

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 SEDE UFFICI: Via Canalvecchio, 3 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it	
--	--	---

Al sito istituto comprensivo Carpi 3
Alla sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA

Avviso prot. n. 112894 del 11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027 Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” - Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2026-773

CUP: Codice CUP: C94D26002200007

Titolo progetto: " CRESCERE A SCUOLA "

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’avviso prot. n. 112894 del 11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027 Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” - Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4;

VISTO la delibera del Collegio docenti n. Prot. n.3568 del 20/04/2026 e del Consiglio di Istituto n. n.16 del 20 aprile 2026 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO l’inoltro del Progetto CRESCERE A SCUOLA, protocollato con n. 128414 del 21/05/2026 dall’Unità di missione per il PNRR del MIM;

VISTO la nota prot. 152990 del 16/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo CRESCERE A SCUOLA – codice ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2026-773 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 78.780,00;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall’Istituto con delibera n. 14 del 12/01/2026;

VISTO il decreto prot. n. 5253 del 17/06/2026 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2026 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 5255 del 17/06/2026;

VISTO l' avviso prot. n° 6691 del 09/09/2026 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA,

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi al fine di garantire il pieno svolgimento delle attività nei termini previsti dall'avviso di cui all'oggetto;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente amministrativo	GIOVANNA CUCCARO	codice ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2026-773 supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	75
Assistente amministrativo	SONIA PEZZULLO	codice ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2026-773 supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	75
Collaboratore scolastico	DELGIUDICE MANUELA BADEA ALEXANDRA G.	Edizione 246614 scuola secondaria 1° grado Apprendere insieme giornata del lunedì gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)	Fino ad un massimo complessivo di 45 ore (da suddividere in base alle firme di presenza)
	DELGIUDICE MANUELA BADEA ALEXANDRA G.	Edizione 255441 scuola secondaria 1° grado Apprendere insieme giornata del lunedì gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)	Fino ad un massimo complessivo di 45 ore (da suddividere in base

			alle firme di presenza)
Collaboratore scolastico	GIUSEPPE NOTO	Edizione 246614 scuola secondaria 1° grado Apprendere insieme giornata del giovedì gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)	45
Collaboratore scolastico	GIUSEPPE NOTO	Edizione 255441 scuola secondaria 1° grado Apprendere insieme giornata del giovedì gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)	45
Collaboratore scolastico	GIUSEPPE NOTO DELGIUDICE MANUELA BADEA ALEXANDRA G.	Edizione 255495 scuola secondaria 1° grado La scuola in scena -calendario da definire gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)	45 (da suddividere in base alle firme di presenza)
Collaboratore scolastico	RUGGIERO GIUSEPPA DEPASQUALE MARINA	Edizione 255330 scuola primaria Collodi Laboratorio pomeridiano italiano giornata del mercoledì gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)	45 45
Collaboratore scolastico	DONNARUMMA CARMELA AMBROSIO PATRIZIA DEPASQUALE MARINA	Edizione 255384 scuola primaria Collodi Laboratorio pomeridiano matematica giornata del venerdì gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)	Fino ad un massimo complessivo di 90 ore (da suddividere in base alle firme di presenza)

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2027, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un

calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Cuoghi