



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3

Via Bortolamasi, 22 Carpi (Mo) cap. 41012 - tel. 059/686618- fax 059/652704

moic839v@istruzione.it - moic839v@pec.istruzione.it

moic823009@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Codice CUP: **C99J21025770006**

Tiziano Mantovani

All'Albo

Al sito web della scuola

Oggetto: Assunzione incarico PROGETTISTA DIRIGENTE SCOLASTICO A TITOLO NON ONEROSO- Progetto PON/FESR 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-127 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell' organizzazione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "per la trasformazione digitale della didattica e dell' organizzazione scolastica" 2014-2020 ;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € 64.204,04;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° n.46 del 25/10/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno prot. n. 6794 del 9/11/2021;
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 22/11/2021;
- ACCLARATO che i risparmi derivanti dalle spese generali possono essere utilizzati nell'incremento degli acquisti;

A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007485 - 03/12/2021 - B.15. - U

Firmato digitalmente da TIZIANO MANTOVANI

DETERMINA

di assumere a titolo gratuito l'incarico di Progettista per la realizzazione delle azioni previste dal **Progetto PON/FESR 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-127 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell' organizzazione scolastica**

Le attività di progettazione consisteranno

- elaborazione di una proposta di progetto contenente i beni da acquistare;
- predisporre il piano acquisti secondo le normative vigenti;
- svolgere l'incarico nei termini di realizzazione del progetto indicati nella lettera di Autorizzazione prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;
- registrare, nell'apposita piattaforma ministeriale, i dati relativi al Piano;
- attenersi , per operare in conformità ad esse, alle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al Piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Tiziano Mantovani

A694F33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007485 - 03/12/2021 - B.15. - U