



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARPI ZONA CENTRO"

Sede Amministrativa Via Guido Fassi, 1 - 41012 Carpi (Modena)

Tel. 059.685503 - Fax 059.652776 Cod. Fisc. 81001240365

E-mail: moic823009@istruzione.it - Sito web: www.comprensivocarpicentro.edu.it

Prot. n. vedi segnaturo

Carpi, vedi segnaturo

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento ad esperto di un progetto di formazione al team digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO	del Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche n. 129/2018 che regola gli interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale della scuola;
CONSIDERATO	che gli artt. 43 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 ribadiscono che le istituzioni scolastiche sono dotate di piena capacità ed autonomia negoziale e che le stesse, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
CONSIDERATO	che l'IC Carpi 3 ha predisposto un progetto formativo rivolto al personale del team digitale
CONSIDERATO	Che il progetto prevede prestazioni specialistiche di esperti e consulenti esterni e che la Sig.ra Prandi ha ricoperto per tanti anni, acquisendo competenza ed esperienza, l'incarico di animatore digitale all'interno dell'Istituto Comprensivo e di funzione strumentale per la gestione del Sito Web e la Formazione sulle Tecnologie Informatiche, con l'obiettivo di promuovere la diffusione delle tecnologie nella didattica secondo le indicazioni del PNSI e di coordinare, in qualità di Animatore Digitale, le azioni di formazione del personale docente sull'utilizzo e sperimentazione di nuovi percorsi didattici con le tecnologie, implementare le funzionalità del sito web della scuola, coordinare la commissione digitale nelle azioni di diffusione dell'innovazione didattica con le tecnologie, coordinarsi con le altre F.S. e partecipare allo staff;
RITENUTO NECESSARIO	formare le nuove figure destinatarie dei sopra citati incarichi, per consentire un adeguato passaggio di informazioni e conoscenze, alla luce anche del perdurare del quadro emergenziale epidemiologico e per consentire un regolare avvio dell'anno scolastico;
PRESO ATTO	Della disponibilità finanziaria a bilancio;

AG94F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005066 - 03/09/2021 - B.15. - U

DETERMINA

1. di conferire alla Sig.ra Rossella Prandi l'incarico professionale di esperto esterno per il ruolo di formatore dell'Animatore Digitale / Funzione Strumentale e di tutto il Team Digitale e per l'INNOVAZIONE per quanto riguarda l'innovazione digitale nella didattica a decorrere dal 3/09/2021 e sino al 31/12/2021 per un totale di n. 80 ore;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di nota di debito e consegna fine anno del time sheet;
3. di imputare la predetta spesa pari ad € 3.305,60 lordo dipendente all'Attività P4 -1;
4. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Tiziano Mantovani.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziano Mantovani

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005066 - 03/09/2021 - B.15. - U