

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 SEDE UFFICI: Via Canalvecchio, 3 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 - Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it	
--	---	---

Carpi, 02-02-2026

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

OGGETTO: Nuova Convocazione Assemblea sindacale in orario di servizio: ANIEF

In riferimento all'oggetto si trasmette la comunicazione di richiesta di Assemblea Sindacale presentata dell' Organizzazione Sindacale:

ANIEF

Venerdì 6 Febbraio 2026

- per tutti gli ATA e i docenti dell'istituto
dalle ore 8,00 alle ore 10,00

VEDI ALLEGATO

In presenza presso Aula Magna
IIS A. Meucci di Carpi

Alla luce di quanto sopra si chiede a tutto il personale di COMPILARE esclusivamente il **MODULO GOOGLE** di adesione o di NON adesione entro e non oltre **il 04/02/2026 alle 8.00** l'intenzione o meno di partecipare all'assemblea per mettere questo Ufficio in condizione di emettere i relativi decreti di autorizzazione. Il Modulo è disponibile al seguente link:

<https://forms.gle/CUhhxCmKoW6iaHRy9>

Si prega di dare riscontro alla presente, nei termini indicati, anche nel caso in cui non vi fosse personale interessato a partecipare all'assemblea in questione.

Per quanto riguarda il personale ATA, considerato che il contratto CCNL del 28/11/2007 art. 8 comma 9 lett. B prevede che:

“il Dirigente Scolastico per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, d'intesa con i soggetti sindacali la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi alla scuola, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale”

si invitano le SS.LL. in applicazione della contrattazione integrativa d'istituto stipulata con le R.S.U. di Circolo – Tit. 1 Relazioni Sindacali art. 2 comma 3 – di garantire la presenza di “un collaboratore scolastico per le attività annesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale”.

Per l'individuazione del personale obbligato al servizio si terrà conto di:

- eventuale disponibilità;
- procedimento per sorteggio attuando comunque una rotazione.
- Si allega volantino.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvia Cuoghi*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"