



**M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)**  
**SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)**  
**tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361**  
**e Mail: [moic83900v@istruzione.it](mailto:moic83900v@istruzione.it) Pec: [moic83900v@pec.istruzione.it](mailto:moic83900v@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it)**



### All'Albo-online dell'Istituto Comprensivo Carpi 3

**Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per acquisto materiale informatico A.3.2 "Tecnologie informatiche" mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**  
**CIG: Z702E7DE5B.**

#### Il Dirigente Scolastico

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004462 - 28/09/2020 - B.15. - U

- VERIFICATA** la necessità di dotare le scuole di strumenti informatici;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivi provvedimenti attuativi;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/b dell'11/12/2019, con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF 2019/2022;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture - 3^ Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dell'11/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 3 dell'11/12/2019 " Limite di spesa al Dirigente Scolastico" ;
- VERIFICATO** che non è stato possibile esperire l'ordinativo di fornitura/servizio relativamente all'acquisto di materiale informatico poiché per l'attuazione del progetto è indispensabile procedere all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorponabili (formula chiavi in mano) e non singoli prodotti;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (O.d.A);
- VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- ACQUISITO** il CIG nr. **Z702E7DE5B**;

*Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.*

#### DETERMINA

##### Art. 1

- 1) di acquisire mediante affidamento diretto Ordine Diretto di Acquisto (O.d.A) c/o la ditta Ditta Etic Smart Board, via XXV Aprile 1945 n.8/1 -40016 San Giorgio di Piano (BO) P.I. 03393431204 la fornitura del sottoindicato materiale:

descrizione	quantità	Prezzo cad.	Imponibile IVA	IVA 22%	Prezzo totale
Lavagna interattiva Smart Board SBM680V 77	4	550,00	2200,00	484,00	2684,00
Videoproiettore ottica ultracorta EPSON EB680 Completo di staffa a parete	1	730,00	730,00	160,60	890,60
Coppia di casse amplificate Empire da 64W 2 VIE	1	40,00	40,00	8,80	48,80
NOTEBOOK Acer Extensa 15 intel core I3-8130u 4GB intel UHD SSD 256GB 15.6 FULLHD WIN 10 PRO EDU	1	398,00	398,00	87,56	485,56
Installazione completa (fissaggio Lim a muro con tasselli, della staffa di sostegno del videoproiettore, della canalina per il passaggio dei cavi dal videoproiettore alla lavagna	1	120,00	120,00	26,40	146,40
Installazione solo LIM (installazione a parete della LIM)	3	50,00	150,00	33,00	61,00
			<b>3638,00</b>	<b>800,36</b>	<b>4438,36</b>

Imponibile IVA € 3638,00

IVA al 22% € 800,36

Costo complessivo IVA compresa € 4438,36

2) Di imputare la spesa di € **4438,36** in A.3.2 "Tecnologie informatiche", Conto 3.6.5;

3) di nominare il Prof. Tiziano Mantovani quale RUP ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;

4) di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani \*

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"