forms.gle/iAgupZypAZjb9dYU7>

Si prega di dare riscontro alla presente, nei termini indicati, anche nel caso in cui non vi fosse personale interessato a partecipare all'assemblea in questione.

Per quanto riguarda il personale ATA, considerato che il contratto CCNL del 28/11/2007 art. 8 comma 9 lett. B prevede che:

“il Dirigente Scolastico per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, d'intesa con i soggetti sindacali la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi alla scuola, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale”

si invitano le SS.LL. in applicazione della contrattazione integrativa d'istituto stipulata con le R.S.U. di Circolo – Tit. 1 Relazioni Sindacali art. 2 comma 3 – di garantire la presenza di “un collaboratore scolastico per le attività annesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale”.

Per l'individuazione del personale obbligato al servizio si terrà conto di:

- eventuale disponibilità;
- procedimento per sorteggio attuando comunque una rotazione.
- Si allega volantino.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ansaloni Federica*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"